Guia do usuário da V525w da Dell

Janeiro de 2012 **www.dell.com | support.dell.com**

Tipo(s) de máquina:

4448

Modelo(s):

4d1, 4dE

Marcas comerciais

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

A reprodução de qualquer forma ou de qualquer material sem a permissão por escrito da Dell Inc. é estritamente proibida. Marcas comerciais usadas neste texto: *Dell* e o logotipo da *DELL* são marcas comerciais da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas registradas da Microsoft Corporation. Outras marcas registradas e outros nomes comerciais podem ser usados neste documento como referência às entidades proprietárias das marcas e dos nomes de seus produtos. A Dell Inc. renuncia a qualquer direito de propriedade sobre marcas registradas e nomes comerciais que não sejam os seus próprios.

Conteúdo

Informações de segurança.....7

Sobre a impressora.....8

Obrigado por ter escolhido essa impressora!.....8
Minimizando o impacto da impressora no meio ambiente.....8
Localizando informações sobre a impressora.....9
Aprendendo sobre os componentes da impressora.....11

Fazendo pedido e substituindo suprimentos.....14

Fazendo pedidos de cartuchos de tinta.....14
Substituindo cartuchos de tinta.....15
Reciclando produtos Dell.....16

Usando os botões e menus do painel de controle da impressora.....18

Substituindo a folha de idiomas.....18
Usando o painel de controle da impressora.....20
Alterando o tempo limite de suspensão.....22
Economizando papel e energia.....22
Restaurando as definições padrão de fábrica.....22

Usando o software da impressora.....24

Requisitos mínimos do sistema.....24
Usando o software da impressora do Windows.....24
Usando o software da impressora Macintosh.....26
Localizando e instalando o software opcional.....27
Fazendo download de drivers PCL e PS (somente Windows).....27
Reinstalando o software da impressora.....27

Colocando papel e documentos originais.....29

Colocando papel.....29
Salvando as definições de papel.....32
Colocando documentos originais no vidro do scanner.....33
Colocando documentos originais no ADF.....33

Imprimindo.....34
Dicas para imprimir.....34
Imprimindo documentos básicos.....34
Imprimindo em mídia especial.....37
Trabalhando com fotografias.....39
Imprimindo em frente e verso (duplex).....42
Gerenciando trabalhos de impressão.....45

Copiando.....49
Dicas para copiar.....49
Fazendo cópias.....49
Copiando um cartão de ID.....50
Ampliando ou reduzindo imagens.....50
Ajustando a qualidade da cópia.....51
Clareando ou escurecendo uma cópia.....51
Agrupando cópias com o painel de controle da impressora.....51
Colocando folhas separadoras entre as cópias.....52
Copiando várias páginas em uma folha de papel.....52
Colocando um overlay de mensagem em cada página.....52
Removendo o fundo de uma cópia.....53
Fazendo uma cópia em frente e verso (duplex).....53
Cancelando trabalhos de cópia.....54

Digitalizando.....55
Dicas para digitalizar.....55
Digitalizando para um computador local.....55
Digitalizando para um computador em rede.....56
Digitalizando para uma unidade flash ou cartão de memória.....56
Digitalizando fotografias para edição.....57
Digitalizando documentos para edição.....58
Digitalizando diretamente para o e-mail usando o software da impressora.....59
Digitalizando para um PDF.....60
Perguntas freqüentes sobre digitalização.....60
Cancelando trabalhos de digitalização.....61

Enviando por e-mail.....62
Configurando a impressora para enviar e-mail.....62
Enviando e-mail.....63
Cancelando um e-mail.....64

Enviando fax.....65
Configurando a impressora para enviar fax.....65
Configurando as definições de fax.....76
Criando uma lista de contatos.....78
Enviando fax.....79
Recebendo fax.....81
Perguntas freqüentes sobre envio de fax.....82

Colocando em rede.....90
Instalando a impressora em uma rede sem fio.....90
Configuração sem fio avançada.....97
Perguntas freqüentes sobre rede.....105

Manutenção da impressora.....118
Manutenção de cartuchos de tinta.....118
Limpando o exterior da impressora.....119
Limpando o vidro do scanner.....120
Movendo a impressora para outro local.....120

Solucionando problemas.....122
Antes de solucionar problemas.....122
Se a Solução de problemas não ajudar a resolver o problema.....122
Solucionando problemas de configuração.....122
Aprendendo sobre mensagens da impressora.....127
Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas.....134
Solucionando problemas de impressão.....141
Solucionando problemas de cópia e digitalização.....144
Solucionando problemas de fax.....146
Solucionando problemas de rede.....151

Avisos.....162
Informações de produto.....162

Aviso de edição.....162
Consumo de energia.....164

Índice.....169

Informações de segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido com este produto ou substitua por um cabo 26 AWG maior listado na UL ao conectar o produto à rede de telefonia pública.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Sobre a impressora

Obrigado por ter escolhido essa impressora!

Trabalhamos muito para ter certeza de que ela está de acordo com suas necessidades.

Para começar a usar logo sua nova impressora, use os materiais de configuração que acompanham a impressora e leia o *Guia do Usuário* para aprender como executar tarefas básicas. Para utilizar sua impressora ao máximo, leio o *Guia do Usuário* cuidadosamente e verifique as últimas atualizações no nosso site.

Nós temos o compromisso de oferecer performance e valor com nossas impressoras e nós queremos ter certeza de que você está satisfeito. Se você encontrar qualquer problema durante o uso, um de nossos representantes de suporte ficará satisfeito em ajudar você a encontrar a solução o quanto antes. E se você encontrar algo que nós possamos melhorar, informe-nos. Você é a razão de fazermos o que fazemos e suas sugestões nos ajudam a melhorar.

Minimizando o impacto da impressora no meio ambiente

Temos o compromisso de proteger a natureza e de continuamente melhorarmos nossas impressoras para reduzir o impacto no meio ambiente. Quando você seleciona determinadas definições ou tarefas na impressora, talvez possa reduzir ainda mais o impacto de sua impressora no meio ambiente.

Economizando energia

- **Ative o Eco-Mode.** Esse recurso define o brilho da tela para baixo e altera a definição da impressora para o modo de suspensão depois que ela ficar ociosa por 10 minutos.
- **Selecione o menor tempo limite para suspensão.** O recurso Suspender coloca a impressora em um modo de espera com uso mínimo de energia depois que a impressora fica ociosa por um determinado tempo (o tempo limite de suspensão).
- **Compartilhe a impressora.** As impressoras sem fio/em rede permitem o compartilhamento de uma única impressora entre vários computadores, e assim economiza energia e outros recursos.

Economizando papel

- **Imprima uma imagem de mais de uma página em um lado do papel.** O recurso Páginas por folha permite imprimir várias páginas em uma folha. É possível imprimir imagens de até 16 páginas em um lado de uma folha de papel.
- **Imprima em ambos os lados do papel.** A duplexação permite imprimir nos dois lados do papel manualmente ou automaticamente (dependendo do modelo da impressora).
- **Visualize trabalhos de impressão antes de imprimir.** Use os recursos de visualização localizados na caixa de diálogo Visualizar impressão ou visor da impressora (dependendo do modelo da impressora).
- **Use papel reciclado.**
- **Reduza as margens dos documentos a serem impressos.**
- **Digitalize e salve.** Para evitar a impressão de várias cópias, você pode digitalizar documentos ou fotografias e salvá-los em um programa do computador, aplicativo ou unidade flash para apresentação.

Economizando tinta

- **Use o modo Impressão rápida ou Rascunho.** Esses modos podem ser usados para imprimir documentos usando menos tinta do que o normal e são ideais para imprimir documentos compostos principalmente por texto.
- **Use tipos de fonte e definições de fonte que exigem menos tinta.** A maioria dos programas ou aplicativos permite o ajuste da tonalidade de cores.
- **Use cartuchos de alto rendimento.** Estes cartuchos permitem a impressão de mais páginas.

Reciclando

- **Recicle a embalagem do produto.**
- **Recicle sua impressora velha em vez de jogá-la fora.**
- **Recicle papéis de trabalhos de impressão descartados.**
- **Use papel reciclado.**

Nota: Talvez alguns desses programas ou algumas funções desses programas não sejam fornecidos com a impressora, dependendo dos recursos da impressora que foi adquirida.

Localizando informações sobre a impressora

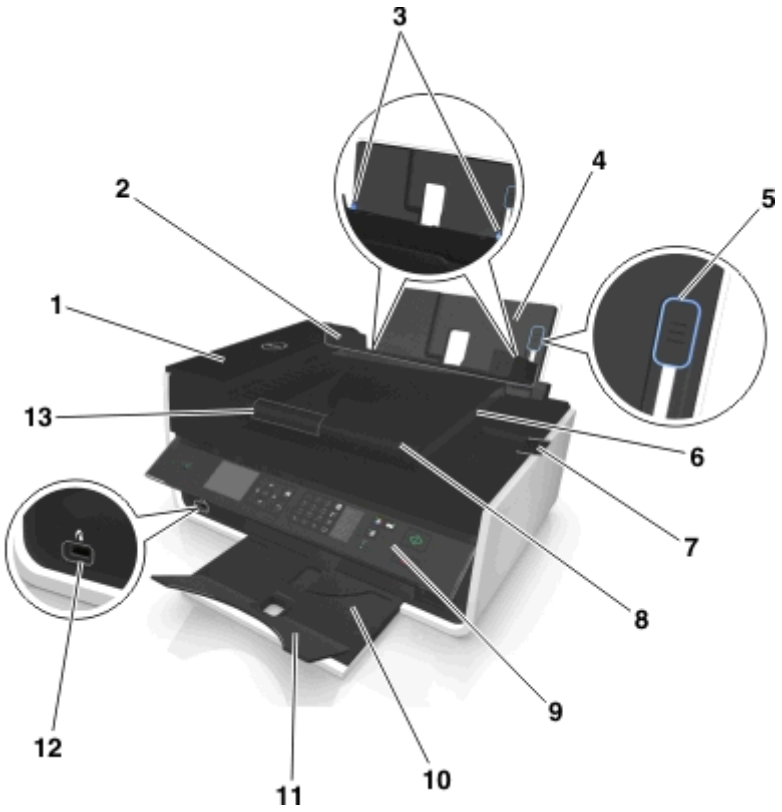
Publicações

O que você procura?	Encontre aqui
Instruções de configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Documentação de configuração A documentação de configuração acompanhou a impressora.
Instruções e configurações adicionais para usar a impressora: • Selecionando e armazenando papel e mídia especializada • Colocando papel • Executando tarefas de impressão, cópia, digitalização e tarefas de fax, a depender do modelo da impressora • Configurando as definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotos • Configurando e usando o software da impressora • Instalando e configurando a impressora em uma rede, dependendo do modelo da impressora • Cuidando e mantendo a impressora • Solução de problemas	*Guia do usuário* O *Guia do usuário* está disponível no CD do software de instalação. Para obter atualizações, consulte nosso site **http://support.dell.com**.

O que você procura?	Encontre aqui
Ajuda para usar o software da impressora	Ajuda do Windows Abra um programa de software ou aplicativo da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para exibir informações sensíveis ao contexto. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.
As informações adicionais, atualizações e o suporte técnico online mais recente: • Dicas e sugestões de solução de problemas • Perguntas freqüentes • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo • Suporte por e-mail • Suporte por telefone	Site de suporte da Dell na Internet — **http://support.dell.com** **Nota:** selecione sua região e, em seguida, selecione seu produto para exibir o site de suporte apropriado. Os números de telefone de suporte e os horários de funcionamento para sua região ou país podem ser encontrados no site de suporte. Tenha as seguintes informações em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado. • Etiqueta de serviço • Código de serviço expresso **Nota:** o Código de serviço expresso e a etiqueta de serviço ficam localizados em etiquetas na impressora.
• Software e drivers — drivers certificados para sua impressora e instaladores para o software da impressora da Dell • Arquivos Leiame — alterações técnicas recentes ou material de referência técnico avançado para técnicos ou usuários experientes	CD do software de instalação **Nota:** se você comprou o computador e a impressora Dell ao mesmo tempo, a documentação e os drivers da impressora já estarão instalados no computador.
• Suprimentos e acessórios para sua impressora • Cartuchos de substituição	Site de suprimentos da impressora da Dell na Internet — **http://dell.com/supplies** Você pode adquirir suprimentos para a impressora online, por telefone ou em lojas selecionadas.
• Informações de segurança para se preparar para operar a impressora • Informações de regulamentação • Informações sobre garantia	*Guia de informações sobre o produto* **Nota:** o *Guia de informações sobre o produto* pode não estar disponível em seu país ou região.

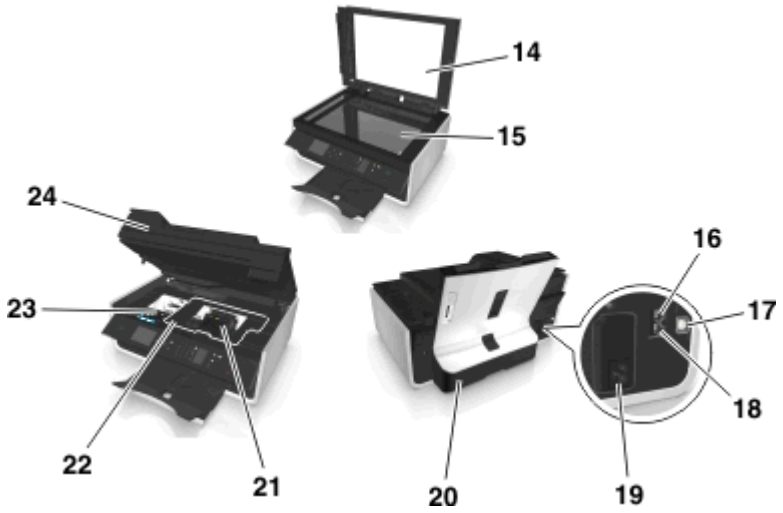
Nota: Talvez alguns desses programas ou algumas funções desses programas não sejam fornecidos com a impressora, dependendo dos recursos da impressora que foi adquirida.

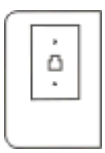
Aprendendo sobre os componentes da impressora



	Use	Para
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas nos tamanhos Carta, Ofício e A4.
2	Proteção da alimentação de papel	Evitar que os itens caiam dentro do slot de papel.
3	Guias do papel	Manter o papel reto ao alimentar.
4	Suporte de papel	Colocar papel.
5	Alavanca de ajuste da guia do papel	Ajustar as guias de papel.
6	Bandeja de saída do ADF	Segurar os documentos logo após saírem do ADF.
7	extensão da bandeja de saída do ADF	Pegar o papel de tamanho Ofício após sair do ADF.
8	bandeja do ADF	Colocar documentos originais no ADF. **Notas:** • Use o ADF para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas. • não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
9	Painel de controle da impressora	Operar a impressora.
10	Bandeja de saída de papel	Segurar o papel logo após a impressão.
11	Extensão de bandeja	Colocar o papel em posição logo após a impressão.

	Use	Para
12	portas PictBridge e USB	conectar uma câmera digital compatível com PictBridge ou unidade flash à impressora.
13	guia de papel do ADF	Manter o papel reto durante a alimentação no ADF. **Nota:** ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.



	Use	Para
14	Tampa do scanner	Acessar o vidro do scanner.
15	Vidro do scanner	Digitalizar ou copiar documentos e fotos.
16	porta EXT 	Conectar dispositivos adicionais, como telefone ou secretária eletrônica à impressora e à linha do telefone. Use esta porta se você não possui uma linha de fax para a impressora e se este método de conexão é suportado em seu país ou região. **Nota:** remova o plugue para acessar a porta.
17	porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. **Aviso—Dano Potencial:** não toque na porta USB exceto quando estiver conectando ou removendo um cabo USB ou cabo de instalação.
18	porta LINE 	Conectar a impressora à linha telefônica ativa por meio de uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL ou um adaptador VoIP, ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
19	Fonte de alimentação com porta	Conectar a impressora ao cabo de alimentação.
20	Unidade duplex	• Imprimir na frente e no verso de uma folha de papel. • Limpar atolamentos de papel.

	Use	Para
21	Área de acesso ao cabeçote de impressão	Instale o cabeçote de impressão. **Nota:** o suporte se move para a área de acesso ao cabeçote de impressão quando não há um cabeçote instalado na impressora.
22	Tampa de limpeza de atolamento	Acessar e limpar atolamentos.
23	Área de acesso ao cartucho de tinta	Instalar, substituir ou remover cartuchos de tinta.
24	Unidade do scanner	• Acessar os cartuchos de tinta e o cabeçote de impressão. • Limpar atolamentos de papel.

Fazendo pedido e substituindo suprimentos

Fazendo pedidos de cartuchos de tinta

Os rendimentos em páginas estão disponíveis no site **www.dell.com/supplies**. Para obter os melhores resultados, use somente cartuchos de tinta Dell.

Item	Cartucho licenciado[1]	Cartucho comum
Cartucho de tinta preta	Série 31	Não disponível
Cartucho de tinta amarela	Série 31	Não disponível
Cartucho de tinta ciano	Série 31	Não disponível
Cartucho de tinta magenta	Série 31	Não disponível
Cartucho de tinta preto de alto rendimento[2]	Série 33	Série 33R
Cartucho de tinta amarelo de alto rendimento[2]	Série 32, Série 33	Série 33R
Cartucho de tinta ciano de alto rendimento[2]	Série 32, Série 33	Série 33R
Cartucho de tinta magenta de alto rendimento[2]	Série 32, Série 33	Série 33R

[1] Licenciado apenas para uso individual. Após o uso, devolva este cartucho à Dell para ser remanufaturado, reabastecido ou reciclado. Para obter mais informações sobre a reciclagem de produtos Dell, visite **www.dell.com/recycle**.

[2] Disponível apenas no site da Dell em **www.dell.com/supplies**.

Notas:

- Para obter mais tinta, peça cartuchos de tinta de alto rendimento.
- Dependendo do seu país ou região, você pode receber os cartuchos de tinta individualmente ou pacotes.
- Você pode pedir uma mistura de cartuchos de tinta de capacidade padrão e cartuchos de tinta de alto rendimento, dependendo de suas necessidades.
- Os cartuchos usados para impressão de documentos também podem ser usados para impressão de fotografias.
- Ao armazenar cartuchos de tinta novos, verifique se eles estão fechados e com o lado reto para baixo.
- Remova os cartuchos de tinta das embalagens *somente* quando for instalá-los.

Substituindo cartuchos de tinta

Verifique se você possui um novo cartucho de tinta antes de começar. É necessário instalar novos cartuchos imediatamente após remover os cartuchos antigos para evitar que a tinta nos orifícios do cabeçote de impressão seque.

Removendo cartuchos de tinta

1. Ligue a impressora.
2. Abra a impressora.

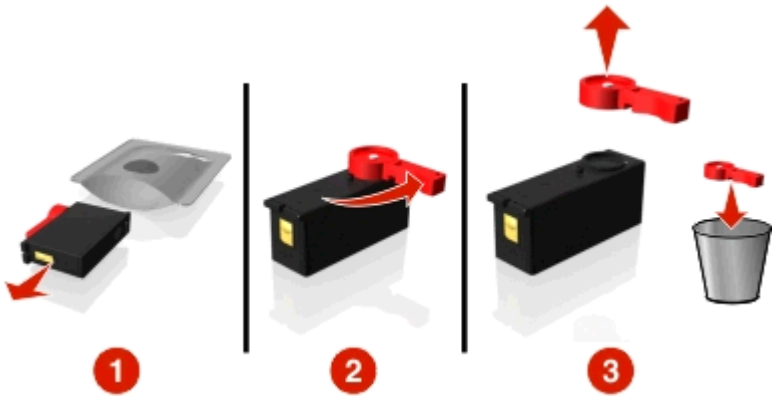
Nota: O cabeçote de impressão move para a posição de instalação do cartucho.

3. Pressione a aba de liberação e remova o cartucho ou cartuchos de tinta usados.

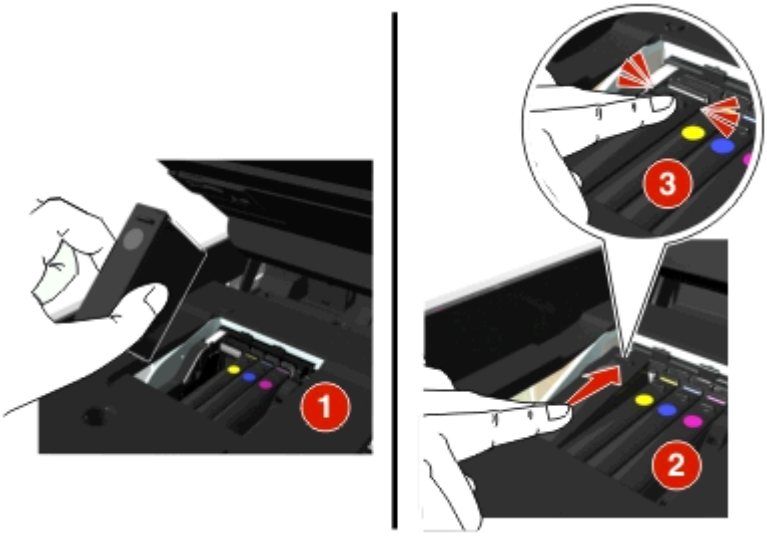
Instalando cartuchos de tinta

1. Remova os cartuchos de tinta da embalagem e depois remova a tampa de proteção do cartucho de tinta.

Se o cartucho de tinta vier com uma tampa de girar, a remova.



2 Insira cada cartucho de tinta. Deslize seu dedo ao longo do cartucho de tinta até ele se *encaixar* no lugar.



Notas:

- insira os cartuchos coloridos primeiro e depois o cartucho preto.
- Insira os novos cartuchos de tinta imediatamente após remover a tampa de proteção para evitar a exposição da tinta ao ar.

3 Feche a impressora.

Reciclando produtos Dell

Para enviar seus produtos Dell para reciclagem na Dell:

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Página inicial da impressora**.

4 Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.

5 Na guia Manutenção, clique em **Fazer pedidos de suprimentos**.

6 Clique em .

7 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando os botões e menus do painel de controle da impressora

Substituindo a folha de idiomas

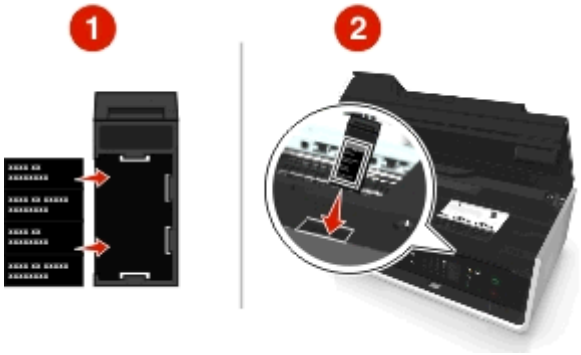
Uma folha de idioma é usada para etiquetar botões no painel de controle da impressora. As folhas de idiomas podem ser substituídas a qualquer momento, dependendo de qual idioma você deseja usar. Alguns idiomas estão disponíveis somente em modelos de impressora selecionados.

Nota: A impressora é fornecida com uma folha de idiomas em inglês pré-instalada, dependendo do seu país ou região.

1. Remova a folha de idioma da pasta de documentação fornecida com a impressora.
2. Se necessário, insira a bandeja de saída de papel na impressora.
3. Pressione a trava sob o painel de controle da impressora para liberá-la e depois empurre o painel de volta para sua posição de transporte.

4. Abra a impressora.
5. Remova o prendedor da folha de idioma do painel de controle da impressora.

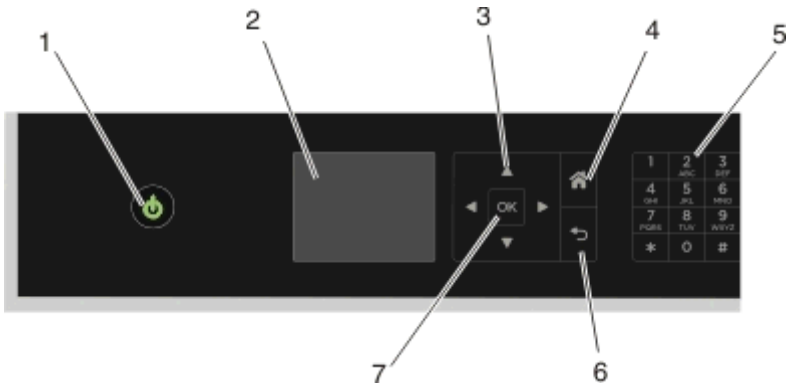
6 Coloque a folha de idioma escolhida no prendedor da folha de idioma e prenda-o no painel de controle da impressora.



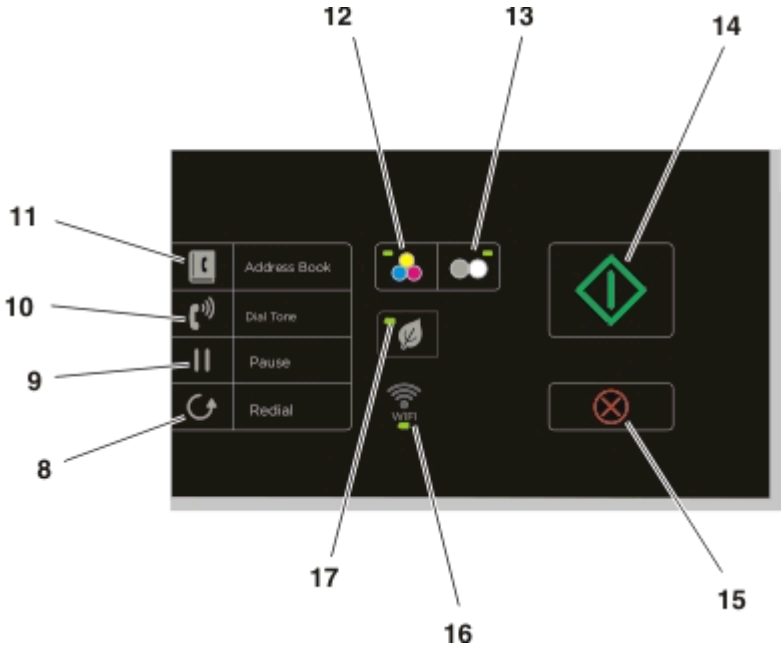
7 Levante o painel de controle da impressora até ouvir um *clique*.

8 Feche a impressora e depois estenda completamente a bandeja de saída de papel.

Usando o painel de controle da impressora



	Clique com a tecla	Para
1	Liga/Desliga	• Ligar e desligar a impressora. • Alternar para o modo de suspensão. **Nota:** quando a impressora estiver ligada, pressione para alternar para o modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado por três segundos para desligar a impressora.
2	Visor **Nota:** o visor é desligado no modo de suspensão.	Exibir: • Status da impressora • Mensagens • Menus
3	Botões de seta	Navegar através dos itens de menu que são exibidos no visor.
4	Início	Retornar à tela Bem-vindo.
5	Teclado	No Modo Copiar ou Foto: inserir o número de cópias ou impressões a serem feitas. No Modo Fax: • Digitar números de fax. • Opere um sistema de atendimento automatizado. • Selecionar letras ao criar uma lista de Discagem rápida. • Digitar números para inserir ou editar a data e a hora mostradas no visor.
6	Voltar	• Retornar à tela anterior. • Sair de um nível de menu para outro superior.
7	Selecionar OK	• Selecionar opções de menu. • Salvar definições.



	Clique com a tecla	Para
8	Rediscar	Exibir o último número discado. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para exibir os últimos cinco números discados.
9	Pausar	Inserir uma pausa de três segundos no número de fax para aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado. Insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número.
10	Tom de discagem	Discar manualmente o número do telefone usando o teclado antes de enviar o fax.
11	Catálogo de endereços	Acessar números de fax de uma lista de números salvos.
12	Cor	Alternar para o modo colorido.
13	Preto	Alternar para modo preto-e-branco.
14	Iniciar	Iniciar um trabalho, dependendo do modo selecionado.
15	Cancelar	• Cancelar um trabalho de impressão, cópia, digitalização ou envio de fax em andamento. • Apagar definições atuais ou mensagens de erro e retornar às definições anteriores.
16	indicador de Wi-Fi	Verificar o status sem fio da impressora.

	Clique com a tecla	Para
17	Modo Eco	• Alterar para o modo de suspensão depois que a impressora estiver ociosa por 10 minutos. • Reduzir brilho da tela.

Alterando o tempo limite de suspensão

O tempo limite de suspensão é o tempo que demora para a impressora entrar no modo de suspensão quando a impressora está ociosa. O recurso Suspender otimiza a eficiência de energia reduzindo o consumo de energia da impressora. Para economizar mais energia, selecione o tempo limite mais baixo de suspensão.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configurar** > OK > **Configurar dispositivo** > OK > **Suspender** > OK

2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo ou use o teclado para inserir o valor do tempo limite de suspensão e pressione OK.

Economizando papel e energia

Para reduzir de forma significativa o uso e o desperdício de papel, ative a impressão duplex:

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configurar modo de impressão** > OK > **Cópia frente e verso, individual** > OK

2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Ativar`** e, em seguida, pressione OK.

Para otimizar a eficiência de energia, reduza o tempo limite de suspensão e o brilho da tela:

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração do dispositivo** > OK > **Suspensão** > OK

2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo ou use o teclado para inserir o valor do tempo limite de suspensão e pressione OK.

3. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração do dispositivo** > OK > **Brilho da tela** > OK

4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Meio-tom`** e, em seguida, pressione OK.

Nota: se você selecionar **`Cópia frente e verso, individual`**, a impressão será feita nos dois lados do papel (duplex) para trabalhos de cópia e fax e para impressão no Windows e Macintosh, dependendo do modelo da impressora.

Restaurando as definições padrão de fábrica

Redefinir as definições para o padrão de fábrica excluirá todas as definições da impressora que você selecionou.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configurar** > OK > **Restaurar para os padrões de fábrica** > OK

2. Pressione o botão para cima ou para baixo para rolar até **`Restaurar todas as definições da impressora`** e pressione OK.

3 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para rolar até **Sim** e pressione OK.

A impressora é reiniciada automaticamente após a redefinição para os padrões de fábrica.

4 Quando for solicitado a definir as configurações iniciais da impressora, faça suas seleções usando os botões do painel de controle da impressora.

Configuração inicial concluída é exibido no visor.

Usando o software da impressora

Requisitos mínimos do sistema

O software da impressora requer até 500 MB de espaço livre em disco.

Sistemas operacionais suportados

- Microsoft Windows 7 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2008 (R2 SP1)
- Microsoft Windows Server 2008 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP2)
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Macintosh Intel OS X versão 10.7.0 ou posterior
- Macintosh Intel OS X versão 10.6.0 ou posterior
- Macintosh Intel OS X versão 10.5.0 ou posterior
- Macintosh Intel OS X versão 10.4.4 ou posterior
- Macintosh PowerPC OS X versão 10.5.0 ou posterior
- Macintosh PowerPC OS X versão 10.4.0 ou posterior
- Ubuntu Linux 11.10, 11.04, 10.10 e 10.04*
- Red Hat Enterprise Linux WS 6, WS 5 e WS 4*
- Red Flag Linux Desktop 6.0*
- SUSE Linux Enterprise Server 11 e 10*
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11 e 10*
- Linux openSUSE 11.4, 11.3 e 11.2*
- Linpus Linux Desktop 9.6*
- Fedora 14*
- Debian GNU/Linux 6.0 e 5.0*
- Mint 10 e 9*
- PCLinux OS 2010.12 e 2010.10*

* O driver da impressora para esse sistema operacional está disponível somente em **http://support.dell.com**.

Usando o software da impressora do Windows

Software instalado durante a instalação da impressora

Quando você configurou a impressora usando o CD do software de instalação, todos os software necessários foram instalados. Você pode ter escolhido instalar alguns programas adicionais. A tabela a seguir fornece uma visão geral dos vários programas de software e como eles podem ajudá-lo.

Se você não instalou esses programas adicionais durante a instalação inicial, insira o CD do software de instalação novamente, execute-o, e clique em **Opções avançadas** > **Instalar software adicional**.

Software da impressora

Use	Para
Página inicial da impressora Dell (conhecida como Página inicial da impressora)	• Iniciar aplicativos ou programas. • Digitalizar ou enviar por e-mail uma fotografia ou documento. • Editar os documentos digitalizados. • Digitalizar documentos para PDF. • Ajustar as definições da impressora. • Fazer pedidos de suprimentos. • Fazer a manutenção de cartuchos de tinta. • Registrar a impressora. • Entrar em contato com o suporte técnico. • Acessar o *Guia do usuário*.
Dell Ink Management System	Fazer pedido de tinta.
Lista telefônica da Dell (conhecida como Lista telefônica)	Gerenciar seus contatos de fax.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar um documento e produzir texto editável com um processador de texto.
Utilitário de configuração sem fio da Dell (conhecida como Utilitário de configuração sem fio)	• Instalar a impressora sem fio em uma rede sem fio. • Alterar as configurações sem fio da impressora. **Nota:** Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora, se a impressora possuir recursos sem fio.
Ferramentas para Office da Dell	Acessar suas definições favoritas no Microsoft Office 2007.
Utilitário de configuração de impressora	Configurar as definições de e-mail e de fax da impressora.
Mensageiro de status	Saber mais sobre os problemas de impressão ocorridos.
Centro do monitor de status	• Verificar o status dos suprimentos da impressora. • Fazer pedidos online.
Atualização do produto	Receber notificações automáticas das atualizações do software de impressora quando se tornam disponíveis.

Use	Para
Preferências de impressão	Quando você clica em **Arquivo** > **Imprimir** > **Propriedades** com um documento aberto, a caixa de diálogo Preferências de impressão é exibida. A caixa de diálogo permite que você selecione opções para o trabalho de impressão, como as seguintes: • Selecionar o número de cópias a serem impressas. • Imprimir cópias em frente e verso. • Selecionar o tipo de papel. • Adicionar uma marca d'água. • Aprimorar imagens. • Salvar definições. **Nota:** A opção Preferências de impressão é instalada automaticamente com o software da impressora.

Nota: Talvez alguns desses programas ou algumas funções desses programas não sejam fornecidos com a impressora, dependendo dos recursos da impressora que foi adquirida.

Usando o software da impressora Macintosh

Abrindo a caixa de diálogo Imprimir

Use a caixa de diálogo Imprimir para ajustar as definições de impressão e programar trabalhos de impressão.

Com um documento ou foto aberta, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

Iniciando um aplicativo

1. No Localizador, navegue até:

   Aplicativos > selecione a pasta da impressora

2. Clique duas vezes no aplicativo a ser usado.

Use	Para
Printer Settings	• Personalizar definições para trabalhos de fax. • Criar e editar a lista de contatos. • Configurar as definições de conectividade de e-mail. • Configurar o idioma, o país, a data e a hora.
Atalhos	Agilizar as tarefas comuns com a impressora.
Assistente de configuração sem fio	Instalar a impressora em uma rede sem fio. **Nota:** Este aplicativo é instalado automaticamente com o software da impressora, se a impressora possuir recursos sem fio.
Desinstalador	Remover o software da impressora do computador.

Notas:

- Sua impressora talvez não seja fornecida com esses aplicativos, dependendo dos recursos adquiridos na compra ou do tipo de instalação (padrão ou personalizada) escolhida.

- Para aproveitar as vantagens de todos os recursos da impressora, no momento da instalação, escolha a opção personalizada e selecione todos os pacotes listados.

Localizando e instalando o software opcional

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione sua impressora > **Suporte** > **Suporte on-line**
4. No site da Internet, selecione a sua impressora e faça o download do driver.
5. Instale o software adicional ou opcional.

Para usuários do Macintosh

1. No Localizador, navegue até:

   Aplicativos > selecione a pasta da impressora > **Links da Internet** > **Atualizações de software**
2. No site da Internet, selecione a sua impressora e faça o download do driver.
3. Instale o software adicional ou opcional.

Fazendo download de drivers PCL e PS (somente Windows)

Os Drivers de impressão universal (emulação PCL 5, PCL X e PS) podem ser obtidos por download em nosso site. Você precisa procurar o modelo de sua impressora para exibir os drivers compatíveis.

Reinstalando o software da impressora

Quando você configurou a impressora usando o CD do software de instalação, todos os software necessários foram instalados. Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na pasta de impressoras ou como uma opção de impressora quando você enviar um trabalho de impressão, tente desinstalar e reinstalar o software da impressora.

Desinstalando o software da impressora

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Clique no desinstalador.
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador.
5. Quando o processo de desinstalação for concluído, reinicie o computador.

Para usuários do Macintosh

1. Feche todos os aplicativos abertos.
2. No Localizador, navegue até:

   Aplicativos > selecione a pasta da impressora
3. Clique duas vezes em **Desinstalador**.
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Instalando o software da impressora

Nota: Se você instalou o software da impressora neste computador anteriormente, mas precisa reinstalá-lo, desinstale o software atual primeiro.

Para usuários do Windows

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a tela da caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:
   a. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   b. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **`D:\setup.exe`**, onde **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
   c. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
3. Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

Nota: para aproveitar as vantagens de todos os recursos da impressora, escolha a opção de instalação personalizada e depois selecione todos os pacotes listados.

1. Feche todos os aplicativos abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.
3. Clique duas vezes no pacote do instalador de software e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando a Internet

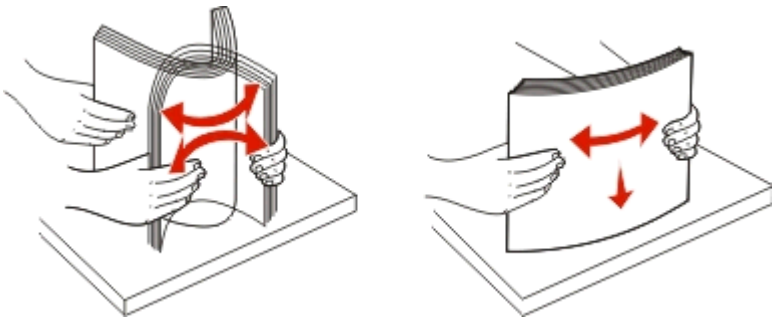
O software da impressora atualizado pode estar disponível em **http://support.dell.com**.

Colocando papel e documentos originais

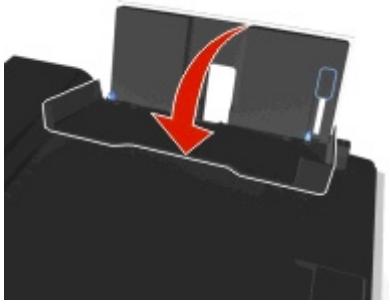
Colocando papel

1 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las.

Não dobre nem amasse o papel. Endireite as bordas da pilha sobre uma superfície nivelada.



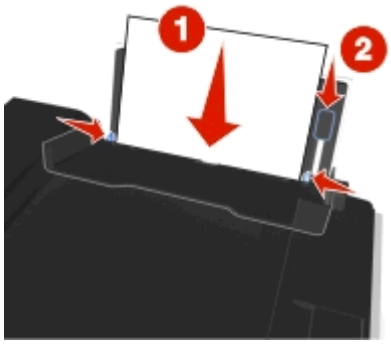
2 Abra a proteção da alimentação do papel.



3 Coloque o papel no centro do suporte de papel.

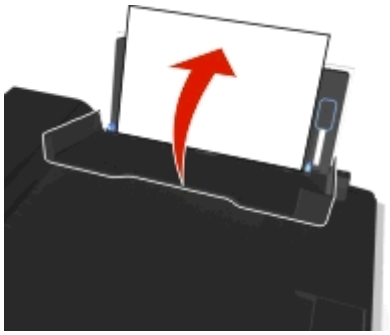
Nota: use os indicadores no suporte de papel ao colocar papel de tamanho menor.

4 Ajuste as guias de papel para que encostem nas bordas do papel.



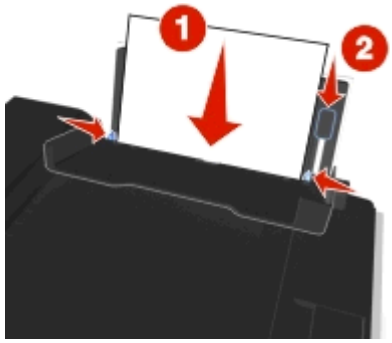
Nota: não force o papel na impressora. O papel deve ficar reto sobre o suporte de papel e as bordas devem ficar encostadas nas duas guias de papel.

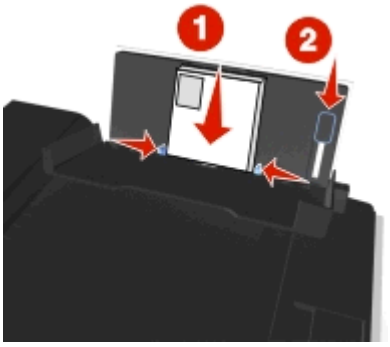
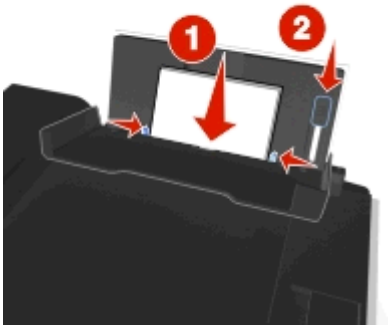
5 Feche proteção da alimentação do papel.



6 No painel de controle da impressora, selecione ou confirme as definições de papel.

Diretrizes para papel e mídia especial

Coloque até	Verifique se
100 folhas de papel comum 	• As guias do papel estão junto às margens. • Você colocou papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a parte superior do timbre entrando primeiro na impressora.
25 folhas de papel fosco com gramatura maior	• O lado para impressão do papel está voltado para cima. • As guias do papel estão junto às margens. **Nota:** o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papéis caros, como fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e brilhante.

Coloque até	Verifique se
10 envelopes  	• O lado para impressão do envelope está voltado para cima e a aba está no lado esquerdo. • As guias do papel estão junto às margens dos envelopes. • Você colocou o papel envelope no centro do suporte de papel. • Você selecionou o tamanho correto do envelope. Selecione o próximo tamanho de envelope se o tamanho exato não estiver listado. • Os envelopes são impressos na orientação Paisagem. **Aviso—Dano Potencial:** não use envelopes com grampos de metal, nós de barbante ou barras dobradiças. **Notas:** – Não coloque envelopes com furos, perfurações, recortes ou saliências profundas. – Não use envelopes com adesivos com abas expostas.
25 folhas de etiquetas	• O lado para impressão da etiqueta está voltado para cima. • As guias do papel estão junto às margens. **Nota:** o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papéis caros, como fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e brilhante.
25 cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos  	• O lado para impressão do cartão está voltado para cima. • Colocou o papel fotográfico no centro da bandeja. • As guias do papel estão junto às margens dos cartões. **Notas:** – para obter melhores resultados, permita que as fotografias sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar. – o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papéis caros, como fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e brilhante.

Coloque até	Verifique se
25 folhas de papel fotográfico/brilhante	• O lado brilhante ou de impressão do papel está voltado para cima. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel. • As guias do papel estão junto às margens. • *Não* toque ou arranhe a superfície brilhante do papel não impresso para evitar manchas ou marcas que podem afetar a qualidade das impressões. **Notas:** – para obter melhores resultados, permita que as fotografias sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar. – o modo Rascunho está disponível, mas não é recomendado o seu uso com papéis caros, como fosco com gramatura maior, etiquetas, cartões fotográficos e brilhante.
10 papéis transfer	• Você seguiu as instruções que vêm na embalagem para colocação dos papéis transfer. • O lado para impressão do papel transfer está voltado para cima. • As guias de papel estão encostadas nas margens do papel transfer. **Nota:** para obter os melhores resultados, coloque um papel transfer por vez.
50 transparências	• O lado áspero das transparências está voltado para cima. • As guias do papel estão junto às margens das transparências. • Todas as folhas de papel foram removidas antes de colocar as transparências. • Você colocou transparências tamanho A4 ou Carta. • Se as transparências tiverem fitas removíveis, elas deverão ficar voltadas para cima. **Nota:** transparências exigem um tempo de secagem maior. Remova cada transparência logo após a impressão e deixe-as secar antes de empilhá-las ou armazená-las para evitar manchas.

Salvando as definições de papel

É possível ajustar as definições para que seus trabalhos de impressão e cópia correspondam ao tamanho e ao tipo de papel colocado na impressora.

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Ajuste as definições conforme necessário:

- Para definir o tamanho de papel padrão, navegue para:

  Configuração > OK > **Configurar papel** > OK > **Tamanho do papel** > OK > selecione o tamanho de papel padrão > OK

- Para definir o tipo de papel padrão, navegue para:

  Configuração > OK > **Configurar papel** > OK > **Tipo de papel** > OK > selecione o tipo de papel padrão > OK

Colocando documentos originais no vidro do scanner

1 Abra a tampa do scanner e coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.

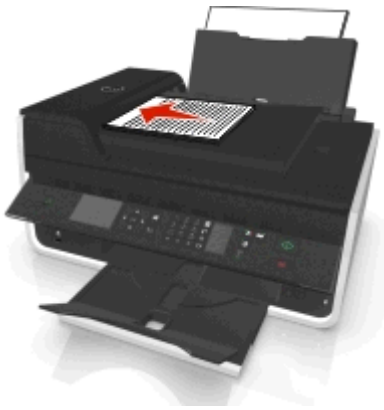
2 Feche a tampa do scanner.

Colocando documentos originais no ADF

É possível colocar até 35 folhas do documento original no ADF para digitalizar, copiar e enviar fax. Você pode colocar papel de tamanho A4, Carta ou Ofício no ADF.

1 Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.

2 Coloque o documento original voltado para cima e a margem superior primeiro no ADF até ouvir um som.



Imprimindo

Dicas para imprimir

- Use o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- Selecione uma qualidade de impressão mais alta para obter melhores impressões.
- Verifique se há tinta suficiente nos cartuchos de tinta.
- Ao imprimir fotografias ou ao trabalhar com mídia especial, remova cada folha após a impressão.
- *não* toque a trava ou as travas da unidade duplex durante a impressão.

Imprimindo documentos básicos

Imprimindo um documento

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Selecione a qualidade de impressão, o número de cópias para imprimir, o tipo de papel a ser usado e como as páginas devem ser impressas.
4. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.
2. Na guia Configuração de página, defina a impressora, tamanho do papel e orientação.
3. Clique em **OK**.
4. Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
5. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
6. No menu de opções de impressão, escolha a qualidade de impressão, o número de cópias para imprimir, o tipo de papel a ser usado e como as páginas devem ser impressas.
7. Clique em **Imprimir**.

Agrupando cópias impressas

Ao imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupada) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada

Não agrupada

Notas:

- A opção para agrupar está disponível somente quando várias cópias são impressas.
- Para evitar manchas ao imprimir fotos, remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar totalmente antes de empilhá-la.

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Navegue até:

   Guia **Layout** > área Cópias
4. Insira o número de cópias a serem impressas e selecione **Agrupar**.
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.
2. Na guia Configuração de página, defina a impressora, tamanho do papel e orientação.
3. Clique em **OK**.
4. Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
5. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
6. Na área Cópias, insira o número de cópias a serem impressas e selecione **Agrupada**.
7. Clique em **Imprimir**.

Alterando a ordem de impressão das páginas

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Navegue até:

   Guia **Layout** > área Cópias
4. Para alterar a ordem de páginas atual, marque a caixa de seleção **Imprimir em ordem inversa**.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo** > **Configuração de página**.

2 Na guia Configuração de página, defina a impressora, tamanho do papel e orientação.

3 Clique em **OK**.

4 Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

5 No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.

6 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Manuseio de papel**.

7 No menu pop-up Ordem de página, escolha uma ordem de página:

- Para imprimir a primeira página primeiro, escolha **Normal**.
- Para imprimir a última página primeiro, selecione **Inverter**.

8 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Navegue até:
Guia **Layout** > área Layouts de página > selecione **Várias páginas por lado (Número de págs./folha)**

4 Selecione o número de imagens de páginas a serem impressas em cada lado.

5 Ajuste outras definições conforme necessário.

6 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

7 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.

2 Na guia Configuração de página, defina a impressora, tamanho do papel e orientação.

3 Clique em **OK**.

4 Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

5 No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.

6 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Layout**.

7 No menu pop-up Páginas por folha, escolha o número de imagens de página a serem impressas em cada página.

8 Ajuste outras definições conforme necessário.

9 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em mídia especial

Imprimindo envelopes

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Navegue até:

Guia **Papel/Acabamento** > lista Tamanho do papel > selecione o tamanho do envelope

Se nenhum tamanho corresponder ao tamanho do envelope, clique em **Gerenciar tamanhos personalizados** e defina um tamanho personalizado.

4 Navegue até:

Lista Tamanho do papel > selecione **Envelope**

5 Navegue até:

Guia **Layout** > área Orientação da página > selecione uma orientação

6 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

7 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.

2 No menu pop-up “Formatar para”, selecione a impressora.

3 No menu pop-up Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.

Se nenhum tamanho corresponder ao tamanho do envelope, então defina um tamanho personalizado.

4 Selecione uma orientação e clique em **OK**.

5 Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

6 No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.

7 Clique em **Imprimir**.

Notas:

- a maioria dos envelopes utiliza a orientação Paisagem.
- Verifique se a mesma orientação está selecionada no aplicativo.

Imprimindo em etiquetas

Notas:

- Verifique se a parte superior da folha de etiquetas é inserida primeiro na impressora.
- Verifique se o adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem da folha de etiquetas.
- Verifique se a guia de papel ou guias de papel estão apoiadas nas bordas da folha de etiquetas.
- Usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Navegue até:

   Guia **Papel/Acabamento** > **Gerenciar tamanhos personalizados** > **Novo**
4. Digite um nome e ajuste as definições, conforme necessário, para criar um tamanho personalizado e clique em **OK**.
5. Navegue até:

   Lista Tipo de papel > selecione o tipo personalizado criado
6. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, selecione **Arquivo** > **Configuração de página**.
2. No menu pop-up “Formatar para”, selecione a impressora.
3. No menu pop-up Tamanho do papel, selecione o tamanho do papel.

   Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, então defina um tamanho personalizado.
4. Selecione uma orientação e clique em **OK**.
5. Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
6. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
7. No menu pop-up com opções de impressão, escolha **Qualidade & Mídia**.
8. No menu pop-up Tipo de papel, escolha **Etiquetas**.
9. No menu Qualidade de impressão, escolha uma qualidade de impressão que não seja Impressão rápida nem Rascunho.
10. Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em papel de tamanho personalizado

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Navegue até:

   Guia **Papel/Acabamento** > **Gerenciar tamanhos personalizados** > **Novo**
4. Digite um nome e ajuste as definições, conforme necessário, para criar um tamanho personalizado e clique em **OK**.
5. Clique em **Fechar** e em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.
2. No menu pop-up “Formatar para”, selecione a impressora.
3. No menu pop-up Tamanho do papel, escolha **Gerenciar tamanhos de papel** .
4. Ajuste as definições, conforme necessário, para criar um tamanho personalizado e clique em **OK**.
5. Clique em **OK**.
6. Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
7. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
8. Clique em **Imprimir**.

Trabalhando com fotografias

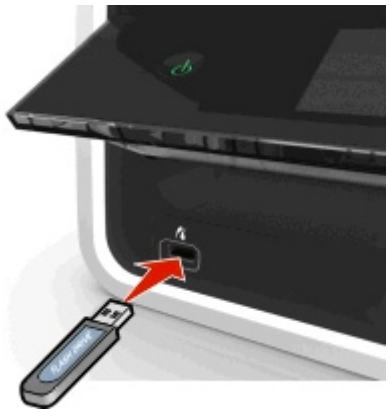
Tipos de arquivo suportados

- .jpg, .jpeg, .jpe (Joint Photographic Experts Group)
- .tiff, .tif (Tagged Image File Format)

Usando uma unidade flash com a impressora

Verifique se a unidade flash contém arquivos que são suportados pela impressora. Para obter mais informações, consulte “Tipos de arquivo suportados” na página 39.

1 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- A unidade flash usa a mesma porta usada para o cabo da câmera PictBridge.
- Talvez seja necessário um adaptador se a sua unidade flash não se ajustar diretamente à porta.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.

2 Siga as instruções ou selecione entre as opções disponíveis no visor da impressora.

Nota: Se a impressora não reconhecer o cartão de memória, remova-o e insira-o novamente.

Imprimindo fotos de uma unidade flash

1 Coloque o papel fotográfico.

2 Insira uma unidade flash ou conjunto de câmera digital no modo de armazenamento em massa.

3 Use o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma opção de impressão de fotografias e, em seguida, pressione OK.

- **`Selecionar e imprimir`** permite escolher um layout, o número de fotos por página, as definições de papel, o tamanho e a qualidade da foto e a melhorar a qualidade dos gráficos.
- **`Imprimir fotos`** permite imprimir todas as fotos, fotos selecionadas por intervalo e imprimir fotos usando modelos de tamanhos de fotos predefinidos.

4 Para ajustar as definições de impressão, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a opção que você deseja definir e pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até a definição desejada. Se necessário, pressione OK para fazer uma seleção.

5 Pressione ◇.

Nota: para obter os melhores resultados, deixe as impressões secarem por pelo menos 24 horas antes de empilhá-las, exibi-las ou armazená-las.

Imprimindo fotografias a partir da câmera digital compatível com PictBridge

PictBridge é uma tecnologia disponível na maioria das câmeras digitais que permite imprimir a partir de uma câmera digital sem usar um computador.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

2 Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Notas:

- verifique se a câmera digital está definida com o modo USB correto. Se a seleção USB da câmera estiver incorreta, a câmera será detectada como uma unidade flash, ou uma mensagem de erro será exibida no painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera.
- A impressora lê apenas um dispositivo de memória de cada vez.

Aviso—Dano Potencial: não toque em conectores abertos, no dispositivo de memória ou na impressora em áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.

3 Se a conexão com a PictBridge for bem-sucedida, a seguinte mensagem será exibida no visor: **Use o dispositivo PictBridge para escolher e imprimir fotos. Pressione OK para selecionar as definições padrão da impressora.**

4 Para alterar as definições de impressão padrão:

   a Pressione OK para acessar o menu PictBridge.

   b Pressione os botões de seta para selecionar a origem do papel, configurar o papel, o tamanho da foto, o número de fotos por página e a qualidade de impressão. Você também pode aprimorar a qualidade dos gráficos. Pressione OK toda vez que fizer uma seleção.

   Nota: a impressora usará as definições de impressão padrão a menos que você altere as definições de impressão na câmera.

5 Consulte a documentação que é fornecida com a câmera digital para começar a imprimir.

Nota: se você inserir o cabo USB da câmera compatível com PictBridge enquanto a impressora estiver realizando outro trabalho, aguarde pela conclusão do trabalho antes de imprimir pela câmera.

Imprimindo em frente e verso (duplex)

Imprimindo em frente e verso (duplex) automaticamente

Notas:

- A unidade duplex automática oferece suporte a papel de tamanho A4 e Carta. Oferece suporte também aos tipos de papel comum, comum premium, comum certificado ColorLok, comum de gramatura maior e timbrado.
- *Não* remova a página até a impressão ser finalizada.

Aviso—Dano Potencial: *não* toque a trava ou as travas da unidade duplex durante a impressão.

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue até:

   Guia **Layout** > área Imprimir em frente e verso (duplex) > **Imprimir em frente e verso**

   - Clique em **Margem longa** para imprimir trabalhos com páginas encadernadas pela margem longa.
   - Clique em **Margem curta** para imprimir trabalhos com páginas encadernadas pela margem curta.

4 Clique na guia **Papel/Acabamento** e depois selecione um tipo de papel suportado.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para retornar à impressão de um lado, repita as etapas 1 e 2 e navegue até:

Guia **Layout** > área Imprimir em frente e verso (Duplex) > **Imprimir somente em um lado**

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, selecione **Arquivo** > **Configuração de página**.
2. Na guia Configuração de página, defina a impressora, tamanho do papel e orientação.
3. Clique em **OK**.
4. Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
5. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
6. No menu pop-up com opções de impressão, escolha **Qualidade & Mídia**.
7. No menu pop-up Tipo de papel, escolha um tipo de papel suportado.
8. No menu pop-up com opções de impressão, escolha **Layout**.
9. No menu pop-up Frente e verso, selecione **Encadernação pela margem mais comprida** ou **Encadernação pela margem mais curta**.
   - Na encadernação pela margem mais comprida, as páginas são limitadas junto à margem mais comprida da página (margem esquerda para retrato, margem superior para paisagem).

     Retrato

     Paisagem

   - Na encadernação pela margem mais curta, as páginas são limitadas junto à margem mais curta da página (margem superior para retrato, margem esquerda para paisagem).

     Retrato

     Paisagem

10. Clique em **Imprimir**.

Definindo o tempo de secagem da impressão duplex

Usando o painel de controle

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Configurar modo de impressão** > OK > **Tempo de secagem da página** > OK

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a definição de tempo de secagem desejado e pressione OK.

Nota: O tempo de secagem vária dependendo da qualidade de impressão selecionada para o trabalho de impressão. Selecione **`Estendido`** para estender o tempo de secagem das impressões.

Usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1 Clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue até:

Guia **Layout** > área Imprimir em frente e verso (duplex) > uma definição de tempo de secagem

Nota: sob condições de alta umidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir que a tinta seque totalmente, selecione **Estendido**.

4 Clique em **OK**.

Para usuários do Macintosh

1 No menu Apple, navegue até:

Preferências do sistema > **Imprimir e fax** > selecione sua impressora

2 Navegue até:

Abrir fila de impressão > **Configuração de impressora** guia > **Driver**

ou

Configuração da impressora > **Opções instaláveis**

3 No menu pop-up Tempo de secagem de impressão em frente e verso, escolha uma definição de tempo de secagem.

Nota: sob condições de alta umidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir que a tinta seque totalmente, selecione **Estendido**.

4 Clique em **OK** ou **Aplicar alterações**.

Gerenciando trabalhos de impressão

Encontrando a fila de impressão da impressora

A fila de impressão representa a impressora que está conectada ao computador. Geralmente, o nome da fila de impressão é o modelo ou o apelido atribuído à impressora durante a instalação.

Nota: várias filas de impressão podem ser exibidas na lista, dependendo de como a impressora está conectada (USB, Ethernet, sem fio). Verifique como a impressora está conectada ao computador para selecionar a fila de impressão correta.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras.
   a. Clique , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.
   b. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `control printers`.
   c. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
2. Encontre a fila de impressão da impressora (rede ou USB).
3. Se a fila de impressão não estiver na lista, crie uma nova.

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema > **Impressão e fax** > a fila de impressão da impressora
2. Se a fila de impressão não estiver na lista, crie uma nova.

Criando uma fila de impressão

Para usuários do Windows

1. Na área Tarefas de impressão, clique em **Adicionar uma impressora**.
2. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

   Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

Para usuários do Macintosh

1. Na área Impressão e fax, clique em **+**.
2. Se necessário, clique na guia **Padrão** ou **Navegador padrão**.
3. Selecione a impressora na lista.

   Nota: as impressoras conectadas à rede ou localmente por meio de um cabo USB podem ter o mesmo nome de impressora padrão. Se necessário, use o campo Nome para renomear a impressora.
4. Clique em **Adicionar**.

Definindo a impressora como a impressora padrão

Sua impressora deve ser selecionada automaticamente na caixa de diálogo Imprimir quando você envia um trabalho de impressão. Se for preciso selecionar a impressora manualmente, ela não é a impressora padrão.

Para definir a impressora padrão:

Para usuários do Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta Impressoras é aberta.
4. Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Definir como impressora padrão**.

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema > **Imprimir e fax**
2. Selecione a impressora no menu pop-up Impressora padrão, ou selecione a impressora e clique em **Tornar o padrão**.

Alternando o modo de impressão padrão

Para economizar tinta, você pode alterar o modo de impressão padrão para todos os trabalhos de impressão para Rascunho ou Impressão rápida. Ele usa menos tinta e é ideal para imprimir somente o texto de documentos. Se for preciso mudar para um modo de impressão diferente para imprimir fotografias ou outros documentos de alta qualidade, você pode selecionar um outro modo na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão.

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Navegue até:

   Guia **Qualidade** > selecione uma qualidade de impressão > **OK**

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
3. No menu pop-up com opções da impressora, escolha **Qualidade e mídia**.
4. No menu pop-up Qualidade de impressão, escolha uma qualidade.
5. Clique em **OK**.

Pausando trabalhos de impressão

Para usuários do Windows

1. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`controlar impressoras`**.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta Impressoras é aberta.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Ver o que está sendo impresso**.
5. Pause o trabalho para impressão:
   - Para pausar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Pausar**.
   - Para pausar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e selecione **Pausar impressão**.

Para usuários do Macintosh

1. Clique no ícone da impressora no dock.

   A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.
2. Pause o trabalho para impressão:
   - Para pausar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Manter**.
   - Se desejar pausar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Pausar impressora** ou **Parar trabalhos**.

Continuando trabalhos de impressão

Para usuários do Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`controlar impressoras`**.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta Impressoras é aberta.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Ver o que está sendo impresso**.
5. Continue o trabalho de impressão:
   - Para continuar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Continuar** ou **Reiniciar**.
   - Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e desmarque a seleção para Pausar impressão.

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema > **Impressão e fax** > selecione sua impressora
2. Clique em **Abrir fila de impressão** ou **Configurar impressoras**.

   A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

3 Continue o trabalho de impressão:
- Para continuar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Continuar**.
- Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Continuar impressão** ou **Iniciar trabalhos**.

Cancelando trabalhos de impressão

Para cancelar um trabalho de impressão no painel de controle da impressora, pressione ⊗ e depois pressione OK. A impressão é interrompida e a impressora retorna para a tela Bem-vindo.

Para cancelar um trabalho de impressão no computador, pressione:

Para usuários do Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **`controlar impressoras`**.

3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

A pasta Impressoras é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Ver o que está sendo impresso**.

5 Cancele o trabalho de impressão:
- Para cancelar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Cancelar**.
- Para cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Imprimir** > **Cancelar todos os documentos**.

Para usuários do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora no Dock.

A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

2 Escolha o trabalho a ser cancelado e clique em **Excluir**.

Copiando

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos de impressoras selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para copiar

- Verifique se colocou o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no canto de posicionamento do vidro do scanner.
- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa, se possível, para evitar margens escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Verifique se a bandeja de saída de papel está completamente estendida.
- Quando o documento a ser copiado estiver no lugar e com as definições desejadas, pressione para iniciar a cópia.

Fazendo cópias

1. Coloque papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Copiar** > OK > **Cópias**
4. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias.
5. Na tela do menu Copiar, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a opção que você deseja definir e pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até a definição desejada. Se necessário, pressione OK para fazer uma seleção.

6 Selecione o modo de cópia:

- Pressione o para alternar para o modo colorido.
- Pressione para alternar para o modo preto-e-branco.

Quando a impressão colorida ou em preto-e-branco é selecionada, a luz que corresponde à sua escolha acende.

7 Pressione .

Nota: As configurações de cópia selecionadas são redefinidas para o padrão de fábrica após dois minutos de inatividade da impressora.

Copiando um cartão de ID

1 Coloque papel tamanho A4 comum ou Carta.

2 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Copiar cartão de ID**

3 Pressione e coloque a frente do cartão de ID voltada para baixo no canto de posicionamento do vidro do scanner.

4 Pressione .

5 Quando for solicitado a copiar o verso do cartão de ID, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para rolar até **Sim** e pressione OK.

6 Coloque o verso do cartão de ID voltado para baixo no canto de posicionamento do vidro do scanner e pressione .

Ampliando ou reduzindo imagens

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Ajustar**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita a fim de rolar para a definição de ajuste desejada.

Notas:

- Se você selecionar Personalizar %, pressione OK e, em seguida, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar um valor de percentual personalizado. Pressione OK para salvar a definição.
- Se você selecionar Sem bordas, a impressora reduzirá ou aumentará o documento ou fotografia conforme necessário para imprimir uma cópia sem bordas no tamanho de papel selecionado. Para obter melhores resultados com esta definição, use papel fotográfico e defina o tipo de papel para Fotográfico.
- Se você selecionar Ajustar à página, a impressora dimensiona o documento ou foto proporcionalmente para se ajustar a uma única página.

5 Pressione .

Ajustando a qualidade da cópia

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Qualidade**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para definir a qualidade da cópia.

5 Pressione ◇.

Clareando ou escurecendo uma cópia

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Tonalidade**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para ajustar a tonalidade das impressões.

- Pressionar o botão de seta para a esquerda torna a cópia mais clara.
- Pressionar o botão de seta para a direita torna a cópia mais escura.

5 Pressione ◇.

Agrupando cópias com o painel de controle da impressora

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada

Não agrupada

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Cópias**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Agrupar** seja exibido.

6 Pressione o botão de seta para esquerda ou direita para rolar até **Ativar** e pressione ◇.

Colocando folhas separadoras entre as cópias

Uma folha separadora é um tipo de papel que é colocado entre páginas, cópias ou trabalhos com base na definição selecionada. Esse recurso é útil para a impressão de transparências.

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Folhas separadoras**

Nota: o agrupamento deve estar ativado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupar estiver desativada, as folhas separadoras serão adicionadas no final do trabalho de impressão.

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar uma definição de folha separadora e pressione ◇.

Copiando várias páginas em uma folha de papel

Você pode copiar várias páginas em uma folha de papel imprimindo imagens menores de cada página. Por exemplo, é possível condensar um documento de 20 páginas em cinco páginas, se você usar essa definição para imprimir quatro imagens de página por folha.

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Páginas por lado**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar a orientação do papel e o número de páginas que você deseja copiar em uma folha de papel. É possível imprimir imagens de até 4 páginas em uma folha de papel.

5 Pressione ◇.

Colocando um overlay de mensagem em cada página

1 Coloque papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

>**Copiar** >OK >**Overlay**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar uma definição de overlay.

Nota: Para modelos de impressora selecionados com um teclado, use este para inserir um texto de overlay personalizado e pressione OK. Para alterar um caractere, pressione o botão de seta para a esquerda. Para adicionar um espaço, pressione o número 0.

5 Pressione ◇.

Removendo o fundo de uma cópia

O recurso Remoção de fundo ajusta a quantidade de fundo visível em uma cópia.

1. Coloque papel.
2. Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Copiar** > OK > **Remoção de fundo**
4. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar a quantidade de remoção de fundo.
5. Pressione .

Fazendo uma cópia em frente e verso (duplex)

Fazendo uma cópia em frente e verso (duplex) automaticamente

A unidade duplex automática oferece suporte a papel de tamanho A4 e Carta. Se for necessário fazer cópias frente e verso usando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para fazer uma cópia frente e verso manualmente.

Nota: Não é possível fazer cópias frente e verso em envelopes, cartão ou papel fotográfico.

1. Colocar papel.
2. Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Copiar** > OK > **Cópias em frente e verso**
4. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar uma opção de cópia em frente e verso:
   - Se você estiver copiando um documento de um lado, pressione os botões de seta para rolar até **`Um lado para frente e verso`**.
   - Se você estiver copiando um documento em frente e verso e estiver usando o vidro do scanner, pressione os botões de seta para rolar até **`Frente e verso para frente e verso`**.
   - Para especificar a orientação da página e o layout do documento original e da cópia, pressione os botões de seta para rolar até **`Avançado`**. Pressione OK toda vez que fizer uma seleção e pressione até chegar na tela do menu Copiar.

   Notas:

   - A encadernação de margem longa é feita ao longo da margem longa da página (margem esquerda para orientação retrato, margem superior para orientação paisagem).
   - A encadernação de margem curta é feita ao longo da margem curta da página (margem superior para orientação retrato, margem esquerda para orientação paisagem).
5. Pressione e siga as instruções no visor.

Fazendo uma cópia em frente e verso (duplex) manualmente

1 Colocar papel.

2 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Copiar** > OK > **Cópias**

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias.

5 Na tela do menu Copiar, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a opção que você deseja definir e pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até a definição desejada. Se necessário, pressione OK para fazer uma seleção.

6 Selecione o modo de cópia:

- Pressione o para alternar para o modo colorido.
- Pressione para alternar para o modo preto-e-branco.

Quando a impressão colorida ou em preto-e-branco é selecionada, a luz que corresponde à sua escolha acende.

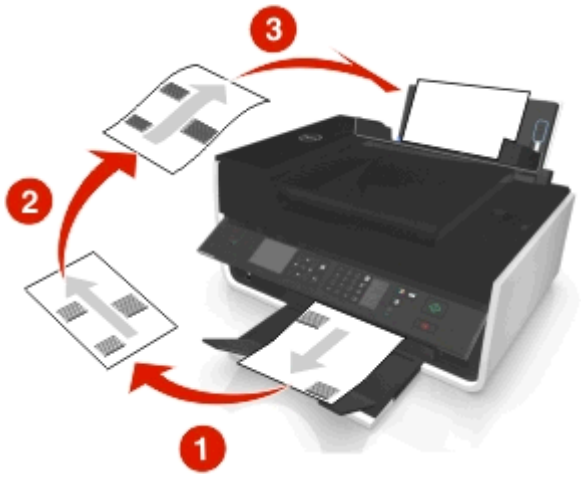
7 Pressione para imprimir em um lado do papel.

8 Coloque a próxima página do documento.

- Se você estiver copiando um documento de um único lado, coloque a próxima página voltada para cima no ADF ou voltada para baixo no vidro do scanner.
- Se estiver copiando um documento de dois lados, vire o documento original e recoloque-o voltado pada cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

9 Remova o papel da bandeja de saída e recoloque o papel para imprimir com a borda superior primeiro para imprimir o outro lado do documento.

Verifique se o lado para impressão do papel está voltado para cima.



10 Pressione .

Cancelando trabalhos de cópia

Para cancelar um trabalho de cópia, pressione e depois OK.

A digitalização é interrompida e a impressora retorna ao menu anterior.

Digitalizando

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos de impressoras selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para digitalizar

- Use o vidro do scanner para digitalizar páginas em frente e verso se a impressora não oferecer suporte à digitalização duplex ou o ADF não oferecer suporte ao tamanho de documento original.
- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa, se possível, para evitar margens escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Quando o documento a ser digitalizado estiver no lugar e com as definições desejadas, pressione para iniciar a digitalização.

Digitalizando para um computador local

1. Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Digitalizar** > OK > **Computador** > **Computador conectado através de USB** > OK

   O computador conectado por meio de USB é o destino de digitalização padrão.

   Nota: verifique se o software de digitalização está instalado no computador de destino.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a opção de digitalização que você deseja definir e pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até a definição desejada.

Defina a cor, a qualidade, o tamanho da imagem original e outras opções de digitalização. Se necessário, pressione OK cada vez que fizer uma seleção.

4 Pressione ◇.

Digitalizando para um computador em rede

1 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Digitalizar** > OK > **Computador**

3 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar manualmente o nome do computador de destino e pressione OK.

Notas:

- Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador.
- Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao seu sistema operacional.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a opção de digitalização que você deseja definir e pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até a definição desejada.

Defina a cor, a qualidade, o tamanho da imagem original e outras opções de digitalização. Se necessário, pressione OK cada vez que fizer uma seleção.

5 Pressione ◇.

Nota: Para usuários Macintosh, pode ser necessário ativar a digitalização para o seu computador através da Captura de Imagem para digitalizar documentos usando uma impressora de rede e salvar a saída da digitalização.

Digitalizando para uma unidade flash ou cartão de memória

Notas:

- alguns recursos estão disponíveis somente em modelos de impressora selecionados.
- Verifique se a unidade flash ou o cartão de memória não está protegido contra gravação.

1 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Digitalizar** > OK > **Dispositivo de memória**

3 Insira a unidade flash ou cartão de memória e pressione OK.

Nota: A impressora lê apenas um dispositivo de memória de cada vez.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até a opção de digitalização que você deseja definir e pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até a definição desejada.

Defina a cor, a qualidade, o tamanho da imagem original e outras opções de digitalização. Se necessário, pressione OK cada vez que fizer uma seleção.

5 Pressione ◇.

Siga as instruções exibidas no visor de impressão.

Digitalizando fotografias para edição

Para usuários do Windows

1 Coloque a(s) fotografia(s) voltada(s) para baixo no vidro do scanner.

2 Clique em ou **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Navegue até:

Página inicial da impressora > selecione a impressora > **Digitalizar**

- Se quiser digitalizar uma única fotografia ou várias fotografias como uma única imagem, selecione **Fotografia única**.
- Para digitalizar várias fotografias de uma vez e salvá-las como imagens separadas, selecione **Várias fotografias**.

  Nota: se quiser digitalizar várias fotografias de uma vez e salvá-las como imagens separadas, deixe pelo menos um pequeno espaço entre as fotos.

A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.

5 Salve a(s) fotografia(s) e abra um aplicativo de edição de fotografias para editá-las.

Para usuários do Macintosh

1 Coloque a(s) fotografia(s) voltada(s) para baixo no vidro do scanner.

2 Na pasta Aplicativos do Localizador, inicie o aplicativo que deseja usar.

Nota: Use qualquer aplicativo que ofereça suporte à impressora e permita o trabalho com fotografias, como a Captura de Imagem.

3 Na lista de dispositivos, selecione sua impressora.

Nota: Para obter mais informações sobre como encontrar a lista de dispositivos, verifique a documentação que acompanha o aplicativo ou procure **`Digitalizando uma imagem`** no campo Pesquisa do menu Ajuda.

4 Ajuste as definições de digitalização, conforme necessário.

Se aplicável, clique em na caixa de diálogo de visualização para obter mais informações.

5 Inicie o trabalho de digitalização.

6 Salve a imagem digitalizada e, em seguida, edite-a usando um aplicativo de edição de fotografias.

Digitalizando documentos para edição

Um aplicativo OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) permite editar um documento de texto original que tenha sido digitalizado. Para que isso funcione, é preciso ter um aplicativo OCR armazenado em um computador local ou em rede que possa ser selecionado em uma lista de aplicativos quando você configura a digitalização.

Quando selecionar as definições de digitalização, selecione para digitalizar no computador local ou em rede onde o OCR está instalado.

Para usuários do Windows

1. Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Clique em ou **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
4. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione sua impressora > **Digitalizar** > **Documento**

   A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.
5. Quando a digitalização estiver concluída, salve o documento.

   O arquivo será convertido para um formato que pode ser editado.
6. Abra o documento no aplicativo apropriado para editá-lo.

Para usuários do Macintosh

1. Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na pasta Aplicativos do Localizador, inicie o aplicativo que deseja usar.

   Notas:

   - Use qualquer aplicativo que ofereça suporte à impressora e permita o trabalho com software OCR, ABBYY FineReader.
   - Se não houver um software OCR, insira o CD do software de instalação. Reinstale o software da impressora usando a opção de instalação personalizada para que você possa selecionar manualmente todos os pacotes listados.
3. Na lista de dispositivos, selecione sua impressora.

   Nota: Para obter mais informações sobre como encontrar a lista de dispositivos, verifique a documentação que acompanha o aplicativo ou procure **`Digitalizando uma imagem`** no campo Pesquisa do menu Ajuda.
4. Ajuste as definições de digitalização, conforme necessário.

   Se aplicável, clique em na caixa de diálogo de visualização para obter mais informações.
5. Defina o software OCR como o destino de digitalização e inicie o trabalho de digitalização.
6. Se necessário, selecione o formato para o qual você deseja converter o arquivo.
7. Salve o arquivo.

   Nota: Dependendo das definições, o arquivo pode abrir imediatamente no aplicativo apropriado para que você possa começar a editar.

Digitalizando diretamente para o e-mail usando o software da impressora

Verifique se você definiu suas configurações de e-mail antes de continuar. Para obter mais informações, consulte a seção sobre envio de e-mails no *Guia do usuário*.

Para usuários do Windows

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Clique em ou **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
4. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione a impressora > **Digitalizar**
5. Selecione **Enviar fotografia por e-mail**, **Enviar documento por e-mail** ou **Enviar PDF por e-mail**.

   Nota: Você só pode selecionar **Enviar documento por e-mail** se um aplicativo OCR estiver armazenado no computador.

   A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida. Quando a digitalização for concluída, uma nova mensagem de e-mail será criada com o documento digitalizado automaticamente anexado.
6. Crie sua mensagem de e-mail.

Nota: Se o seu programa de e-mail não abrir automaticamente, você poderá digitalizar o documento no computador e depois enviá-lo anexado a um e-mail.

Para usuários do Macintosh

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na pasta Aplicativos do Localizador, inicie o aplicativo que deseja usar.

   Nota: Use qualquer aplicativo que ofereça suporte à impressora e a uma opção de envio por e-mail, como a Captura de imagem.
3. Na lista de dispositivos, selecione sua impressora.

   Nota: Para obter mais informações sobre como encontrar a lista de dispositivos, verifique a documentação que acompanha o aplicativo ou procure **`Digitalizando uma imagem`** no campo Pesquisa do menu Ajuda.
4. Ajuste as definições de digitalização, conforme necessário.

   Se aplicável, clique em na caixa de diálogo de visualização para obter mais informações.
5. Defina o aplicativo de e-mail como o destino de digitalização e inicie o trabalho de digitalização.
6. Crie sua mensagem de e-mail.

Digitalizando para um PDF

Para usuários do Windows

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Clique em ou **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
4. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione a impressora > **Digitalizar** > **PDF**

   A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.
5. Salve o documento como PDF.

Para usuários do Macintosh

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na pasta Aplicativos do Localizador, inicie o aplicativo que deseja usar.

   Nota: Use qualquer aplicativo que ofereça suporte à impressora.
3. Na lista de dispositivos, selecione sua impressora.

   Nota: Para obter mais informações sobre como encontrar a lista de dispositivos, verifique a documentação que acompanha o aplicativo ou procure **`Digitalizando uma imagem`** no campo Pesquisa do menu Ajuda.
4. Ajuste as definições de digitalização, conforme necessário.

   Se aplicável, clique em na caixa de diálogo de visualização para obter mais informações.
5. Defina o aplicativo que ofereça suporte ao formato PDF como o destino de digitalização e inicie o trabalho de digitalização.
6. Salve o documento como PDF.

Perguntas freqüentes sobre digitalização

Como posso melhorar a qualidade de uma digitalização?

- Verifique se os documentos originais estão em boas condições.
- Verifique se o aplicativo que recebe o documento digitalizado é adequado. Por exemplo, se estiver digitalizando uma fotografia para editar, escolha um aplicativo de edição de fotografia para receber a digitalização. Se estiver digitalizando um documento para editar o texto, escolha um aplicativo de OCR.
- Use uma resolução alta.

Como digitalizo em preto-e-branco?

Colorido é a definição padrão para todas as digitalizações. Para digitalizar em preto-e-branco pressione no painel de controle da impressora.

Por que há uma solicitação de PIN?

Os PINs são usados como medidas de segurança para impedir que as informações digitalizadas sejam enviadas para determinados locais, ou para evitar a visualização ou uso por outros do que está sendo digitalizado. Pode ser necessário inserir um PIN se o computador em rede para o qual você digitaliza solicitar.

Para saber como atribuir um PIN a computadores em rede, consulte a Ajuda do software da impressora associada ao seu sistema operacional.

Cancelando trabalhos de digitalização

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, pressione o botão e pressione OK.

  A digitalização é interrompida e a impressora retorna ao menu anterior.
- Se você estiver enviando o trabalho de digitalização usando o software da impressora, cancele o trabalho na caixa de diálogo do software.

Enviando por e-mail

Antes de enviar um e-mail, é preciso configurar as definições conexão de rede e de e-mail da impressora.

Configurando a impressora para enviar e-mail

Configurando a função de e-mail

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione a impressora > **Definições** > **Configurar a impressora para enviar e-mail**

   O Assistente de configuração de e-mail é aberto.
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1. No Localizador, navegue até:

   Aplicativos > selecione a pasta da impressora > **Definições da impressora** > **E-mail**
2. Siga as instruções na tela do computador e clique em **Salvar definições**.

Criando uma lista de contatos de e-mail usando o computador

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione sua impressora > **Fax** > **Editar lista de contatos** > **Selecionar na lista telefônica**
4. No campo Lista telefônica, escolha uma lista.

   Você pode escolher qualquer lista telefônica de cliente de e-mail onde os endereços de e-mail são armazenados.
5. Selecione o contato que você deseja adicionar e clique em **Adicionar à lista ou alterá-la** para importar o contato.
6. Clique em **OK**.

Para usuários do Macintosh

1. No Localizador, navegue até:

   Aplicativos > selecione a pasta da impressora

2. Clique duas vezes em **Definições da impressora**.

3. Navegue até:

   guia Contatos > guia **Individuais**

4. Clique em para abrir o Catálogo de endereços.

   Nota: Para adicionar contatos, é preciso importar contatos do Catálogo de endereços do computador Macintosh. Se o contato não estiver no Catálogo de endereços do Macintosh, adicione-o primeiro ao catálogo de endereços e depois importe.

5. No Catálogo de endereços, clique e arraste os contatos que você deseja adicionar à lista Contatos.

Para obter mais informações, clique em **Ajuda** ou para exibir as informações sobre a ajuda do software do fax.

Enviando e-mail

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos de impressoras selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para enviar e-mail

- Antes de enviar um e-mail, verifique se as informações da conta de e-mail foram inseridas e se o servidor SMTP foi configurado.
- Verifique se a impressora está conectada a uma rede Ethernet ou sem fio antes de enviar um e-mail.

  Se necessário, verifique se a rede está conectada à Internet para que a impressora possa se comunicar com o servidor SMTP. Se a impressora não se conectar à Internet, entre em contato com o encarregado do suporte ao sistema.

  A impressora suporta apenas uma conexão de rede ativa (Ethernet ou sem fio) por vez.

- Adicione contatos ao catálogo de endereços. Ao enviar um e-mail, você pode apenas selecionar os contatos do catálogo de endereços em vez de digitar os e-mails repetidamente.
- Use o vidro do scanner para digitalizar páginas em frente e verso se a impressora não oferecer suporte à digitalização duplex ou o ADF não oferecer suporte ao tamanho de documento original.
- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Para facilitar a recuperação de um documento após a cópia ou digitalização no ADF, levante a bandeja de entrada.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa, se possível, para evitar margens escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Para enviar um e-mail, consulte “Digitalizando diretamente para o e-mail usando o software da impressora” na página 59.

Cancelando um e-mail

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, pressione o botão e pressione OK.
- Se você estiver enviando o e-mail usando o software da impressora, cancele o e-mail na caixa de diálogo do software.

Enviando fax

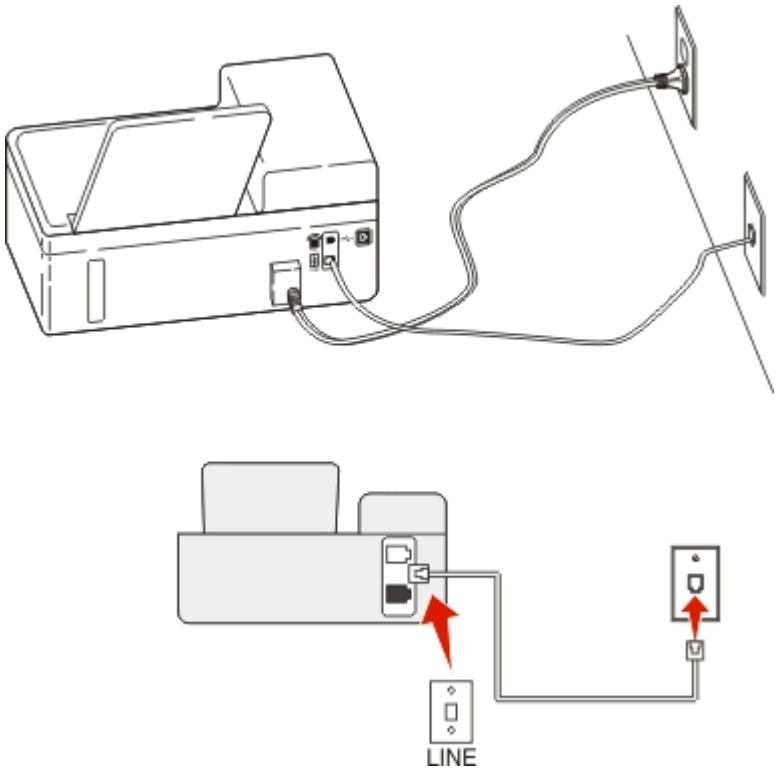
ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido com este produto ou substitua por um cabo 26 AWG maior listado na UL ao conectar o produto à rede de telefonia pública.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Configurando a impressora para enviar fax

Cenário 1: Linha telefônica padrão

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada



Para conectar:

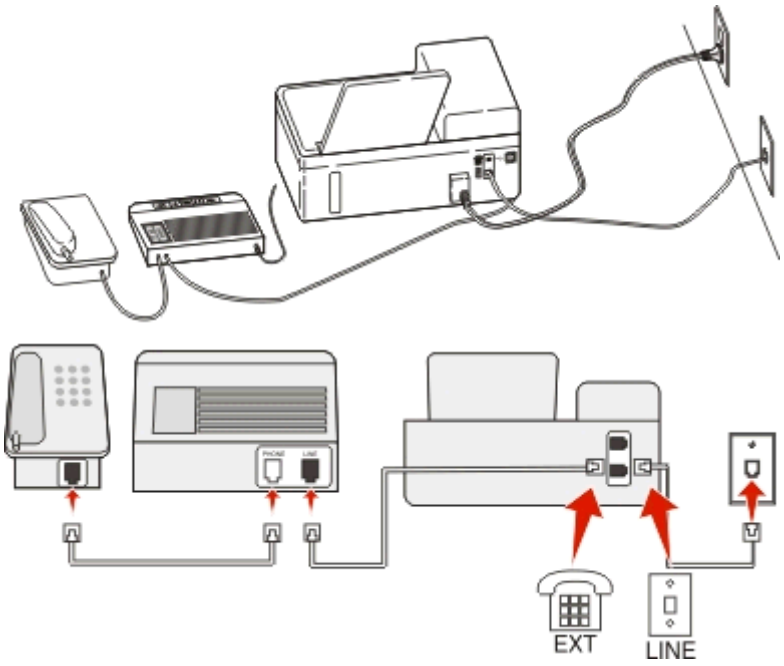
Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

Dicas para essa configuração:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático) ou manualmente (Desativar o atendimento automático).
- Para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático), defina a impressora para atender depois do número de toques que desejar.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

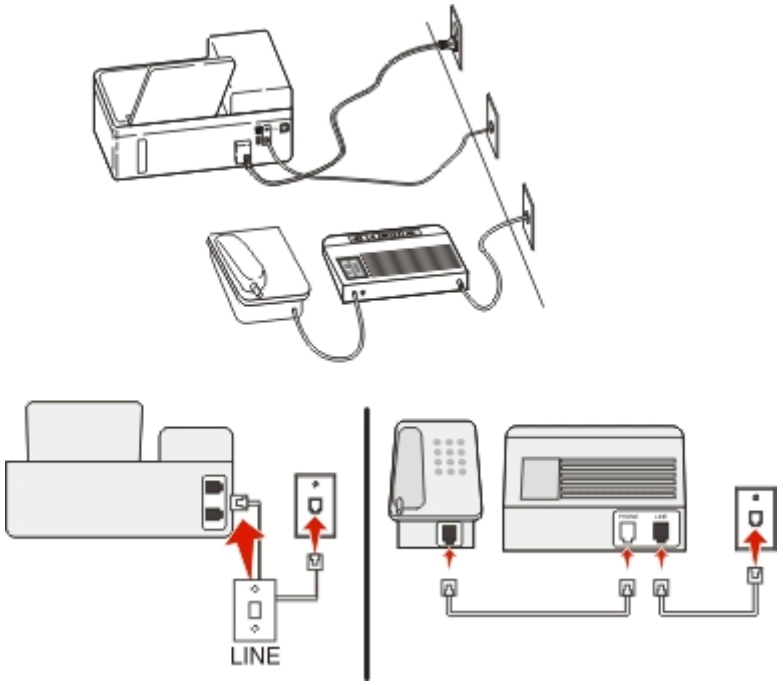
Conectada à mesma tomada telefônica



Para conectar:

1. Conecte o fio da tomada à porta da impressora.
2. Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte a secretária eletrônica à porta.

Conectada a tomadas diferentes



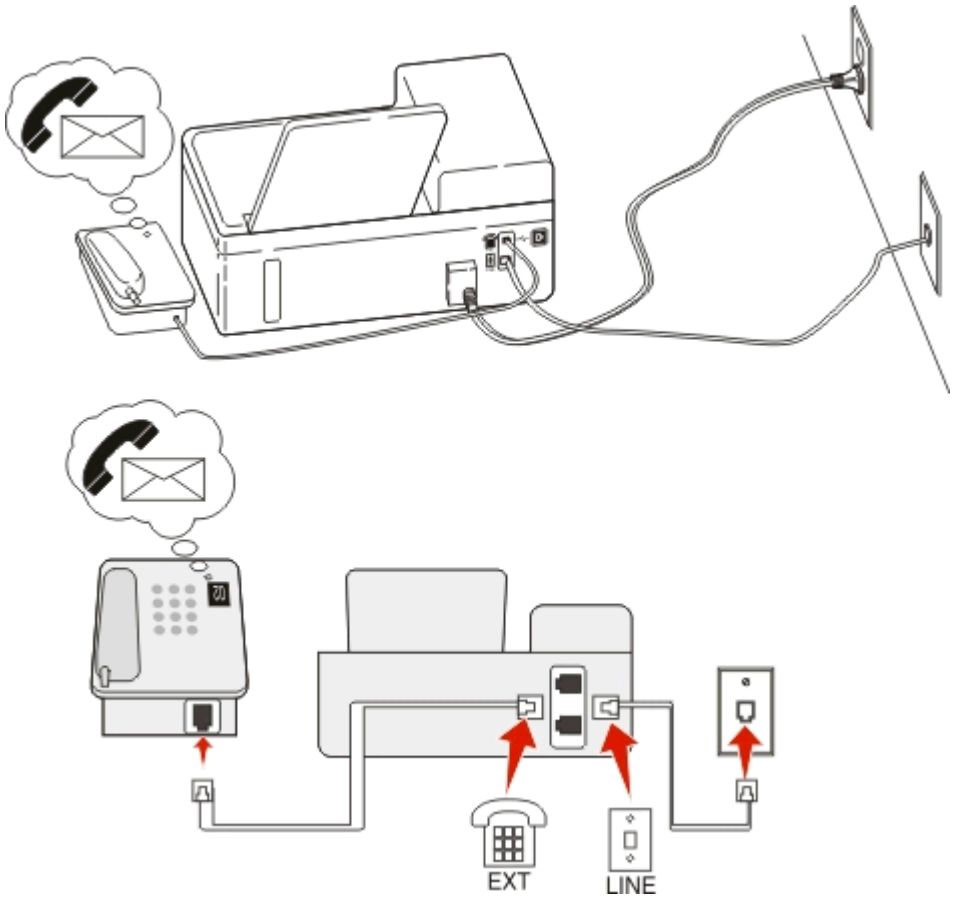
Para conectar:

Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

Dicas para essa configuração:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, será necessário definir a impressora para receber fax manualmente (Ativar o atendimento automático).
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada.
- Se você assinar o serviço de toque diferente oferecido por companhias telefônicas, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Configuração 3: A impressora compartilha a linha com um telefone com assinatura de serviço de correio de voz



Para conectar:

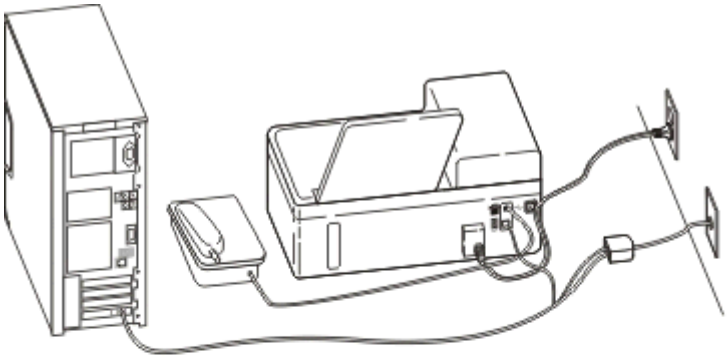
1. Conecte o fio da tomada à porta da impressora.
2. Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

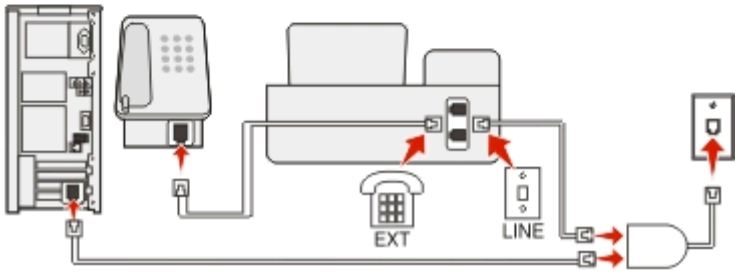
Dicas para essa configuração:

- Essa configuração funcionará melhor se você assinar um serviço de toque diferente. Se você assinar o serviço de toque diferente, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.
- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, será necessário definir a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático).

  Quando você atender o telefone e ouvir um tom de fax, pressione *9* ou o código de atendimento manual no telefone para receber o fax.
- Você também pode definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático), mas será necessário desativar o serviço de correio de voz quando você estiver esperando um fax. Essa definição funciona melhor se você usar o correio de voz com mais freqüência que o fax.

Cenário 2: Linha digital de assinante (DSL, Digital Subscriber Line)





Uma linha digital de assinante separa sua linha de telefone regular em dois canais: voz e Internet. Os sinais de telefone e de fax passam pelo canal de voz e os da Internet passam pelo outro canal. Assim, você pode usar a mesma linha para chamadas de voz analógicas (inclusive para fax) e para o acesso digital à Internet.

Para minimizar a interferência entre dois canais e garantir uma conexão de qualidade, você precisa instalar um filtro DSL para os dispositivos analógicos (máquina de fax, telefone, secretária eletrônica) em sua rede. A interferência provoca ruídos e estática no telefone, falha ou qualidade ruim de fax para a impressora e conexão lenta com a Internet no computador.

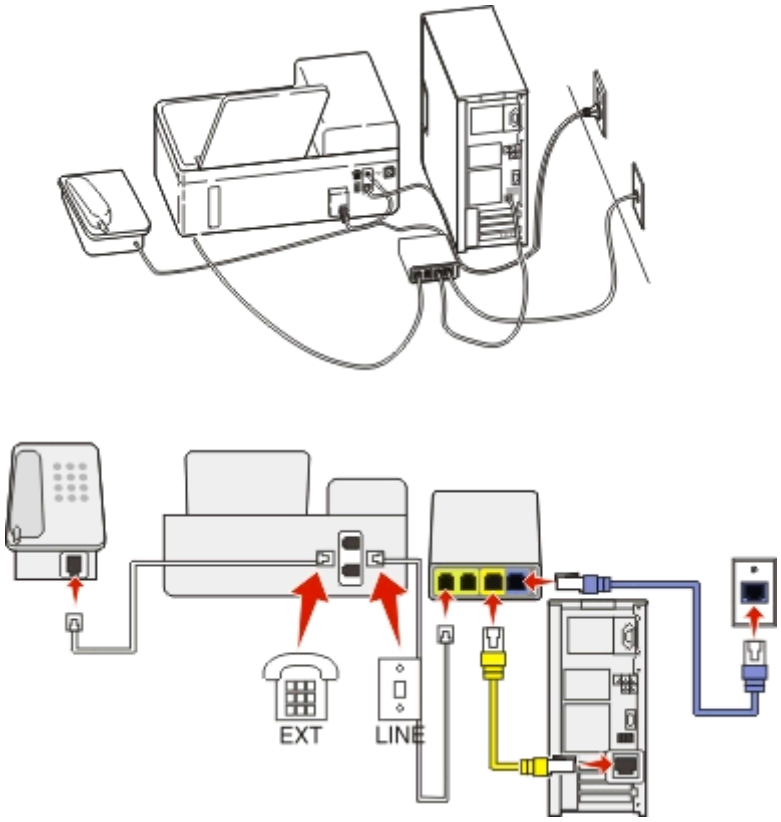
Para instalar um filtro para a impressora:

1. Conecte a porta LINE do filtro DSL a uma tomada.
2. Conecte um cabo telefônico da porta na parte posterior da impressora à porta telefônica do filtro DSL.

3 Para continuar usando um computador para acessar a Internet, conecte o computador à porta DSL HPN do filtro DSL.

4 Para conectar um telefone à impressora, remova o plugue de proteção da porta ☎ da impressora e depois conecte o telefone à porta.

Cenário 3: Serviço de telefone VoIP



Para conectar:

1 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta ▯ da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do fio à porta **Linha telefônica 1** ou **Porta telefônica** do adaptador VoIP.

A porta **Linha telefônica 2** ou **Porta de fax** nem sempre está ativa. Seu provedor de VoIP talvez cobre mais para ativar a segunda porta telefônica.

3 Remova o plugue de proteção da porta ☎ da impressora e depois conecte o telefone à porta.

Dicas para essa configuração:

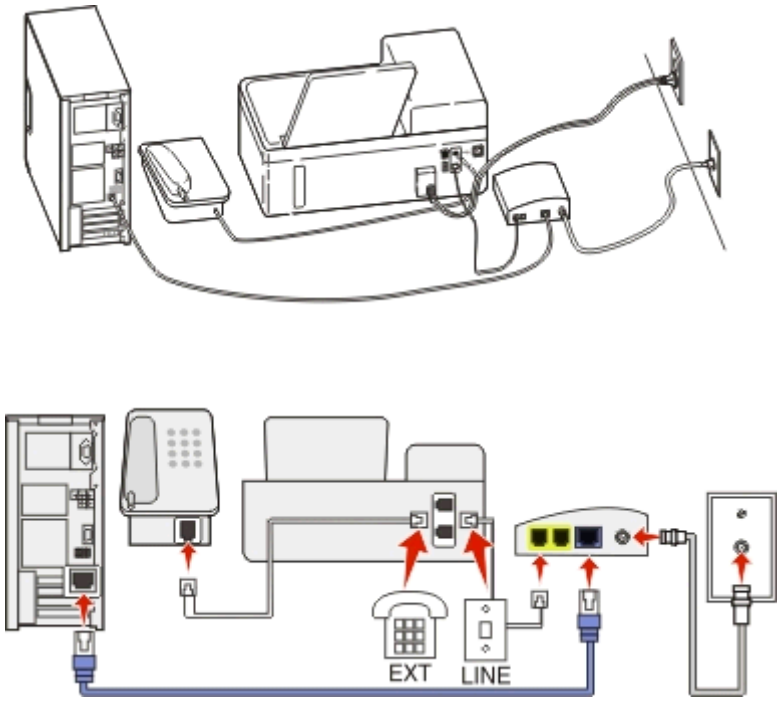
- Para verificar se a porta telefônica do adaptador VoIP está funcionando, conecte um telefone analógico à porta telefônica e ouça o tom de discagem. Se você ouvir um tom de discagem, a porta está ativa.
- Se você precisar de duas portas para os dispositivos, mas não quiser pagar a mais, não conecte a impressora na segunda porta telefônica. Você pode usar um separador de telefone. Conecte o separador de telefone na **Linha telefônica 1** ou na **Porta telefônica** e conecte a impressora e o telefone no separador.

  Certifique-se de usar um separador de telefone e *não* um separador de linha. Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Cenário 4: Serviço de telefone digital através de um provedor de serviço a cabo

Configuração 1: A impressora está conectada diretamente a um modem a cabo

Siga essa configuração se você geralmente conectar o telefone a um modem a cabo.



Para conectar:

1. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do fio à porta **Linha telefônica 1** ou **Porta telefônica** do modem a cabo.

   A porta **Linha telefônica 2** ou **Porta de fax** nem sempre está ativa. Seu provedor de serviço a cabo talvez cobre mais para ativar a segunda porta telefônica.
3. Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

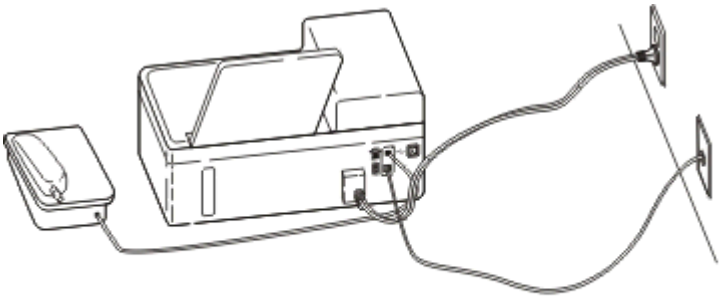
Dicas para essa configuração:

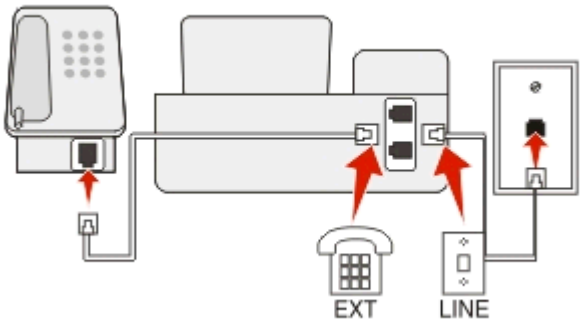
- Para verificar se a porta telefônica do modem a cabo está funcionando, conecte um telefone analógico à porta telefônica e ouça o tom de discagem. Se você ouvir um tom de discagem, a porta está ativa.
- Se você precisar de duas portas para os dispositivos, mas não quiser pagar a mais, não conecte a impressora na segunda porta telefônica. Você pode usar um separador de telefone. Conecte o separador de telefone na **Linha telefônica 1** ou na **Porta telefônica** e conecte a impressora e o telefone no separador.

  Certifique-se de usar um separador de telefone e *não* um separador de linha. Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Configuração 2: A impressora está conectada a uma tomada; o modem a cabo está instalado em algum outro lugar da casa

Siga essa configuração se o seu provedor de serviço a cabo tiver ativado as tomadas de sua casa de modo que não seja preciso conectar os dispositivos no modem a cabo. O seu serviço de telefone a cabo é fornecido através das tomadas.



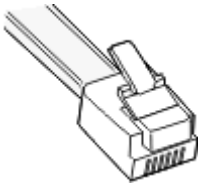


Para conectar:

1. Conecte o fio da tomada à porta da impressora.
2. Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

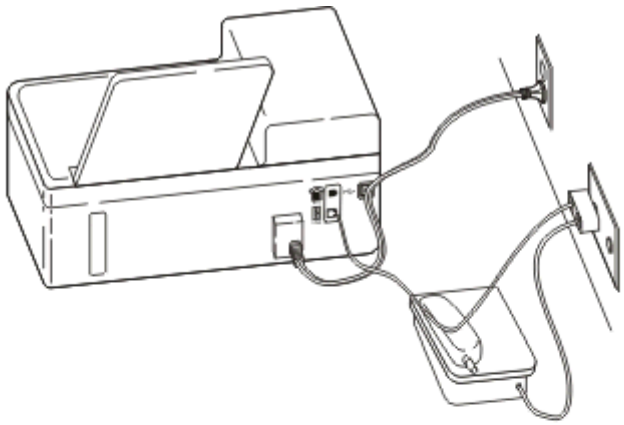
Cenário 5: Configuração específica de país ou região

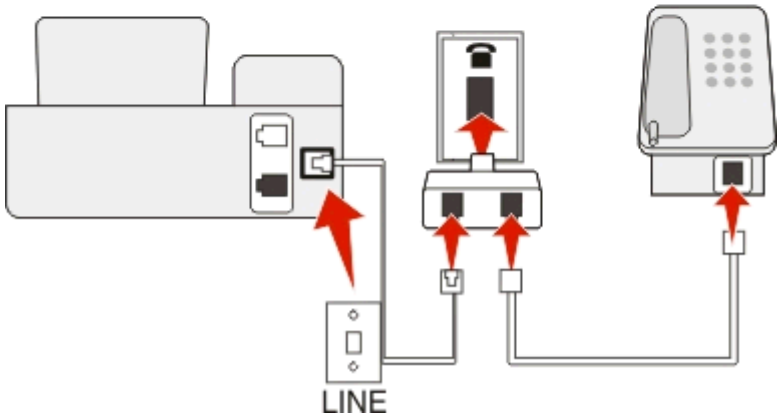
Países ou regiões diferentes possuem tipos diferentes de tomadas telefônicas. A tomada telefônica padrão adotada pela maioria dos países ou regiões é a Registered Jack-11 (RJ-11). É preciso ter um plugue RJ-11 ou um cabo telefônico com um conector RJ-11 para conectar um dispositivo a uma tomada RJ-11.



As portas de fax na parte posterior da impressora e o cabo telefônico fornecido com a impressora possuem conectores RJ-11. Se no seu país ou região o tipo de conector for diferente, pode ser necessário usar um adaptador RJ-11.

Conectando a impressora a uma tomada diferente da RJ-11





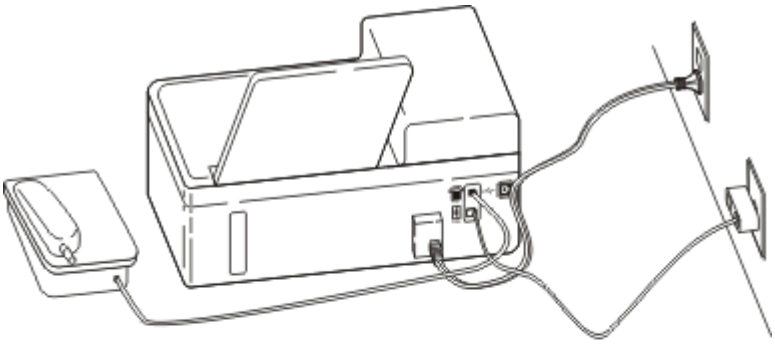
Para conectar:

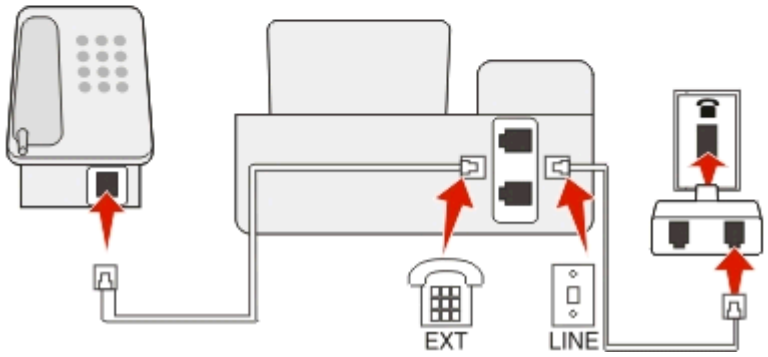
1. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador na tomada.
3. Se quiser conectar outro dispositivo (telefone ou secretária eletrônica) à mesma tomada, e se o dispositivo possuir um conector que não seja RJ-11, conecte-o diretamente à tomada.

Notas:

- *Não* remova a proteção do plugue (plugue loopback) da porta da impressora.
- A impressora talvez não seja fornecida com um adaptador RJ-11 em seu país ou região.

Se o dispositivo adicional (telefone ou secretária eletrônica) possuir um conector RJ-11, você poderá remover a proteção do plugue e conectar o dispositivo à porta ☎ da impressora.



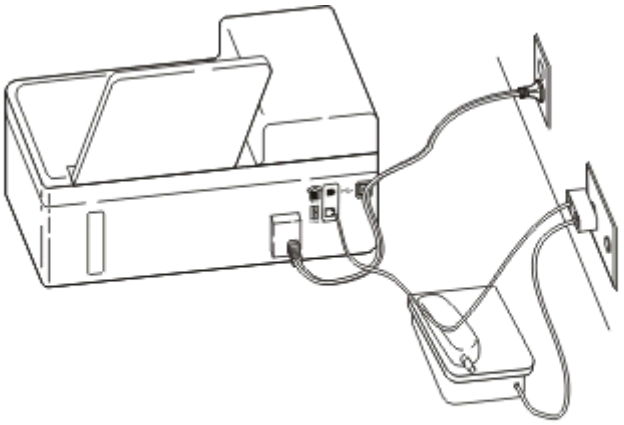


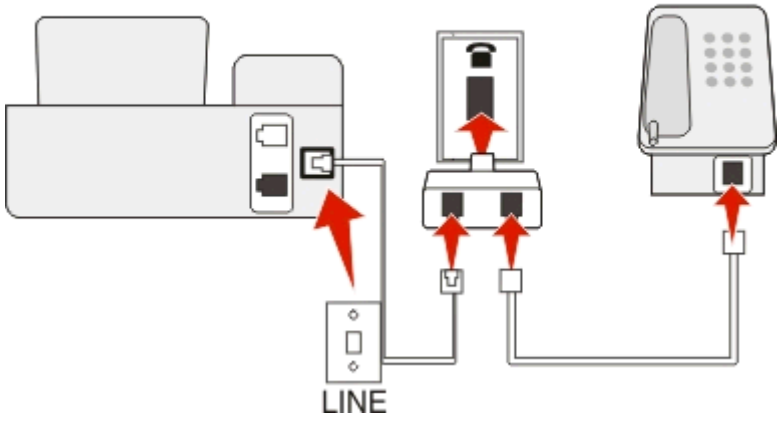
Conectando a impressora em países ou regiões que usam a conexão em série

Em alguns países ou regiões, é preciso conectar todos os dispositivos na tomada. Você pode conectar um telefone ou uma secretária eletrônica na porta ☎ da impressora. Isso se chama *conexão em série*.

Áustria	Alemanha	Portugal
Bélgica	Irlanda	Espanha
Dinamarca	Itália	Suécia
França	Holanda	Suíça
Finlândia	Noruega	Reino Unido

Aviso—Dano Potencial: se o seu país ou região estiver na lista, *não* remova a proteção do plugue da porta ☎ da impressora. Ele é necessário para o funcionamento adequado do dispositivo na linha telefônica.



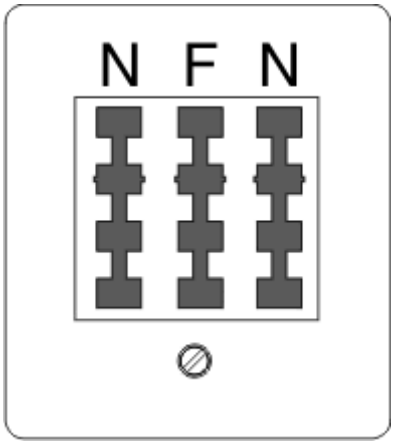


Para conectar:

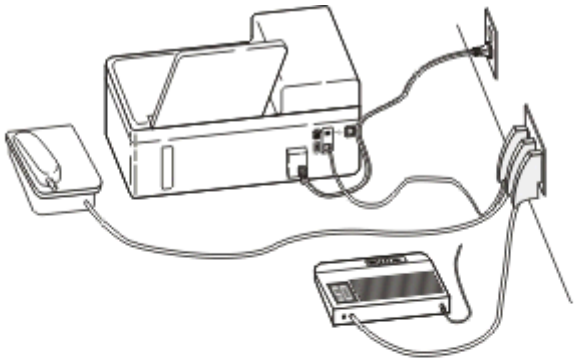
Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

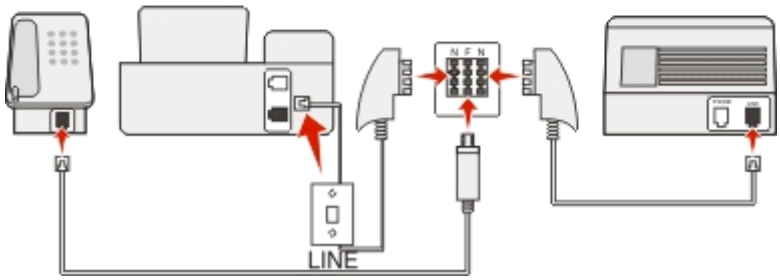
Conectando a impressora a uma tomada na Alemanha

A tomada alemã possui dois tipos de portas. As portas N são para máquinas de fax, modems e secretárias eletrônicas. A porta F é para telefones.



Conecte a impressora a qualquer uma das portas N.





Para conectar:

1. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador à porta N.
3. Se quiser conectar um telefone e uma secretária eletrônica à mesma tomada, conecte os dispositivos como mostrado.

Digitando as informações do usuário

Suas informações de usuário incluem o seu nome ou o nome de sua empresa, seu número de fax (que é o mesmo que o número de telefone, a menos que você tenha uma linha de telefone e fax dedicada), e a hora e a data na máquina de fax no momento da transmissão. Essas informações são exibidas no cabeçalho e no rodapé do fax que você envia.

Em alguns países, não é possível enviar um fax sem essas informações. Algumas máquinas de fax bloqueiam fax que não apresentam as informações sobre o remetente, portanto, certifique-se de inseri-las na impressora.

Definindo o cabeçalho do fax

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configurar** > OK > **Configurar fax** > OK > **Discar e enviar** > OK > **Nome do fax** > OK

2. Insira seu nome ou o nome da empresa e pressione OK.
   - Para alterar um caractere, pressione o botão de seta para a esquerda.
   - Para adicionar um espaço, pressione o número 0.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **`Número do fax`** e pressione OK.
4. Insira o número do fax ou número de telefone e pressione OK.

Definindo o rodapé do fax

No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Rodapé de fax** > OK > **Ativado** > OK

Definindo a data e a hora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Configurar dispositivo** > OK > **Data/Hora** > OK

2 Digite a data e pressione OK.

3 Digite a hora e pressione OK.

Configurando as definições de fax

É possível configurar as definições de fax através do painel de controle da impressora ou do software do fax. Se você configurar as definições de fax no painel de controle da impressora, o software do fax importará essas definições. As alterações serão exibidas na próxima vez que o software do fax for iniciado. A impressora também salvará as definições que você escolher no software do fax, a não ser que você defina a impressora para bloquear as alterações feitas no computador.

Configurando definições de fax usando o painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

>**Configurar** >OK >**Configuração de fax** >OK

2 Configure as definições de fax usando as seleções do menu:

Nesta guia	É possível
Catálogo de endereços	Configurar, exibir ou imprimir o Catálogo de endereços.
Relatórios de fax	• Imprimir registros de atividades. Os relatório de atividades permitem exibir o histórico de envio e recebimento de fax da impressora. • Imprimir páginas de confirmação ou relatórios de transmissão. Esses relatórios informam se os fax são enviados com sucesso.
Tocar e atender	• Definir a impressora para receber fax automaticamente ou manualmente. Ligar ou desligar o atendimento automático. • Ajustar o volume do toque. • Definir o número de toques. Isso é importante se você optar por receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático). • Definir o toque diferente. Se você assinar o recurso de toque diferente em sua linha telefônica, defina o padrão correto para a impressora no menu. • Ativar o encaminhamento de fax. • Definir um código de atendimento manual. Esse é o código que você pressiona para receber fax manualmente. • Definir o padrão do identificador de chamadas desejado. Alguns países ou regiões possuem vários padrões. • Definir a impressora para adequar faxes recebidos em uma página quando imprimir. • Definir o rodapé do fax.

Nesta guia	É possível
Fax em frente e verso	• Defina a impressora para imprimir fax na frente e no verso do papel.
Discar e enviar	• Definir o nome e o número de seu fax. • Ajustar o volume da discagem. • Definir o método de discagem, tempo de rediscagem, número de tentativas de rediscagem, prefixo de discagem e velocidade de envio do fax. • Converter os fax enviados em modos reconhecidos pelas máquinas que os recebem. Caso contrário, os fax são anulados. • Ativar a correção de erros durante a transmissão.
Bloqueio de fax	Bloquear fax recebidos não desejados.

Configurando as definições de fax com o software do fax

Antes de começar, verifique se:

- A impressora está conectada corretamente à linha telefônica.
- A impressora está ligada e conectada ao computador.
- A impressora não está no modo de suspensão. Se a impressora estiver no modo de suspensão, pressione para ativá-la.

Usando o Utilitário de configuração de fax no Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Clique em **Página inicial da impressora** > **Fax** > **Configurar impressora para enviar fax**.

   O Assistente de configuração de fax é aberto.
4. Inicie o Assistente Enviar fax. Verifique se o serviço de telefone e a conexão correta estão selecionados. O assistente configura as definições de fax ideais com base na conexão.

Nota: para configurar as definições de fax avançadas, na Página inicial da impressora, clique em **Fax** > **Configurar as definições de fax avançadas**. Isso faz com que o Utilitário de configuração da impressora seja iniciado.

Usando as definições da impressora no Macintosh

1. Na pasta Aplicativos do Localizador, ou na Área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes em **Definições da impressora**.
3. Configure as definições de fax usando o software da impressora.

Para exibir as informações sobre a ajuda do software do fax, clique em **Ajuda** ou .

Criando uma lista de contatos

É possível criar uma lista de contatos usando o Catálogo de endereços do painel de controle da impressora ou a lista telefônica do software do fax. Se você criar uma lista de contatos no painel de controle da impressora, o software do fax salvará automaticamente esses contatos como entradas de discagem rápida. Do mesmo modo, se você adicionar contatos à lista de discagem rápida do software do fax, a impressora os salvará automaticamente no Catálogo de endereços da impressora.

É possível salvar até 89 contatos e 10 grupos de fax na lista de contatos.

Criando uma lista de contatos com o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   >**Configurar** >OK >**Configuração de fax** >OK >**Catálogo de endereços** >OK

2. Para adicionar um número de fax ao Catálogo de endereços:
   a. Pressione os botões de seta para navegar até **`Adicionar entrada`** e pressione OK.
   b. Use o teclado para inserir o nome do contato no campo Nome.
      - Para alterar um caractere, pressione o botão de seta para a esquerda.
      - Para adicionar um espaço, pressione o número 0.
   c. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para mover o cursor para o campo Número.
   d. Use o teclado para inserir o número do fax no campo Número e pressione OK para salvar a entrada.
   e. Para adicionar outra entrada, repita as etapas de a a d.

3. Para adicionar um grupo de fax:
   a. Pressione os botões de seta para navegar até **`Adicionar grupo`** e pressione OK.
   b. Use o teclado para inserir um nome de grupo e, em seguida, pressione OK.
      - Para alterar um caractere, pressione o botão de seta para a esquerda.
      - Para adicionar um espaço, pressione o número 0.
   c. Pressione os botões de seta para selecionar se deseja adicionar um contato manualmente ou importar um contato. Pressione OK quando fizer uma seleção.
      - Para adicionar um contato manualmente, use o teclado para inserir o número do fax e pressione OK.
      - Para importar um contato, pressione os botões de seta para selecionar o contato no Catálogo de endereços. Pressione OK quando fizer uma seleção.
   d. Quando terminar de adicionar contatos ao grupo, selecione **`Concluído`**.

Criando uma lista de contatos com o software do fax

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Clique em **Página inicial da impressora** > **Fax** > **Editar lista de contatos**.

   A guia Contatos do Utilitário de configuração de fax é aberta.
4. Clique em **Selecionar na lista telefônica**.

5 No campo Lista telefônica, escolha uma lista.

6 Selecione o contato que você deseja adicionar e clique em **Adicionar à ou alterar lista**.

Nota: para adicionar contatos, é preciso importar contatos das listas telefônicas do seu computador que são suportadas pelo software do fax. Além do Catálogo de endereços do software, poderá haver também as listas telefônicas dos clientes de e-mail locais instalados no computador, como o Microsoft Outlook.

7 Clique em **OK**.

Para usuários do Macintosh

1 Na pasta Aplicativos do Localizador, ou na Área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Definições da impressora**.

3 Clique na guia **Contatos**.

- Para adicionar contatos, clique na guia **Individuais**.
- Para adicionar grupos de fax, clique na guia **Grupos**.

4 Clique em para abrir o Catálogo de endereços.

Nota: Para adicionar contatos, é preciso importar contatos do Catálogo de endereços do computador Macintosh. Se o contato não estiver no Catálogo de endereços do Macintosh, adicione-o primeiro ao catálogo de endereços e depois importe.

5 No Catálogo de endereços, clique e arraste os contatos que você deseja adicionar à lista Contatos.

Para obter mais informações sobre o software do fax, clique em **Ajuda** ou .

Enviando fax

ADF	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos de impressoras selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para enviar fax

- Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica, DSL ou VoIP em funcionamento. Se você ouvir um tom de discagem, a linha está funcionando.
- Verifique se a bandeja de saída de papel está totalmente estendida e se a extensão da bandeja está aberta.
- Dependendo do modelo da impressora, use o ADF ao digitalizar páginas em frente e verso (duplex).
- Para facilitar a recuperação de um documento após a cópia ou digitalização, erga a bandeja de entrada do ADF.
- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa, se possível, para evitar margens escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Quando o documento a ser envido por fax estiver no lugar e com as definições desejadas, pressione para enviar o fax.

Enviando fax usando o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Fax**

2. Insira o número do fax ou pressione **Catálogo de endereços** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
3. Para o enviar um fax para um único destinatário, pressione OK.

   Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão), pressione os botões de seta para a esquerda ou direita para digitar um outro número e, em seguida, pressione OK. Repita essa etapa para adicionar mais números.
4. Pressione o botão **Colorido/Preto** para selecionar um fax colorido ou em preto-e-branco.
5. Pressione para iniciar o trabalho de fax.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou nas portas e enquanto a impressora estiver enviando um fax.

Dica:

- É possível enviar um fax por difusão para até 30 destinatários.

Enviando fax usando o computador

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora apropriada está selecionada e clique em **PropriedadesPreferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique na guia **Fax** e verifique se **Ativar fax** está selecionada.
4. Insira o número ou número de fax do destinatário no campo "Número(s) de fax".

   Você pode inserir os números de fax manualmente ou usando o recurso Lista telefônica.
5. Se necessário, insira um prefixo na caixa de diálogo Prefixo de discagem.
6. Selecione o tamanho de papel e orientação de página apropriados.

7 Selecione **Incluir folha de rosto com fax** e insira as informações apropriadas para incluir uma folha de rosto com o fax.

8 Clique em **OK**.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, selecione a versão de fax de sua impressora.

Nota: para consultar as opções de fax da caixa de diálogo Imprimir, você deve usar o driver de fax da sua impressora. Se a versão do fax da impressora não estiver na lista, escolha **Adicionar uma impressora** e escolha a versão de fax da impressora.

3 Insira o nome e o número do destinatário.

4 Clique em **Fax**.

Recebendo fax

Dicas para receber fax

Ao receber fax:

- Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica, DSL ou VoIP em funcionamento. Se você ouvir um tom de discagem, a linha está funcionando.
- Se você definir a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático), verifique se não desativou o volume do toque.
- Se você definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar atendimento automático), coloque papel na impressora.

Recebendo fax automaticamente

1 Verifique se Atendimento automático está ativado:

No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Atendimento automático** > OK > **Ativado** > OK

2 Defina o número de toques antes da impressora receber o fax:

a Pressione os botões de seta para navegar até **`Atender em`** e pressione OK.

b Pressione os botões de seta para navegar até o número de toques desejado e pressione OK para salvar a configuração.

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou nas portas e enquanto a impressora estiver recebendo um fax.

Dicas.

- Se a impressora compartilhar a linha com outro dispositivo analógico (telefone, secretária eletrônica), configure-a para atender com dois toques após a secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada. Se a impressora estiver em uma linha de fax dedicada, você poderá definir que ela atenda depois de qualquer número de toques.
- Se houver vários números em uma única linha, ou se você assinar o serviço de toque diferente oferecido por companhias telefônicas, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Recebendo fax manualmente

1. Desativar atendimento automático:

   No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Atendimento automático** > OK > **Desativado** > OK

2. Quando o telefone tocar e você ouvir tons de fax ao retirar o telefone do gancho, pressione na impressora ou ***9*** no telefone anexado à impressora.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou nas portas e enquanto a impressora estiver recebendo um fax.

Dicas.

- O código padrão para o recebimento manual de fax é *9*, mas para aumentar a segurança, você pode alterá-lo para um número que só você saiba. É possível digitar até 7 caracteres para o código. Os caracteres válidos são os números 0-9 e os caracteres # e *.
- Verifique se a linha telefônica está conectada à porta na parte de trás da impressora e se a impressora está conectada à uma tomada através da porta .

Perguntas freqüentes sobre envio de fax

Se eu tiver ignorado a configuração de fax no início, preciso executar o instalador novamente para configurar o fax?

Não é preciso executar o instalador novamente. É possível definir e configurar o fax através do software do fax que foi instalado com o software da impressora.

1. Conecte a impressora à linha telefônica. Para obter mais informações, consulte “Configurando a impressora para enviar fax” na página 65.
2. Configure as definições de fax com o software do fax. Para acessar o software do fax:

   Para usuários do Windows

   a. Clique em ou **Iniciar**.

   b. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.

c Clique em **Página inicial da impressora** > **Fax** >**Configurar impressora para enviar fax**.
Assistente Configurar impressora é aberto.

d Inicie o assistente. Verifique se o serviço de telefone e a conexão correta estão selecionados. O assistente configura as definições de fax ideais com base na conexão.

Para usuários do Macintosh

a Na pasta Aplicativos do Localizador, ou na Área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

b Clique duas vezes em **Definições da impressora** e configure as definições de fax.

O que é um separador e qual tipo devo usar?

Se não houver tomadas suficientes em sua residência ou se não houver portas suficientes em seu adaptador, você poderá usar um separador de telefone. Um separador divide o sinal de telefone e permite a conexão de vários dispositivos à tomada. Há duas ou mais portas onde você pode conectar os dispositivos. *Não* use um separador de linha.

Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Qual é o número do meu fax?

Na maioria dos casos, o número do seu telefone é também o do fax. Se você assinar o serviço Detecção de padrão de toque diferente (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), oferecido por companhias telefônicas, o número do fax será o mesmo que você atribuiu à impressora. Verifique se digitou o padrão de toque diferente correto para esse número no software do fax ou no menu Configuração de fax, no painel de controle da impressora.

Se houver mais de uma linha telefônica, verifique se digitou o número da linha à qual a impressora está conectada.

Qual é o meu prefixo de discagem?

O prefixo de discagem é o número ou série de números que você pressiona antes de discar o número do fax ou do telefone. Se a impressora estiver em um escritório ou em um sistema PBX, esse pode ser um número específico que deve ser pressionado para fazer uma chamada externa. Também pode ser o código de um país ou de área que deve ser inserido ao enviar fax para um local fora da sua cidade. Isso pode ser muito útil caso você precise enviar fax freqüentemente para o mesmo país ou área. Quando você define o prefixo de discagem no utilitário, a impressora insere o prefixo automaticamente quando você disca o número do fax ou do telefone.

O prefixo de discagem pode ter até 8 caracteres. Os caracteres válidos são os números 0-9, as letras P e W (maiúsculas e minúsculas) e os caracteres jogo-da-velha (#) e asterisco (*). Se você usar o software do fax para inserir o prefixo de discagem, talvez deva incluir também os caracteres sinal de subtração e vírgula.

Notas:

- Alguns destes caracteres podem não estar disponíveis, dependendo da sua impressora.
- Os caracteres suportados podem variar dependendo de você estar usando o painel de controle da impressora ou o teclado do computador.

Quando devo configurar o Atendimento automático para Ativado?

O Atendimento automático está definido para Ativado por padrão, o que permite à impressora receber fax automaticamente.

Se a impressora estiver conectada à mesma linha telefônica que a secretária eletrônica, configure o Atendimento automático para Ativado para receber chamadas de voz e fax. Verifique se a secretária eletrônica está configurada para atender em menos toques do que está configurado na impressora. Isso permite que os outros dispositivos atendam às chamadas de voz primeiro. Se uma chamada for um fax, a impressora poderá detectar os sinais na linha e atender à chamada.

Quantos toques devo definir?

Se a impressora compartilhar uma linha com uma secretária eletrônica, defina-a para atender com um número maior de toques do que a secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada.

Se a impressora estiver em uma linha de fax dedicada, você poderá definir que ela atenda depois do número de toques que desejar.

Como defino o toque diferente para a impressora?

A definição correta do toque é importante se você assinar o recurso Detecção de padrão de toque diferente (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection) oferecido por companhias telefônicas. Este recurso permite que você tenha diversos números de telefone em uma única linha telefônica. Cada número de telefone tem um padrão de toque distinto (Todos os toques, Somente com um toque, Somente com dois toques, Somente com três toques, Somente com dois ou três toques, Somente com um ou dois toques, Somente com dois ou três toques). Os diferentes padrões de toques informam que número de telefone foi discado e que dispositivo você deve usar para atender a chamada.

Atribua um dos seus números de telefone para a impressora como o número do fax, e defina que a impressora atenda o padrão de toque daquele número. Se o padrão for definido corretamente, a impressora tocará, mas não receberá o fax.

Toque distinto é também conhecido como Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster ou IdentaRing.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configurar** > OK > **Configurar fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Padrão de toque** > OK

2. Pressione os botões de seta para rolar até o padrão de toque desejado e pressione OK.

Como verificar o tom de discagem?

Se a linha telefônica estiver funcionando ou se a impressora estiver conectada corretamente à linha telefônica, você ouvirá um tom de discagem. Se houver problemas no envio e recebimento de fax, verifique se consegue ouvir um toque de discagem na linha e na impressora.

Verifique se a linha telefônica e a tomada estão funcionando

1. Conecte um telefone analógico à tomada.
2. Verifique se há um tom de discagem vindo do fone do telefone.

   Se houver, a linha telefônica e a tomada estão funcionando.

   Se você não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone analógico na segunda tomada e verifique se é emitido um tom de discagem. Se for, a linha telefônica está funcionando, mas a primeira tomada não.

Verifique se a impressora está conectada corretamente à linha telefônica

1. Com a impressora conectada a uma linha telefônica através da porta na parte de trás da impressora, conecte um telefone analógico à porta da impressora.
2. Espere o tom de discagem.

   Se a linha telefônica estiver funcionando e se a impressora estiver conectada corretamente à linha telefônica, você ouvirá um tom de discagem.

Se você não ouvir um tom de discagem nem da tomada nem da impressora, consulte “Lista de verificação da solução de problemas de fax” na página 146.

Como posso ajustar o volume do alto-falante na impressora?

Escute o tom de discagem para verificar se a linha telefônica está funcionando e se os cabos e dispositivos estão conectados corretamente na rede de telefone. Se você definir impressora para receber fax manualmente, verifique se definiu o volume do toque alto o suficiente para ouvi-lo.

Ajustando o volume da discagem

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configurar** > OK > **Configurar fax** > OK > **Discar e enviar** > OK > **Volume do alto-falante** > OK
2. Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar uma definição de volume de discagem e pressione OK.

Ajustando o volume do toque

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configurar** > OK > **Configurar fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Volume do toque** > OK
2. Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar uma definição de volume do toque e pressione OK.

Como posso garantir que as chamadas de fax vão para a impressora e as chamadas de voz vão para a secretária eletrônica?

Para garantir que a impressora atenda os fax recebidos, defina o Atendimento automático para Ativado, e a impressora para atender após um número mais alto de toques do que o da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada.

Que definições funcionam melhor com o serviço de correio de voz?

Correio de voz e fax poderão compartilhar a mesma linha telefônica se você assinar um serviço de toque diferente oferecido pela sua empresa telefônica. Este recurso permite que você tenha diversos números de telefone em uma única linha telefônica. Cada número de telefone tem um padrão de toque distinto (Todos os toques, Somente com um toque, Somente com dois toques, Somente com três toques, Somente com dois ou três toques, Somente com um ou dois toques, Somente com dois ou três toques). Os diferentes padrões de toques informam que número de telefone foi discado e que dispositivo você deve usar para atender à chamada.

Se você não tiver um serviço de toque diferente, configure a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático). Essa definição permite que você receba chamadas de voz e de fax, mas funciona melhor se você usar o correio de voz com maior freqüência. É necessário desligar o correio de voz sempre que você estiver aguardando um fax.

Como altero a resolução do documento que envio por fax?

A resolução, ou qualidade do fax, dos documentos que você envia, podem afetar a transmissão de fax. A máquina que recebe o fax talvez não ofereça suporte às altas resoluções e pode não conseguir receber o fax. Você pode corrigir isso ativando a Conversão de fax automática, mas a conversão automática pode resultar em um fax ilegível, principalmente se o documento original já estiver borrado.

Escolha uma qualidade de fax mais adequada para o recurso de recebimento da máquina de fax e para a qualidade do documento original.

Qualidade	Resolução em preto	Resolução colorida
Padrão	200 x 100	200 x 200
Alta	200 x 200	200 x 200
Superalta	300 x 300	200 x 200
Ultra-alta	300 x 300 (meio-tom)	200 x 200

Ao enviar um fax, após inserir o número do fax, pressione os botões de seta para selecionar uma qualidade de fax e, em seguida, pressione OK.

Como envio um fax em um horário agendado?

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Fax**

2. Insira o número do fax do destinatário ou pressione **Catálogo de endereços** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo.

3 Pressione os botões de seta para navegar até **Programar fax**.

4 Digite a hora que você deseja enviar o fax e pressione OK.

5 Pressione para começar a digitalizar o documento e para salvar o fax agendado.

A impressora envia o fax no horário determinado. *Não* desligue a impressora ou tire-a da tomada da linha telefônica antes do horário agendado.

Como envio um fax usando um cartão de chamada telefônica?

1 Pressione **Tom de discagem**.

Você deverá ouvir o tom de discagem da linha telefônica.

2 Insira as informações do cartão de chamada e quando estiver conectado à operadora de telefone atenda às solicitações.

3 Quando for solicitado, digite o número de fax do destinatário e pressione .

Como fico sabendo se o fax foi encaminhado com sucesso?

Você pode definir a impressão de uma página de confirmação ou de um relatório de transmissão na impressora toda vez que enviar um fax. Esse relatório inclui a data e a hora em que o fax foi enviado. Se o trabalho de fax não for bem-sucedido, o relatório também incluirá a causa do erro.

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Relatórios de fax** > OK > **Impressão do registro de transmissão** > OK

2 Pressione os botões de seta para selecionar uma opção de impressão de relatório:

- Se quiser imprimir um relatório toda vez que enviar um fax, selecione **Imprimir registro**.
- Se não quiser imprimir o relatório, selecione **Não imprimir registro**.
- Para economizar tinta e imprimir um relatório somente quando um trabalho de fax for bem-sucedido, selecione **Imprimir apenas se houver erros**.

3 Pressione OK.

Como imprimo o histórico de fax da impressora?

Você pode imprimir relatórios de fax recebidos ou enviados, ou ambos.

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Relatórios de fax** > OK

2 Pressione os botões de seta para selecionar uma opção de impressão de relatório:

- Para imprimir o registro de toda a atividade de envio e recebimento de fax, selecione **Imprimir registro de trabalhos**.
- Para imprimir o registro de todas as chamadas realizadas para e da impressora, selecione **Imprimir registro de chamadas**.

Como imprimo um fax em frente e verso?

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Fax em frente e verso** > OK

2 Pressione os botões de seta para selecionar uma definição:

- **Sempre** — O fax recebido nunca será impresso nos dois lados do papel, independentemente da definição do botão Frente e verso.
- **Sempre** — O fax recebido sempre será impresso nos dois lados do papel, independentemente da definição do botão Frente e verso.

3 Pressione OK.

Como encaminho um fax?

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Configurar fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Encaminhar fax** > OK

2 Pressione os botões de seta para rolar até **`Encaminhar`** ou **`Imprimir& encaminhar`** e pressione OK.

3 Usando o teclado, digite o número para o qual você desejar encaminhar o fax e pressione OK.

Quando você ativa essa opção, todos os fax recebidos são encaminhados automaticamente até você desativá-la.

Para desativar o encaminhamento de fax, volte para o menu Encaminhar fax e selecione **Desativado**.

Posso bloquear fax?

Você pode bloquear fax provenientes de números específicos. Pode também bloquear fax indesejados e enviados por remetentes não identificados (remetentes sem um Identificador de chamadas): Esse recurso é útil se você desejar receber fax automaticamente, porém, filtrando-os.

1 Ative o bloqueio de fax.

No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Configurar fax** > OK > **Bloqueio de fax** > OK > **Ativar/Desativar** > OK > **Ativar** > OK

2 Adicione um número a ser bloqueado.

a Pressione os botões de seta para rolar até **`Adicionar`** e pressione OK.

b Use o teclado para digitar o nome da pessoa que você deseja bloquear.

c Pressione o botão de seta para baixo para mover o cursor para o campo Número.

d Use o teclado para inserir o número do fax e pressione OK.

e Repita as etapas 2b a 2d até adicionar todos os números que você deseja bloquear. Você pode bloquear até 50 números.

3 Bloqueie fax não identificados (sem um Identificador de chamadas):

a Pressione os botões de seta para navegar até **`Bloquear sem ID`** e pressione OK.

b Pressione os botões de seta para navegar até **`Ativado`** e pressione OK para salvar a definição.

Posso recuperar fax perdidos?

A impressora salva o fax recebido na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel, será possível imprimir o fax após resolver o erro.

No entanto, não será possível recupera um fax perdido se a falha for devido à perda de energia. Nesse caso, a impressora imprimirá automaticamente um relatório de erro na próxima vez que ela for ligada. Para os fax recebidos, o relatório de erro informa quem enviou o fax e quantas páginas não foram impressas. Para os fax enviados, o relatório informa quantas páginas não foram enviadas.

Colocando em rede

Instalando a impressora em uma rede sem fio

Compatibilidade de rede sem fio

Sua impressora talvez contenha um servidor de impressão sem fio IEEE 802.11b, IEEE 802.11g ou IEEE 802.11n. A impressora é compatível com roteadores IEEE 802.11 b/g/n que possuem certificado Wi-Fi.

Nota: Se sua impressora tiver um servidor de impressão sem fio IEEE 802.11g e estiver tendo problemas com o roteador n, verifique com o fabricante do roteador se a definição de modo atual é compatível com dispositivos g, já que a definição varia de acordo com a marca ou modelo do roteador.

Opções de segurança de rede suportadas

A impressora suporta três opções de segurança sem fio: sem segurança, WPA2/WPA e WEP.

WPA2/WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) e *WPA2* (Wi-Fi Protected Access 2) oferecem uma maior segurança para a rede sem fio do que o WEP. WPA2 e WPA são tipos semelhantes de segurança. WPA2 usa um método de criptografia mais complexo e é mais seguro do que o WPA. Tanto o WPA2 como o WPA usam uma série de caracteres, chamados de chave ou frase com senha WPA précompartilhadas, para proteger as redes sem fio contra o acesso não autorizado.

As frases com senha WPA2/WPA devem ter:

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números, pontuação e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

Todo dispositivo na rede sem fio deve usar a mesma frase com senha WPA. A segurança WPA é uma opção somente para redes infra-estrutura com pontos de acesso (roteadores sem fio) e placas de rede que suportam WPA. A maioria dos equipamentos de rede sem fio também oferece segurança WPA2 como opção.

Nota: Se sua rede usar segurança WPA2 ou WPA, selecione **WPA pessoal** quando for solicitado a selecionar o tipo de segurança que a sua rede usa.

WEP

O *WEP* (Wired Equivalent Privacy) é o tipo de segurança sem fio mais básico e fraco. A segurança WEP conta com uma série de caracteres chamados de chave WEP.

Todo dispositivo na rede sem fio deve usar a mesma chave WEP. A segurança WEP pode ser usada tanto em redes ad hoc como em redes infra-estrutura.

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números, pontuação e símbolos presentes em um teclado.

Sem segurança

Não é recomendado não usar segurança alguma em uma rede sem fio doméstica. Não usar segurança significa que qualquer pessoa na mesma faixa de sua rede sem fio pode usar os recursos da rede — inclusive acessar a Internet, se a rede sem fio estiver conectada à Internet. A faixa de rede sem fio pode ultrapassar as paredes de sua residência, permitindo que a rede seja acessada da rua ou da residência de vizinhos.

Imprimindo uma página de configuração de rede

Uma *página de configuração de rede* relaciona as definições de configuração da impressora, incluindo o endereço IP e MAC da impressora.

1. Coloque papel comum.
2. No painel de controle da impressora, navegue até:

   >**Configurar** >OK >**Configuração de rede** >OK >**Página de configuração de rede** >OK

Informações necessárias durante a configuração sem fio

Para configurar a impressora para impressão sem fio, será necessário saber o seguinte:

- O nome de sua rede sem fio também é conhecido como o *SSID* (Service Set Identifier)
- Se foi usada criptografia para proteger sua rede
- A chave de segurança (chave WEP ou chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada)

  Para encontrar a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada da rede sem fio, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso (roteador sem fio), a página da Web sobre o ponto de acesso ou o funcionário do suporte ao sistema.

Se o ponto de acesso estiver usando segurança WEP, a chave WEP deverá ter:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII

Se o ponto de acesso estiver usando segurança WPA ou WPA2, a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada deverá ter:

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais

  ou

- De 8 a 63 caracteres ASCII

Notas:

- Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.
- Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada diferenciam maiúsculas de minúsculas.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança.

Nota: se você não souber o SSID da rede à qual o seu computador está conectado, inicie o utilitário sem fio do adaptador de rede do computador e procure o nome da rede. Se você não conseguir encontrar o SSID ou as informações de segurança de sua rede, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

Informações necessárias durante a configuração sem fio avançada

O Utilitário de configuração sem fio não detecta o SSID da rede sem fio durante a configuração sem fio avançada. Você deve ter as seguintes informações antes de configurar as definições da impressora sem fio manualmente:

Modo sem fio

Verifique seu tipo de rede sem fio:

Infra-estrutura — todos os dispositivos em uma rede sem fio se comunicam entre si através de um ponto de acesso (roteador sem fio).

Ad Hoc — os dispositivos da rede se comunicam diretamente entre si, sem usar uma segurança centralizada ou ponto de acesso. O modo Ad hoc pode estar disponível apenas em alguns modelos de impressora ou sistemas operacionais.

Nota: infra-estrutura é a configuração de rede recomendada, pois possui velocidade de transferência mais rápida, opções de segurança melhores e é fácil de configurar.

Nome da rede (SSID)

Este é o nome de identificação que diferencia uma rede de outras redes da área.

Canal

Auto é selecionado por padrão e não pode ser alterado se a rede estiver configurada para o modo infra-estrutura.

Notas:

- se a rede estiver configurada no modo ad hoc, selecione o canal utilizado por outros dispositivos na rede. Todos os dispositivos na rede ad hoc devem usar o mesmo canal para se comunicarem.
- a impressora pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Configurar a impressora em uma rede sem fio a manterá funcionando em qualquer outra rede sem fio, tanto ad hoc quanto infra-estrutura.

Autenticação

Determine se há uma configuração infra-estrutura ou ad hoc e verifique o tipo de autenticação correspondente.

Nota: Alguns tipos de autenticação podem estar disponíveis apenas em modelos de impressora ou sistemas operacionais selecionados.

Modo sem fio	Tipo de autenticação
Infra-estrutura	• Modo aberto • Modo compartilhado • WPA pessoal • WPA2 pessoal • WPA2 empresarial • 802.1X - RADIUS
Ad hoc	Modo aberto

Criptografia

Verifique o método de criptografia usado em sua rede.

Nota: Alguns tipos de autenticação podem estar disponíveis apenas em modelos de impressora ou sistemas operacionais selecionados.

Tipo de autenticação	Método de criptografia
Modo aberto	• Nenhum • WEP
Modo compartilhado	WEP
WPA pessoal	TKIP
WPA2 pessoal	• TKIP • AES
WPA2 empresarial	• TKIP • AES
802.1X - RADIUS	• Nenhum • WEP chaves dinâmicas • WEP chaves estáticas • WPA-TKIP • WPA-AES

Instalando a impressora em uma rede sem fio

Antes de instalar a impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- A rede sem fio está configurada e funcionando adequadamente.
- O computador que você está usando está conectado à mesma rede sem fio na qual você deseja configurar a impressora.

Para usuários do Windows

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **`D:\setup.exe`**, onde **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.

   c. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

   Nota: Selecione **Conexão sem fio** quando solicitado a selecionar o tipo de conexão.

Para usuários do Macintosh

1. Feche todos os aplicativos abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes no pacote do instalador de software e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: Selecione **Conexão sem fio** quando solicitado a selecionar o tipo de conexão.

Instalando a impressora em outros computadores

Quando a impressora é configurada em uma rede sem fio, ela pode ser acessada sem fio por qualquer outro computador na rede. No entanto, você precisará instalar o driver da impressora em todos os computadores que irão acessá-la. Você não precisa configurar a impressora novamente, mas precisará executar o software de configuração em cada computador para instalar o driver.

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas de software abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

a Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.

b Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **`D:\setup.exe`**, onde **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.

c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

3 Siga as instruções na tela do computador para instalar uma impressora configurada em um novo computador.

Para usuários do Macintosh

1 Feche todos os aplicativos abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes no pacote instalador do software.

4 Selecione **Minha impressora já está configurada. Estou instalando a impressora em um novo computador**.

5 Clique em **Continuar** e siga as instruções na tela do computador para instalar uma impressora configurada em um novo computador.

Determinando o status da impressora usando a luz do indicador de rede

A luz do indicador Wi-Fi ou Ethernet mostra o status de rede da impressora.

Notas:

- A luz do indicador de rede fica localizada no painel de controle da impressora. A impressora pode ter uma luz de indicador de Ethernet ou sem fio, ou ambas, dependendo do modelo. Para saber se sua impressora possui o recurso Ethernet ou sem fio, consulte o *Guia de referência rápida* ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.
- A impressora oferece suporte a uma conexão local (USB) e a uma conexão de rede (Ethernet ou sem fio) por vez. Não é possível usar a conexão Ethernet e a conexão sem fio ao mesmo tempo.

Luz do indicador	Status da impressora
Desativado	• A impressora está desligada ou está ligando. • A impressora não está conectada a uma rede Ethernet ou sem fio e está no modo de suspensão. • A impressora não foi configurada para uma rede Ethernet ou para uma rede sem fio. • A impressora está configurada para uma conexão ad hoc, mas no momento não se comunica com outro dispositivo ad hoc.
Verde intermitente	• A impressora foi configurada para conexão Ethernet, mas não pode estabelecer conexão com a rede. • A impressora está fora da faixa do ponto de acesso (roteador sem fio). • A impressora está tentando se comunicar com o ponto de acesso, mas o ponto de acesso está desligado ou não está funcionando adequadamente. • O ponto de acesso foi desligado e ligado novamente, e a impressora está tentando se comunicar com a rede. • As definições sem fio da impressora podem não ser mais válidas. Verifique se o SSID, a chave WEP ou chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada, o tipo de segurança e o endereço IP que a impressora usa ainda estão corretos.
Totalmente verde	• A impressora está conectada a uma rede Ethernet ou a uma rede sem fio e está pronta para ser usada. • A impressora está conectada ao computador ou dispositivo móvel através de uma conexão ad hoc.

Instruções da instalação sem fio especial

As seguintes instruções se aplicam aos clientes fora da América do Norte que estejam utilizando um aparelho de banda larga sem fio. Alguns exemplos desses aparelhos incluem LiveBox, AliceBox, N9UF Box, Freebox e Club Internet.

Antes de começar

- Verifique se o aparelho tem suporte sem fio e está ativado para trabalhar em uma rede sem fio. Para obter mais informações sobre como configurar o aparelho para trabalhar sem fio, consulte a documentação que acompanha o aparelho.
- Verifique se o aparelho está ligado e se o computador está ligado e conectado à rede sem fio.

Adicionando a impressora à rede sem fio

1. Configure a impressora em sua rede sem fio usando as instruções de configuração fornecidas.

   Pare quando for solicitado a selecionar uma rede.

2. Se houver um botão de associação/registro na parte posterior do aparelho, pressione-o antes de selecionar uma rede.

   Nota: após pressionar o botão de associação/registro, você terá cinco minutos para completar a instalação da impressora.

3. Retornar à tela do computador.

   Na lista exibida de redes sem fio exibida, selecione sua rede e clique em **Continuar**.

   Se a rede sem fio não for exibida na lista, então:

   a. Faça a conexão com outra rede sem fio.

      Clique em **Rede não listada**.

b Insira os detalhes sobre a rede sem fio.

Nota: as chaves WEP, WPA ou WPA2 podem ser obtidas no fundo do aparelho, na documentação que acompanha o aparelho ou na página da Web deste. Se você já alterou a chave para sua rede sem fio, use a chave que você criou.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador para concluir a instalação.

Atribuindo um endereço IP estático

Na maioria das redes, será atribuído um endereço IP à impressora automaticamente através do DHCP.

1 Conclua a configuração sem fio ou Ethernet, permitindo que a impressora receba um endereço DHCP de um servidor DHCP na rede.

2 Imprima uma página de configuração de rede para ver qual endereço IP está atribuído atualmente à impressora.

3 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter**.

Nota: se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web da impressora corretamente.

4 Clique em **Configuração** > **TCP/IP** > **Definir endereço IP estático**.

5 No campo Endereço, digite o endereço IP a ser atribuído à impressora e, depois, clique em **Enviar**.

Para verificar, digite o endereço IP estático no campo de endereço do navegador da Internet e pressione **Enter**.

Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Alterando as configurações sem fio após a instalação

Para alterar as configurações sem fio na impressora, tais como a rede configurada e a chave de segurança, faça o seguinte:

Para usuários do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Selecione sua impressora e navegue até:

Página inicial da impressora > **Definições** > **Utilitário de configuração sem fio**

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1 Na pasta Aplicativos do Localizador, ou na Área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Assistente de configuração sem fio**.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Configuração sem fio avançada

Adicionando uma impressora a uma rede sem fio ad hoc existente

Antes de começar, certifique-se de que:

- Seu o adaptador de rede sem fio esteja conectado corretamente ao seu computador e esteja funcionando.
- A rede sem fio ad hoc, à qual a impressora será conectada, esteja disponível. Para obter mais informações sobre como criar uma rede sem fio ad hoc, consulte a documentação do seu sistema operacional.

Notas:

- A forma recomendada para configurar a rede sem fio é usar um ponto de acesso. Esse tipo de configuração de rede é chamado rede infra-estrutura.
- Se o seu computador tiver My WiFi ou Wi-Fi Direct, você poderá criar conexões diretas para a impressora sem fio. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o computador.
- a impressora pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Configurar a impressora em uma rede sem fio ad hoc a removerá de qualquer outra rede sem fio, tanto ad hoc quanto infra-estrutura, para a qual esteja configurada.

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Selecione sua impressora e navegue até:

   Página inicial da impressora > **Definições** > **Utilitário de configuração sem fio**
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: depois de reiniciar, pode ser necessário reconectar computadores do Windows Vista a rede ad hoc.

Para usuários do Macintosh

1. Na pasta Aplicativos do Localizador, ou na Área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes em **Assistente de configuração sem fio**.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Configurando o Wi-Fi Protected Setup manualmente

Nota: Certifique-se de que o ponto de acesso (roteador sem fio) tenha certificação Wi-Fi Protected Setup (WPS). Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário*.

Se sua impressora ou dispositivo ainda não estiver configurado para conexão sem fio e você desejar configurá-la usado o WPS, pressione o botão WPS no roteador sem fio. Aguarde até que uma mensagem seja exibida no painel de controle da impressora para começar a configuração do WPS. Poderá ocorrer um curto atraso antes da exibição da mensagem. Se nada ocorrer após 30 segundos, faça o seguinte:

Use o Método de configuração do botão de controle (PBC, Push Button Configuration)

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   >**Configurar** >OK >**Configuração de rede** >OK >**Sem fio 802.11b/g/n** >OK >**Configuração da conexão de rede** > OK >**Sem fio** >OK >**Wi-Fi Protected Setup** >OK >**Modo WPS PBC** >OK

2. Siga as instruções exibidas no visor de impressão.

Use o Método de número de identificação pessoal (PIN, Personal Identification Number)

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   >**Configurar** >OK >**Configuração de rede** >OK >**Sem fio 802.11b/g/n** >OK >**Configuração da conexão de rede** > OK >**Sem fio** >OK >**Wi-Fi Protected Setup** >OK >**Modo WPS PIN** >OK

2. Siga as instruções exibidas no visor de impressão.

Configurando a segurança

Redes sem fio simples requerem chaves WEP ou chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada, ou podem não possuir segurança alguma. Uma segurança de rede sem fio mais avançada pode precisar de um ou mais certificados e de um servidor de autenticação. Se a rede requerer um certificado e você não possuí-lo, preencha o formulário de solicitação de certificado fornecido com o Utilitário de configuração sem fio e siga o procedimento da sua empresa para solicitar um certificado para acessar a rede.

Veja a seguir uma lista dos tipos de segurança de rede sem fio suportados e seus requisitos:

WEP

- Chave WEP (podem ser necessárias até 4 chaves)
- Chave de transmissão WEP padrão (se mais de uma chave WEP for configurada, esta especifica qual utilizar)

WPA pessoal, WPA2 pessoal ou WPA2 empresarial

- Chave pré-compartilhada
- Criptografia (AES ou TKIP)

EAP-MD5, MSCHAPv2 ou LEAP

- Nome do usuário RADIUS
- Senha RADIUS

PEAP

- Nome do usuário RADIUS
- Senha RADIUS
- Certificado da AC

EAP-TLS

- Nome do usuário RADIUS
- Certificado da AC
- Certificado assinado

EAP-TTLS

- Autenticação interna apropriada
- Nome do usuário RADIUS
- Senha RADIUS
- Certificado da AC

Configurando a autenticação 802.1X

As informações a serem preenchidas dependem do mecanismo de segurança 802.1X selecionado. Algumas exigem nomes de usuário, senhas e/ou certificados. Se sua rede contiver vários pontos de acesso com diferentes modos de autenticação, você poderá selecionar e configurar mais de um mecanismo de autenticação.

1 Na caixa de diálogo Configurar autenticação 802.1X, selecione um mecanismo de autenticação.

Se você selecionou	Execute este procedimento
EAP-MD5, **LEAP** ou **MSCHAPv2**	Vá para a próxima etapa.
PEAP ou **EAP-TTLS**	Clique em **Instalar certificado da AC** e digite o caminho para o certificado da AC ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo do certificado.
EAP-TLS	**a** Clique em **Instalar certificado assinado** e digite o tipo de caminho para o certificado assinado ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo do certificado. **b** Clique em **Instalar certificado da AC** e digite o caminho para o certificado da AC ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo do certificado.

2 Digite as informações necessárias solicitadas pelo servidor de autenticação.

3 Clique em **OK** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Alternando entre conexões USB, Ethernet e sem fio (somente Windows)

Você pode alterar a forma de acessar a impressora de acordo com suas necessidades. Os procedimentos a seguir presumem que você tenha configurado a impressora para um tipo de conexão e que os drivers da impressora estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados na solução de problemas específica sobre tipos de conexão se encontrar algum problema durante a configuração.

Nota: A impressora suporta uma conexão local ativa (USB) e uma conexão de rede ativa (Ethernet ou sem fio) por vez. Não é possível conectar a impressora às redes Ethernet e sem fio ao mesmo tempo.

Usando a impressora sem fio

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Selecione sua impressora e navegue até:

   Página inicial da impressora > **Definições** > **Utilitário de configuração sem fio**
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: não é necessário remover o cabo USB conectado entre a impressora e o computador durante a configuração sem fio.

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1. Desconecte o cabo Ethernet da impressora.
2. Coloque a impressora perto do computador que você deseja usar para configurá-la para acesso sem fio.

   Nota: é necessário conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. Verifique se a impressora está próxima o suficiente do computador para que o cabo USB possa alcançar ambos.
3. Clique em ou **Iniciar**.
4. Clique em **Todos os programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
5. Selecione sua impressora e navegue até:

   Página inicial da impressora > **Definições** > **Utilitário de configuração sem fio**
6. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando a impressora localmente (USB)

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1. Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.
2. Aguarde até que o Windows localize o driver e conclua a configuração da impressora.
3. Selecione a impressora USB. Consulte “Selecionando uma impressora” na página 101.

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1. Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.
2. Aguarde até que o Windows localize o driver e conclua a configuração da impressora.
3. Selecione a impressora USB. Consulte “Selecionando uma impressora” na página 101.

Nota: é possível continuar a usar a impressora através de conexão Ethernet ou sem fio.

Usando a impressora em uma rede Ethernet

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1. Conecte o cabo Ethernet na impressora e em uma porta disponível em um interruptor ou tomada.
2. Aguarde um minuto para que o adaptador de rede Ethernet fique ativo e adquira um endereço IP na rede.
3. Selecione a impressora de rede. Consulte “Selecionando uma impressora” na página 101.

Nota: o adaptador sem fio da impressora ficará desativado enquanto estiver conectado a uma rede Ethernet.

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1. Conecte o cabo Ethernet na impressora e em uma porta disponível em um interruptor ou tomada.
2. Insira o CD *Software e documentação* no computador que deseja usar para configurar a impressora.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar uma impressora em uma rede Ethernet.
4. Selecione a impressora de rede. Consulte “Selecionando uma impressora” na página 101.

Nota: é necessário ter um cabo USB para concluir a configuração.

Selecionando uma impressora

1. Abra a pasta de impressoras.
   a. Clique em ou **Iniciar**.
   b. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **`controlar impressoras`**.
   c. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora que você deseja usar (Rede ou USB).
3. Selecione **Definir como impressora padrão** no menu.
4. Feche a janela "Impressora" ou "Impressoras e Aparelhos de Fax".

Alternando entre conexões USB, Ethernet e sem fio (somente Macintosh)

Você pode alterar a forma de acessar a impressora de acordo com suas necessidades. Os procedimentos a seguir presumem que você tenha configurado a impressora para um tipo de conexão e que os drivers da impressora estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados na solução de problemas específica sobre tipos de conexão se encontrar algum problema durante a configuração.

Nota: a impressora suporta uma conexão local ativa (USB) e uma conexão de rede ativa (Ethernet ou sem fio) por vez. Não é possível conectar a impressora às redes Ethernet e sem fio ao mesmo tempo.

Usando a impressora sem fio

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1. Feche todos os aplicativos abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.
   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes em **Extras da Dell** > **Assistente de instalação da Dell**.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: não é necessário remover o cabo USB conectado entre a impressora e o computador durante a configuração sem fio.

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1 Desconecte o cabo Ethernet da impressora.

2 Coloque a impressora perto do computador que você deseja usar para configurá-la para acesso sem fio.

Nota: é necessário conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. Verifique se a impressora está próxima o suficiente do computador para que o cabo USB possa alcançar ambos.

3 Feche todos os aplicativos abertos.

4 Insira o CD do software de instalação.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

5 Clique duas vezes em **Extras da Dell** > **Assistente de instalação da Dell**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

7 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila Ethernet para não voltar a acessar a impressora em uma conexão Ethernet.

Usando a impressora localmente (USB)

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

2 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

3 Adicione a impressora. Consulte “Adicionando a impressora” na página 103.

4 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila Ethernet para não voltar a acessar a impressora em uma conexão Ethernet.

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1 Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.

2 Adicione a impressora. Consulte “Adicionando a impressora” na página 103.

3 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila sem fio para não voltar a acessar a impressora em uma conexão sem fio.

Usando a impressora em uma rede Ethernet

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1 Conecte o cabo Ethernet na impressora e a uma porta disponível em um interruptor ou tomada.

2 Aguarde um minuto para que o adaptador de rede Ethernet fique ativo e adquira um endereço IP na rede.

3 Adicione a impressora. Consulte “Adicionando a impressora” na página 103.

4 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila sem fio para não voltar a acessar a impressora em uma rede sem fio.

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1 Conecte o cabo Ethernet na impressora e a uma porta disponível em um interruptor ou tomada.

2 Insira o CD do software de instalação no computador que você deseja usar para configurar a impressora.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: é necessário ter um cabo USB para concluir a configuração.

Adicionando a impressora

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1 No menu Apple, navegue até:

Preferências do sistema > **Imprimir & Fax**

2 Clique em **+**.

3 Clique na guia **Padrão** ou **Navegador padrão** e selecione a impressora.

4 Clique em **Adicionar**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

1 No Finder, selecione **Utilitários**.

2 Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.

3 Na caixa de diálogo Lista de impressoras, escolha a impressora a ser usada e clique em **Adicionar**.

4 No Navegador de impressora, selecione a impressora e clique em **Adicionar**.

Compartilhando uma impressora em um ambiente Windows

1 Prepare os computadores que compartilharão a impressora:

   a Em Ambiente de Rede, disponibilize todos os computadores que estiverem usando a impressora ativando a opção Compartilhamento de Arquivos e Impressoras. Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre como ativar o Compartilhamento de Arquivos e Impressoras.

   b Instale o software da impressora em todos os computadores que usarão a impressora.

2 Identifique a impressora:

   a No computador que está conectado à impressora, abra a pasta de impressoras:

      1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

      2 Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `control printers`.

      3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   b Clique com o botão direito do mouse no nome da sua impressora.

   c Clique em **Compartilhamento** ou **Propriedades da impressora**.

d Na guia Compartilhamento, selecione **Compartilhar esta impressora** ou **Compartilhada como**.

e Atribua um nome diferente e clique em **OK**.

3 Localize a impressora no computador remoto:

Nota: o computador remoto é aquele que não está conectado à impressora.

a Abra a pasta Impressoras:

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **`control printers`**.

3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

b Clique com o botão direito do mouse no nome da sua impressora.

c Clique em **Propriedades** ou **Propriedades da impressora**.

d Clique em **Portas** > **Adicionar Porta** > **Porta Local** > **Nova Porta**.

e Digite o Nome da Porta UNC (Universal Naming Convention), que consiste no nome do servidor e no nome exclusivo especificado na etapa 2 na página 103. Esse nome deve estar no formato **`\\servidor\impressora`**.

f Clique em **OK**.

g Clique em **Fechar** na caixa de diálogo Portas da Impressora.

h Verifique se a nova porta foi selecionada na guia Portas e clique em **Aplicar**.

i Clique em **OK**.

Compartilhando uma impressora em um ambiente Macintosh

1 No Localizador, escolha **Ajuda** > **Ajuda do Mac**.

2 No campo Pesquisa, digite **`compartilhando a impressora em uma rede`** e pressione **voltar**.

3 Selecione apenas *uma* das seguintes opções:

- **Compartilhando sua impressora com usuários Mac OS X**— Permite que outros computadores Macintosh na rede que usa Mac OS X versão 10.4 ou posterior use qualquer impressora conectada ao seu computador Macintosh.
- **Compartilhando suas impressoras com usuários Windows**— Permitir que computadores Windows na rede usem qualquer impressora conectada ao seu computador Macintosh.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: os usuários do Windows devem consultar a sua documentação para obter informações sobre como adicionar uma impressora em rede conectada a um computador Macintosh.

Perguntas freqüentes sobre rede

O que é Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é uma configuração simples e segura que permite que você estabeleça uma rede doméstica sem fio e ative a segurança da rede sem exigir conhecimentos maiores da tecnologia Wi-Fi. Não há mais necessidade de configurar o nome da rede (SSID) e a chave WEP ou frase com senha WPA para os dispositivos de rede.

Nota: o WPS oferece suporte apenas às redes que se comunicam através de pontos de acesso (roteadores sem fio).

A impressora suporta os seguintes métodos na conexão de uma rede sem fio:

- *Número de identificação pessoal* (PIN) — o PIN da impressora é inserido nas definições sem fio do ponto de acesso.
- *Configuração do botão de controle* (PBC) — os botões da impressora e do ponto de acesso são controlados em um determinado período de tempo.

Procure por alguma dessas marcas de identificação para verificar se o seu ponto de acesso possui o certificado WPS:

Esses logotipos WPS podem ser encontrados na lateral, parte traseira ou parte superior do ponto de acesso.

Para obter mais informações sobre como acessar as definições sem fio e determinar o recurso WPS do seu ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

Onde encontro minha chave WEP ou chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-configurada?

- Entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.
  - A pessoa que configurou sua rede geralmente guarda a chave WEP ou a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-configurada.
  - Se sua rede sem fio tiver sido configurada pelo *Provedor de serviços da Internet* (ISP), você poderá obter as informações no documento fornecido.
- Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso (roteador sem fio).

  Se o ponto de acesso estiver usando as definições padrão, você poderá encontrar as informações na documentação.
- Exiba as definições de segurança no ponto de acesso.

  1 Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço. Pressione **Enter**.

  Notas:

  - Para obter o endereço IP do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com ele ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Insira o nome de usuário e a senha do ponto de acesso quando solicitado.

Nota: A chave WEP ou a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada não são o mesmo que a senha do ponto de acesso. A senha permite acessar as definições do ponto de acesso. A chave WEP ou a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-configurada permite que as impressoras e computadores ingressem em sua rede sem fio.

3 Verifique a chave WEP ou chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada.

O que é SSID?

Um *Service Set Identifier* (SSID) é o nome que identifica uma rede sem fio. Todos os dispositivos em uma rede devem saber o SSID da rede sem fio ou eles não conseguirão se comunicar. Geralmente, a rede sem fio transmite o SSID para permitir que os dispositivos sem fio na área conectem-se a ela. Às vezes, o SSID não é transmitido por motivos de segurança.

Se o SSID de sua rede sem fio não for transmitido, não será possível detectá-lo automaticamente e ele não será exibido na lista de redes sem fio disponíveis. Nesse caso, é necessário inserir as informações da rede manualmente.

Um SSID pode conter até 32 caracteres alfanuméricos. Caracteres alfanuméricos são uma combinação de caracteres alfabéticos (letras de A a Z) e numéricos (números de 0 a 9).

Onde encontro meu SSID?

- Exiba as definições no ponto de acesso (roteador sem fio).

  A maioria desses pontos possui um servidor da Web incorporado que pode ser acessado usando um navegador da Web.

- Verifique se foi instalado um programa em seu computador com o adaptador de rede sem fio.

  Muitos adaptadores de rede oferecem um software que permite exibir as configurações sem fio do computador, inclusive o SSID.

Se não for possível localizar o SSID usando um desses métodos, entre em contato com o funcionário de suporte ao sistema.

O que é uma rede?

Uma rede é uma coleção de dispositivos como computadores, impressoras, hubs Ethernet, pontos de acesso e roteadores conectados para comunicação através de cabos ou através de uma conexão sem fio. Uma rede pode ser tanto com fio, sem fio ou projetada para ter ambos os dispositivos com fio e sem fio.

Como saber o tipo de segurança que minha rede está usando?

- Entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

  A pessoa que configurou sua rede geralmente guarda suas informações sem fio.

- Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso (roteador sem fio).
- Verifique os caracteres da senha que você usou para acessar a rede sem fio.

  Se não estiver usando uma senha, selecione **Nenhum** ou **Sem segurança**.

Caracteres	Tipo de segurança
Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais *ou* Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII	WEP
Exatamente 64 caracteres hexadecimais *ou* De 8 a 63 caracteres ASCII	WPA ou WPA2

Notas:

- Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.
- Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada diferenciam maiúsculas de minúsculas.

- Exiba as definições de segurança no ponto de acesso.
  1. Abra um navegador da Web. Digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço e pressione **Enter**.

     Notas:

     - Para obter o endereço IP do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com ele ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.
     - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
  2. Insira o nome de usuário e a senha do ponto de acesso quando solicitado.

     Nota: A chave WEP ou a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada não são o mesmo que a senha do ponto de acesso. A senha permite acessar as definições do ponto de acesso. A chave WEP ou a chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-configurada permite que as impressoras e computadores ingressem em sua rede sem fio.
  3. Verifique a chave WEP ou chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada.

Como são configuradas as redes domésticas?

Para desktops, laptops e impressoras se comunicarem entre si em uma rede, eles precisam estar conectados por cabos e/ou possuir adaptadores de rede sem fio interno ou instalados neles.

Uma rede pode ser configurada de várias maneiras. Quatro exemplos comuns são exibidos abaixo.

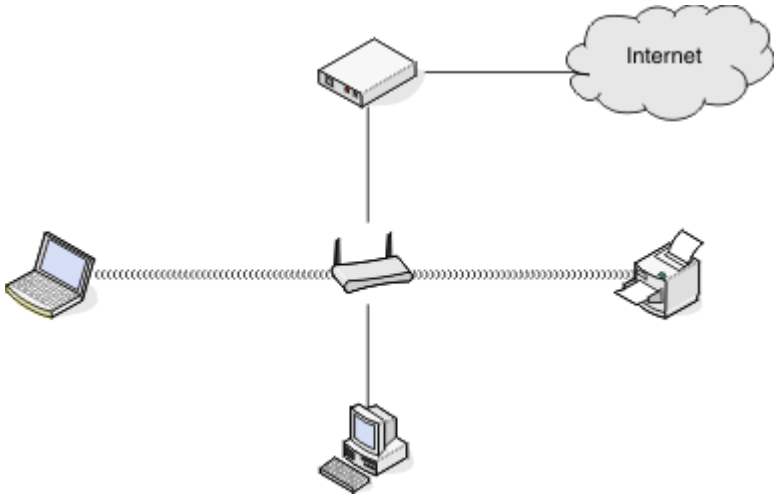
Nota: as impressoras nos diagramas a seguir representam as impressoras com servidores de impressão internos ou instalados para que possam se comunicar através de uma rede.

Exemplos de rede sem fio

Cenário 1: alterando entre as conexões de rede sem fio e com fio em uma rede com acesso à Internet

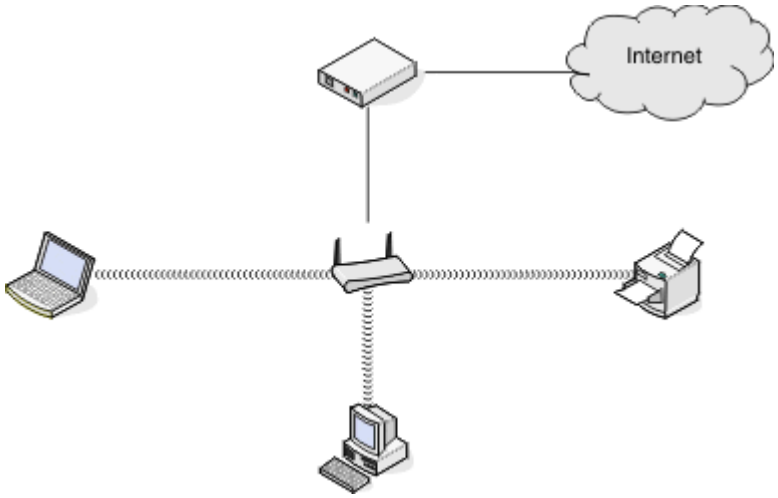
- Todos os computadores e impressoras se conectam à rede através de um roteador com capacidade Ethernet e sem fio.
- Alguns computadores se conectam através de uma conexão sem fio ao roteador, outros se conectam através de uma conexão com fio.

- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.



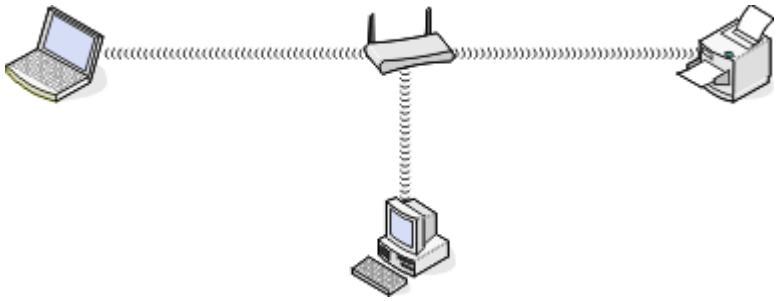
Cenário 2: rede sem fio com acesso à Internet

- Todos os computadores e impressoras se conectam à rede usando um roteador com ponto de acesso sem fio.
- O ponto de acesso sem fio conecta a rede à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.



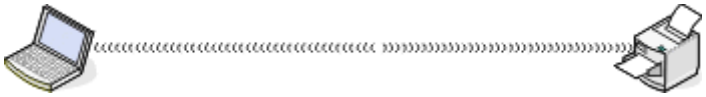
Cenário 3: rede sem fio sem acesso à Internet

- Os computadores e impressoras se conectam à rede usando um ponto de acesso sem fio.
- A rede não possui conexão à Internet.



Cenário 4: computador conectado sem fio à uma impressora sem acesso à Internet

- Um computador está diretamente conectado à uma impressora sem passar por um roteador sem fio.
- Essa configuração se refere a uma *rede ad hoc*.
- A rede não possui conexão à Internet.



Nota: a maioria dos computadores pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Se você acessar a Internet em uma conexão sem fio, você perderá o acesso à Internet se você estiver conectado a uma rede ad hoc.

O que é um cabo USB?

Um cabo de *Universal Serial Bus* (USB, barramento serial universal) é usado principalmente para conectar um dispositivo USB a um host. Alguns exemplos de hosts comuns são computadores e consoles de jogos de vídeo. Por meio da porta e do cabo USB, é possível conectar periféricos de computador como dispositivos de mouse, teclados, câmeras digitais, impressoras, media players pessoais, unidades flash e discos rígidos externos. Para muitos desses dispositivos, o USB se tornou o método de conexão padrão.

Por que preciso de um cabo USB?

Quando você instalar a impressora em uma rede sem fio, será necessário conectá-la temporariamente ao computador usando o cabo USB. Essa conexão temporária pode ser usada para instalar as configurações sem fio da impressora.

Nota: O cabo USB não é necessário quando a conexão a uma rede sem fio for feita através do Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Como conecto o cabo USB?

O cabo USB conecta-se a uma porta USB no computador e o conector quadrado à parte posterior da impressora. Essa conexão permite que você configure a impressora para uma instalação de rede ou local (USB).

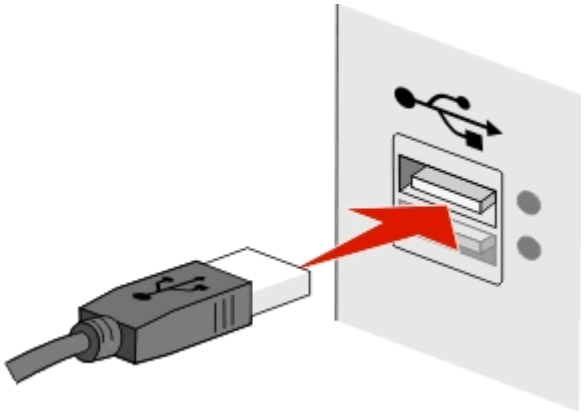
A porta USB do computador e da impressora são marcadas com o símbolo .

Nota: não conecte o cabo USB até que seja solicitado.

1 Se a porta USB na parte traseira da impressora estiver coberta por um adesivo, remova-o.

2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.



4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Qual a diferença entre rede infra-estrutura e rede ad hoc?

As redes sem fio podem operar de duas maneiras: infra-estrutura ou ad hoc.

No modo *infra-estrutura*, todos os dispositivos em uma rede sem fio se comunicam entre si através de um ponto de acesso (roteador sem fio).

No *modo ad hoc*, um computador com um adaptador de rede sem fio se comunica diretamente com uma impressora equipada com um servidor de impressão sem fio.

	Infra-estrutura	Ad hoc
Características		
Comunicação	Através de um ponto de acesso	Diretamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	WEP ou sem segurança
Faixa	Determinada pela faixa e número de pontos de acesso	Restrita à faixa de dispositivos individuais na rede
Velocidade	Geralmente mais rápido	Geralmente mais lento
Requisitos para todos os dispositivos		
Endereço IP único para cada dispositivo	Sim	Sim

	Infra-estrutura	Ad hoc
Modo configurado para	Modo infra-estrutura	Modo Ad hoc
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso	Sim
Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso	Sim

Recomendamos a configuração da rede no modo infra-estrutura usando o CD do software de instalação. O modo infra-estrutura oferece:

- Segurança de rede aprimorada
- Confiabilidade aprimorada
- Desempenho mais rápido
- Configuração mais fácil

Localizando a intensidade do sinal

A potência do sinal informa com que intensidade o computador ou a impressora está recebendo o sinal da rede sem fio. A baixa qualidade do sinal pode afetar a conectividade durante a configuração.

Verificando a conectividade do computador

1. Da bandeja do sistema do computador, clique no ícone sem fio correspondente ao software que gerencia o adaptador de rede sem fio.
2. Verifique a qualidade do sinal.

Verificando a conectividade da impressora

- Na impressora, imprima uma página de configuração de rede.

  Na seção Sem fio, procure por **`Qualidade`**.

- Verifique a potência do sinal no painel de controle da impressora.

  Navegue até:

  > **Configuração** > OK > **Configuração da rede** > OK > **Sem fio 802.11 b/g/n** > OK > **Configuração da conexão de rede** > OK > **Sem fio** > OK > **Exibir qualidade do sinal** >OK

Para melhorar a qualidade do sinal, remova as fontes de interferência e/ou mova os dispositivos sem fio para mais perto do ponto de acesso (roteador sem fio).

Como posso melhorar a potência do sinal sem fio?

Um motivo comum para a falha na comunicação de impressoras sem fio em uma rede é a qualidade ruim do sinal sem fio. Se o sinal estiver muito fraco, distorcido ou bloqueado por um objeto, ele não conseguirá passar informações entre o ponto de acesso (roteador sem fio) e a impressora.

Se você suspeitar que há um problema na potência do sinal entre o ponto de acesso e a impressora, tente uma ou mais das seguintes opções:

Notas:

- As soluções abaixo são para redes infra-estrutura. Se você estiver usando uma rede ad hoc, ajuste o computador quando a solução sugerir o ajuste do ponto de acesso.
- As redes ad hoc possuem um alcance muito menor do que as redes infra-estrutura. Tente mover a impressora para mais perto do computador, caso ocorra um problema de comunicação.

Verifique a qualidade do sinal sem fio

Para determinar se a impressora recebe um sinal potente do ponto de acesso, imprima uma página de configuração de rede. O campo Qualidade indica a potência relativa do sinal sem fio que a impressora recebe. No entanto, as quedas na potência do sinal podem ser intermitentes, e apesar de a qualidade do sinal parecer alto, ele poderá cair durante determinadas condições. Se a qualidade do sinal for listada como boa ou excelente, então outro fator está causando o problema.

Para obter mais informações sobre como imprimir uma página de configuração de rede, consulte o *Guia do usuário*.

Mova a impressora para mais perto do ponto de acesso

Se a impressora estiver muito longe do ponto de acesso, ela não conseguirá se comunicar com outros dispositivos na rede. Para a maioria das redes sem fio usadas em ambiente fechado, a distância máxima entre o ponto de acesso e a impressora é de aproximadamente 100 pés (30 metros). Essa distância pode ser maior ou menor, dependendo do layout da rede e dos limites do ponto de acesso.

Remova obstáculos entre o ponto de acesso e a impressora

O sinal sem fio do ponto de acesso passará pela maioria dos objetos. A maioria das paredes, pisos, móveis e outros objetos não bloqueia o sinal sem fio. Porém, alguns materiais são muito densos e não permitem a passagem do sinal, como os objetos que contêm metal e concreto. organize a impressora e o ponto de acesso de modo que o sinal não fique bloqueado por esses objetos.

Remova fontes de interferência

Outros tipos de freqüências de rádio podem causar problemas com o sinal sem fio na rede, resultando em problemas de impressão intermitentes.

- Desligue essas possíveis fontes de interferência, quando possível.
- Evite usar fornos de microondas, telefones sem fio (exceto celulares), monitores de bebês, praticamente todos os equipamentos de cozinha, equipamentos de vigilância sem fio ou qualquer outro equipamento que contenha um motor ao imprimir usando a rede sem fio.
- Se outra rede sem fio estiver em operação nos arredores, mude o canal sem fio no ponto de acesso.
- Não coloque o ponto de acesso em uma impressora ou outro dispositivo eletrônico. Tais dispositivos também podem interferir no sinal sem fio.

Organize a rede para reduzir a absorção de sinal

Mesmo quando o sinal sem fio consegue atravessar um objeto, ele é ligeiramente enfraquecido. Se ele atravessar vários objetos, poderá ficar ainda mais fraco. Todo objeto absorve parte do sinal sem fio quando esse o atravessa, e alguns tipos de objetos absorvem quantidade suficiente para causar problemas de comunicação. Coloque o ponto de acesso o mais alto possível no ambiente para evitar a absorção de sinal.

Como posso verificar se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio?

Se a impressora não estiver conectada à mesma rede sem fio do computador, não será possível imprimir na rede sem fio. O SSID da impressora deve corresponder ao SSID do computador, se ele já estiver conectado à rede sem fio.

Para usuários do Windows

1. Obtenha o SSID da rede à qual o computador está conectado:
   a. Digite o endereço IP do ponto de acesso (roteador sem fio) no campo de endereço do navegador da Web.

      Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso:
      1. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
      2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`cmd`**.
      3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
      4. Digite **`ipconfig`** e pressione **Enter**. Verifique a seção Conexão de rede sem fio:
         - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso.
         - O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.2.134.

   b. Digite o nome de usuário e senha do roteador quando solicitado.
   c. Clique em **OK**.
   d. Na seção Definições sem fio, procure o SSID.
   e. Anote o SSID.

      Nota: copie o SSID corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.
2. Obtenha o SSID da rede à qual a impressora está conectada:
   a. Na impressora, imprima uma página de configuração de rede.
   b. Na seção Sem fio, procure o **`SSID`**.
3. Compare o SSID do computador e o da impressora.

   Se os SSIDs forem os mesmos, o computador e a impressora estarão conectados à mesma rede sem fio.

   Se os SSIDs forem diferentes, execute o utilitário novamente para configurar a impressora na rede sem fio usada pelo computador.

Para usuários Macintosh com uma base AirPort

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1. No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema > **Rede** > **AirPort**

   O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu Nome de rede.

2. Anote o SSID.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

1. No Localizador, navegue até:

   Aplicativos > **Conexão à Internet** > **AirPort**

   O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu Rede.

2. Anote o SSID.

Para usuários Macintosh com um ponto de acesso

1. Digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço do navegador da Web e vá para a Etapa 2.

   Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso, faça o seguinte:

   a. No menu Apple, navegue até:
   Preferências do sistema > **Rede** > **AirPort**

   b. Clique em **Avançado** ou **Configurar**.

   c. Clique em **TCP/IP**.
   A entrada Roteador geralmente é o ponto de acesso.

2. Digite o nome de usuário e senha quando solicitado e, depois, clique em **OK**.

3. Na seção Definições sem fio, procure o SSID.

4. Anote o SSID, o tipo de segurança e as senhas WEP/WPA, se elas forem exibidas.

   Notas:

   - Verifique se copiou as informações de rede corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.
   - Guarde o SSID e a chave WEP ou a senha WPA em um local seguro para referência futura.

Posso usar minha impressora em uma conexão USB e de rede ao mesmo tempo?

Sim, a impressora suporta uma conexão simultânea USB e de rede. A impressora pode ser configurada das seguintes maneiras:

- Conectada localmente (a um computador usando um cabo USB)
- Rede sem fio
- Rede sem fio e conectada localmente simultaneamente

O que é um endereço MAC?

Um endereço de Controle de acesso de mídia (MAC - Media Access Control) é um identificador de 48 bits associado ao hardware do equipamento de rede. O endereço MAC também pode ser chamado de endereço físico porque está conectado ao hardware de um dispositivo em vez de ao software. O endereço MAC é exibido como um número hexadecimal no seguinte formato: 01-23-45-67-89-AB.

Embora seja possível alterar um endereço MAC de um dispositivo de rede, isso não é uma prática comum. Por essa razão, os endereços MAC são considerados permanentes. Os endereços IP são facilmente trocados, sendo assim os endereços MAC são mais confiáveis para identificar um determinado dispositivo em uma rede.

Roteadores com recursos de segurança podem permitir a filtragem de endereços MAC em redes. Isso permite que uma lista de dispositivos gerenciados acessem a rede, identificados pelos seus endereços MAC, além de impedir o acesso de dispositivos indesejados. Se a sua rede usar filtro de endereço MAC, adicione o endereço MAC da impressora à lista de dispositivos permitidos.

Como localizo o endereço MAC?

Os dispositivos de rede têm um número de identificação de hardware exclusivo que os distinguem de outros dispositivos na rede. Isso se chama endereço *MAC* (Media Access Control). Outros dispositivos às vezes usam um tipo de endereço MAC chamado *Endereço administrado universalmente* (UAA).

Ao instalar a impressora em uma rede, verifique se selecionou a que possui o endereço MAC correto.

O endereço MAC do servidor de impressão interno é uma série de letras e números.

Notas:

- Uma lista de endereços MAC pode ser configurada em um ponto de acesso (roteador sem fio) de forma que somente dispositivos com endereços MAC correspondentes tenham permissão para operar na rede. Isso se chama *filtragem MAC*. Se a filtragem MAC está ativada no seu ponto de acesso e você deseja adicionar uma impressora à rede, então o endereço MAC da impressora tem que ser incluído na lista de filtro de MAC.

- Se você estiver usando uma base AirPort, poderá se referir ao endereço MAC como *ID do AirPort* e acessar a filtragem de endereço MAC por meio do *Controle de acesso ao endereço MAC*.

O que é endereço IP?

O endereço IP é um número único usado por dispositivos, como uma impressora sem fio, computador ou ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) em uma rede IP para que se localizem e se comuniquem um com o outro. Dispositivos em uma rede IP somente podem se comunicar se possuírem um endereço IP válido e único. Um endereço IP único significa que dois dispositivos em uma mesma rede não possuem o mesmo endereço IP.

Um endereço IP é um grupo de quatro números separados por pontos. Um exemplo de um endereço IP é 123.123.123.123.

O que é TCP/IP?

As redes funcionam quando computadores, impressoras e outros dispositivos são capazes de enviar dados um para o outro, através de cabos ou usando sinais sem fio. Esta transferência de dados se torna possível devido às regras de transmissão de dados chamadas *protocolos*. Um protocolo pode ser entendido como uma linguagem que possui regras para que os participantes possam se comunicar de forma eficaz uns com os outros.

Os diferentes tipos de redes utilizam protocolos diferentes, mas o *Protocolo de controle de transmissão/Protocolo Internet* (TCP/IP) é o mais popular. O TCP/IP é usado para enviar dados através da Internet assim como para a maioria das redes corporativas e domésticas.

Todo dispositivo em uma rede que usa TCP/IP deve ter um endereço IP. Os endereços IP são nomes de computadores únicos em um formato numérico, usados para transferir dados em uma rede. Os endereços IP permitem que o TCP/IP confirme as solicitações e o recebimento de dados entre os vários dispositivos da rede.

Como posso localizar endereços IP?

Para usuários do Windows

1. Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`cmd`**.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
4. Digite **`ipconfig`** e pressione **Enter**.

   O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple, navegue até:

   Sobre este Mac > **Mais informações**
2. No painel Conteúdo, selecione **Rede**.
3. Se estiver conectado a uma rede sem fio, selecione **AirPort** na lista Serviços ativos.

Localizando o endereço IP da impressora

- Na impressora, imprima uma página de configuração de rede.

  Na seção TCP/IP, procure o **Endereço**.

- Exiba as definições da impressora.

  No painel de controle da impressora, navegue até:

  > **Configuração** > OK > **Configuração de rede** > OK > **Sem fio 802.11 b/g/n** > OK > **Configuração da conexão de rede** > OK > **TCP/IP** > OK > **Endereço IP** > OK

Como os endereços IP são atribuídos?

Um endereço IP pode ser atribuído automaticamente pela rede usando o DHCP. Quando uma impressora é configurada em um computador, o computador envia todos os trabalhos de impressão à impressora usando esse endereço.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, será solicitado digitar manualmente um endereço e outras informações de rede durante a configuração sem fio, após selecionar a impressora na lista disponível.

O que é um índice de chaves?

Um ponto de acesso (roteador sem fio) pode ser configurado com até quatro chaves WEP. Porém, somente uma chave é usada na rede por vez. As chaves são numeradas e o número de uma chave é chamado de índice de chave. Todos os dispositivos na rede sem fio devem ser configurados para usar o mesmo índice de chave quando várias chaves WEP são configuradas no ponto de acesso.

Selecione na impressora o mesmo índice de chave que você está usando no ponto de acesso.

Qual a diferença entre configuração guiada e configuração avançada?

Use a configuração guiada se:

- Não houver comunicação entre a impressora e o computador na mesma rede sem fio.
- Você quiser que o Utilitário de configuração sem fio detecte a rede automaticamente.
- Conecte a impressora à rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Use a configuração avançada se:

- A impressora e o computador de instalação não estiverem na mesma rede sem fio ou se o computador não tiver acesso sem fio.
- A rede sem fio requerer certificados.
- A segurança de nível empresarial for aplicada na rede sem fio.
- Você souber as informações de SSID e de segurança da rede e desejar digitar as informações em uma única tela.
- A impressora estiver sendo configurada para uma rede remota.
- Você souber suas informações de rede e quiser digitá-las rapidamente.
- Você estiver configurando uma impressora para uma rede sem fio que use a autenticação 802.1X.

Manutenção da impressora

Manutenção de cartuchos de tinta

Além das tarefas listadas a seguir, a impressora realiza ciclos de manutenção automáticos se ela estiver conectada a uma tomada elétrica aterrada e em funcionamento. Ela sairá rapidamente do modo de suspensão ou será ligada temporariamente se estiver desligada.

Verificando os níveis de tinta

Usando o painel de controle da impressora

No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configuração** > OK >**Manutenção** > OK > **Verificar os níveis de tinta** >OK

Usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue até:

   Página inicial da impressora > selecione sua impressora > guia **Manutenção** > **Status de suprimentos**

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema > **Imprimir e fax** > selecione sua impressora
2. Clique em **Opções & suprimentos** ou **Fila de impressão**.
3. Clique em **Níveis de suprimento**.

Alinhando o cabeçote de impressão

Se os caracteres ou as linhas na imagem impressa estiverem irregulares ou com ondulações, pode ser necessário alinhar o cabeçote de impressão.

1. Coloque papel comum.
2. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Definição** > OK >**Manutenção** > OK > **Alinhar a impressora** > OK

   Uma página de alinhamento é impressa.

   Nota: não remova a página de alinhamento até terminar a impressão.

Se você tiver alinhado os cartuchos para aprimorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios do cabeçote de impressão.

Limpando os orifícios do cabeçote de impressão

Se a impressora não for usada por um longo período de tempo, pode ser necessário realizar uma limpeza nos orifícios do cabeçote de impressão para melhorar a qualidade da impressão. Mantenha a impressora conectada em uma tomada elétrica devidamente aterrada em funcionamento para permitir que ela realize ciclos de manutenção automática.

Notas:

- Limpar os orifícios do cabeçote de impressão usa tinta, por isso limpe-os somente quando necessário.
- A limpeza profunda gasta ainda mais tinta, por isso tente usar a opção Limpar cabeçote de impressão primeiro para economizar.
- Se os níveis de tinta estiverem muito baixos, será necessário substituir os cartuchos antes de limpar os orifícios do cabeçote de impressão.

1. Coloque papel.
2. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Manutenção** > OK
3. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Limpar o cabeçote de impressão`** ou **`Limpar profundamente o cabeçote de impressão`** e pressione OK.

   Uma página de limpeza é impressa.

Limpando o exterior da impressora

1. Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

   ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: para evitar o risco de choques ao limpar o exterior da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.
2. Retire todo o papel da impressora.
3. Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

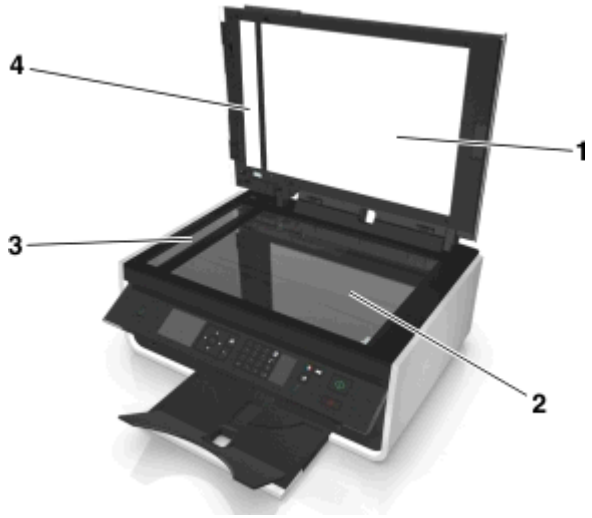
   Aviso—Dano Potencial: não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.
4. Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

   Aviso—Dano Potencial: o uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora.
5. Verifique se a impressora está seca antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Limpando o vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner e outras peças relacionadas quando listras verticais aparecerem nas páginas impressas ou quando você perceber marcas ou manchas nessas partes.

1. Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.
2. Limpe cuidadosamente o vidro do scanner e outras partes relacionadas.



1	Material de suporte
2	Vidro do scanner
3	vidro do scanner do ADF
4	placa de impressão do ADF

Nota: Verifique se a tinta ou o fluido corretivo no documento está seco antes de colocar esse documento no vidro do scanner.

Movendo a impressora para outro local

Ao mover a impressora para outro local, tome estas precauções:

- Verifique se a impressora está desligada e se todos os cabos foram desconectados da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Verifique se a bandeja de saída de papel foi colocada de volta na impressora.
- Verifique se o painel de controle da impressora está na posição vertical.

Pressione a trava sob o painel de controle da impressora para liberá-la e depois empurre o painel de volta para sua posição de transporte.

- Mantenha a impressora em posição vertical para evitar vazamento de tinta.
- Evite movimentos bruscos.

Solucionando problemas

Antes de solucionar problemas

Use esta lista de verificação para solucionar a maioria dos problemas da impressora.

- Verifique se o cabo de alimentação está conectado na impressora e em uma tomada elétrica devidamente aterrada em funcionamento.
- Verifique se a impressora está ligada.
- Verifique se a impressora está conectada firmemente ao computador, ao servidor de impressão ou a outro ponto de acesso à rede.
- Verifique se há mensagens de erro na impressora e solucione os erros que houver.
- Verifique se há mensagens de atolamento de papel e desobstrua os mesmos.
- Verifique os cartuchos de tinta e instale novos cartuchos, se for necessário.
- Desligue a impressora, aguarde aproximadamente 10 segundos e ligue-a novamente.

  Nota: Verifique se a impressora não está no modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado o por três segundos para desligar a impressora.

Se a Solução de problemas não ajudar a resolver o problema

Visite nosso site **http://support.dell.com** para:

- Suporte on-line ao cliente
- Obter números de suporte ao cliente por telefone
- Atualizações de firmware e software

Solucionando problemas de configuração

- “O idioma incorreto é exibido no visor” na página 123
- “O software não foi instalado” na página 123
- “O trabalho de impressão não imprime ou há páginas ausentes” na página 124
- “A impressora imprime páginas em branco” na página 125
- “A impressora está ocupada ou não responde” na página 125
- “Não é possível excluir documentos da fila de impressão” na página 126
- “Não é possível imprimir pelo USB” na página 126

O idioma incorreto é exibido no visor

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Alterar o idioma usando os menus da impressora

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configurar dispositivo** > OK > **Idioma** > OK

2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para rolar até o idioma desejado e pressione OK.
3. Para confirmar a definição, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até **Sim** e pressione OK.

O software não foi instalado

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na lista na pasta de impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, você pode tentar desinstalar e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, faça o seguinte:

Verifique se o seu computador atende aos requisitos mínimos de sistema

Desative temporariamente os programas de segurança no Windows antes de instalar o software

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB tem a marca .

Nota: se o problema persistir, tente usar outra porta USB do computador. Você pode ter se conectado a uma porta defeituosa.

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1. Desligue a impressora.

   Nota: Verifique se a impressora não está no modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado por três segundos para desligar a impressora.

2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da fonte de alimentação.
3. Após um minuto, conecte novamente o cabo de energia na fonte de energia e ligue o cabo de energia na tomada.
4. Ligue a impressora.

O trabalho de impressão não imprime ou há páginas ausentes

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se os cartuchos de tinta estão inseridos corretamente

1. Ligue e abra a impressora.
2. Verifique se os cartuchos estão inseridos corretamente.

   Os cartuchos deverão *clicar* firmemente no slot colorido correspondente do cabeçote de impressão.
3. Feche a impressora.

Selecione sua impressora na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão

Nota: essa solução se aplica somente aos usuários do Macintosh.

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2. No menu pop-up da impressora, escolha a impressora e clique em **Imprimir**.

   Se a sua impressora não for exibida na lista de Impressoras, selecione **Adicionar impressora**. Na lista de impressoras da guia Padrão, selecione a sua impressora e clique em **Adicionar**.

   Se sua impressora não estiver na lista, proceda de uma das seguintes maneiras:
   - Em uma impressora conectada com USB, remova e conecte o cabo USB novamente.
   - Em uma impressora conectada sem fio, consulte a seção Solucionando problemas sem fio.

Verifique se o trabalho de impressora não está pausado

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1. Desligue a impressora.

   Nota: Verifique se a impressora não está no modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado o ⏻ por três segundos para desligar a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da fonte de alimentação.
3. Após um minuto, conecte novamente o cabo de energia na fonte de energia e ligue o cabo de energia na tomada.
4. Ligue a impressora.

Remova e reconecte o cabo USB que está conectado à impressora

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

A porta USB tem a marca .

Nota: se o problema persistir, tente usar outra porta USB do computador. Você pode ter se conectado a uma porta defeituosa.

Remova e reinstale o software da impressora

A impressora imprime páginas em branco

Páginas em branco podem ser causadas por cartuchos de tinta instalados incorretamente.

Reinstalar os cartuchos de tinta e limpar profudamente e alinhar o cabeçote de impressão

1 Reinstale os cartuchos de tinta, consulte “Substituindo cartuchos de tinta” na página 15 para obter mais informações.

Se os cartuchos não se ajustarem, verifique se o cabeçote de impressão está colocado corretamente e tente instalar os cartuchos novamente.

2 Coloque papel comum, sem marcas.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configuração** > OK > **Manutenção** > OK

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Limpeza profunda do cabeçote de impressão** e pressione OK.

Uma página de limpeza é impressa.

5 Coloque papel comum, sem marcas.

6 Na tela de menu Manutenção, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Alinhar impressora** e pressione OK.

Uma página de alinhamento é impressa.

Nota: *não* remova a página de alinhamento até terminar a impressão.

A impressora está ocupada ou não responde

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se a impressora não está no modo de suspensão.

Se o indicador luminoso de energia estiver piscando lentamente, a impressora está no modo de suspensão. Pressione para ativar a impressora.

Se a impressora não sair do modo de suspensão, redefina e energia:

1 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica e aguar 10 segundos.

2 Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica e ligue a impressora.

Se o problema persistir, verifique se há atualizações para o firmware ou software da impressora em nosso site.

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1 Desligue a impressora.

Nota: Verifique se a impressora não está no modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado por três segundos para desligar a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da fonte de alimentação.

3 Após um minuto, conecte novamente o cabo de energia na fonte de energia e ligue o cabo de energia na tomada.

4 Ligue a impressora.

Não é possível excluir documentos da fila de impressão

Se houver trabalhos presos na fila de impressão e não for possível excluí-los para imprimir outros trabalhos, talvez o computador e a impressora não estejam se comunicando.

Reinicie o computador e tente novamente

Remova e reconecte o cabo USB que está conectado à impressora

Não é possível imprimir pelo USB

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente uma ou mais das seguintes:

Verifique a conexão USB

1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.

2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

A porta USB tem a marca .

Nota: Se o problema persistir, tente usar outra porta USB no computador. Você pode ter se conectado a uma porta defeituosa.

Verifique se a porta USB está ativada no Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`devmgmt.msc`**.

3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

O Gerenciador de Dispositivos é aberto.

4 Clique no sinal de adição (**+**) ao lado dos controladores Universal Serial Bus.

Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB estiverem relacionadas, a porta USB está ativada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Remova e reinstale o software da impressora

Aprendendo sobre mensagens da impressora

Problema de alinhamento

Tente uma das seguintes opções:

- Verifique os cartuchos de tinta.
  1. Abra a tampa da impressora e remova e reinstale os cartuchos de tinta.
  2. Coloque papel comum e sem marcas tamanho A4 ou Carta.
     A impressora lerá quaisquer marcas em papel usado, o que poderá fazer com que a mensagem de erro de alinhamento seja exibida novamente.
  3. Feche a impressora.
  4. Toque em **OK** ou pressione OK para tentar novamente, dependendo do modelo da impressora.
- Pressione ⊗ para limpar a mensagem.

Não é possível agrupar o trabalho

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Pressione OK para continuar imprimindo as páginas que foram salvar na memória da impressora e agrupe o restante do trabalho de impressão.
- Pressione ⊗ para cancelar o trabalho de impressão atual.

Troque para papel [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Coloque o tamanho correto do papel no suporte de papel e pressione OK para continuar a imprimir.
- Pressione ⊗ para cancelar o trabalho atual.

Troque para papel [tamanho] [tipo]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Coloque o tamanho e o tipo correto do papel no suporte de papel e pressione OK para continuar a imprimir.
- Pressione ⊗ para cancelar o trabalho atual.

Feche a impressora

A impressora está aberta. Feche a impressora para limpar a mensagem.

Memória do fax cheia

Reduza a resolução ou o número de páginas do fax. Toque em **OK** ou pressione **OK**, dependendo do modelo da impressora, para limpar a mensagem.

Nota: isso exclui o trabalho de fax da memória da impressora.

Erro no cartucho de tinta

A impressora não conseguiu autenticar um ou mais cartuchos de tinta instalados. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Pressione ⊗ para cancelar o trabalho atual.
- Instale os cartuchos de tinta especificados corretamente.
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

  Nota: Verifique se a impressora não está no modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado o ⏻ por três segundos para desligar a impressora.
- Consulte o *Guia do usuário* para obter mais informações.

Cartucho de tinta ausente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale o(s) cartucho(s) de tinta ausente(s) especificado(s).
- Reinstale o(s) cartucho(s) de tinta especificado(s).
- Pressione OK ou ⊗ para limpar a mensagem.
- Consulte o *Guia do usuário* para obter uma lista de cartuchos de tinta suportados.

Cartucho de tinta não suportado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua o cartucho de tinta não reconhecido por um que seja suportado pela impressora.
- Pressione OK ou ⊗ para limpar a mensagem.

- Consulte o *Guia do usuário* para obter uma lista de cartuchos de tinta suportados.

Pouca tinta

Pode ser necessário substituir o cartucho de tinta especificado em breve. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Pressione OK ou ⊗ para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

  Nota: dependendo das definições da impressora, a impressão pode ser impedida de continuar até você substituir o cartucho especificado.
- Consulte o *Guia do usuário* para obter uma lista de cartuchos de tinta suportados.

Coloque papel [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Coloque o tamanho correto do papel no suporte de papel e pressione OK para continuar a imprimir.
- Pressione ⊗ para cancelar o trabalho atual.

Carregue papel [tipo] [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Coloque o tamanho e o tipo correto do papel no suporte de papel e pressione OK para continuar a imprimir.
- Pressione ⊗ para cancelar o trabalho atual.

Erro de dispositivo de memória

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Remova o dispositivo de memória e insira-o novamente no slot de cartão ou porta USB.
- Toque em **OK** ou pressione OK para limpar a mensagem.

Erro de software na rede [x]

[x] é o número de conexão da rede.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Pressione OK para limpar a mensagem.
- Desligue e ligue novamente a impressora para redefini-la.

Memória da impressora está cheia

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- A depender do modelo da impressora, toque em **OK** ou pressione OK para excluir a mensagem e tentar imprimir novamente.
- No computador, ajuste as definições da impressora para reduzir a qualidade do trabalho de impressão e tente imprimir novamente.

Não é possível mover o cabeçote de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Abra a impressora para remover qualquer tipo de obstrução no cabeçote de impressão e feche a impressora.
- Pressione OK para limpar a mensagem.

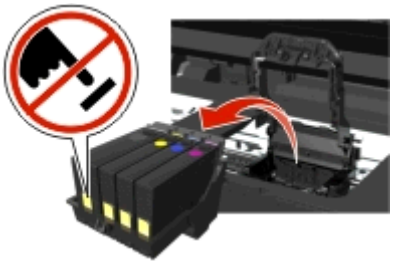
Erro do cabeçote de impressão

Remova o cabeçote de impressão e insira-o novamente

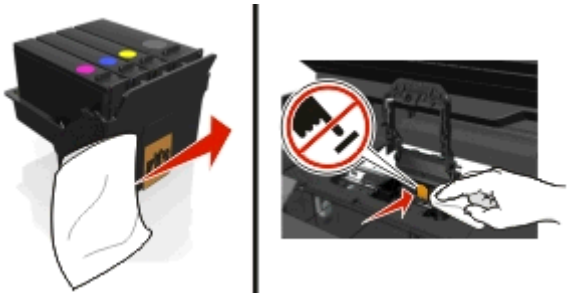
Aviso—Dano Potencial: não toque nos contatos do cartucho com as mãos desprotegidas para evitar danos e problemas de qualidade de impressão.

1. Abra a impressora e levante a trava.

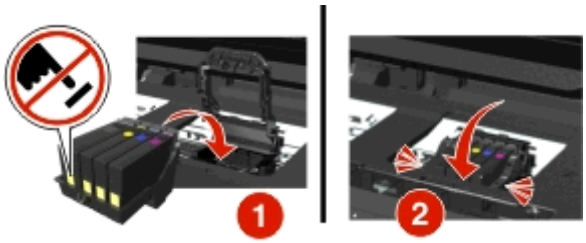
2. Remova o cabeçote de impressão.



3. Limpe os contatos do cabeçote de impressão e os contatos dentro do suporte do cabeçote de impressão usando um pano limpo e sem fiapos.



4 Reinsira o cabeçote de impressão e feche a trava até ela se *encaixar* no lugar.



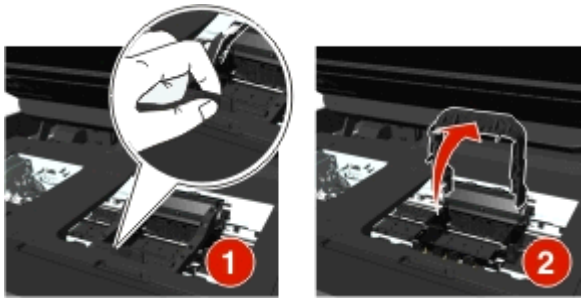
5 Feche a impressora.

Nota: se remover e reinserir o cabeçote de impressão não solucionar o erro, desligue a impressora e ligue-a novamente. Se o problema persistir, entre em contato com o suporte ao Cliente.

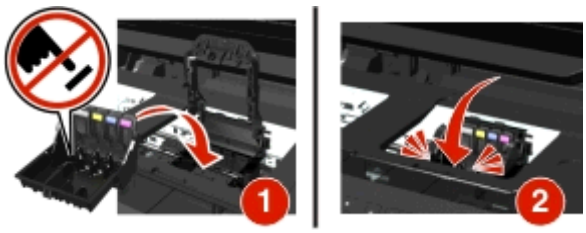
Cabeçote de impressão ausente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale o cabeçote de impressão.
  1 Abra a impressora e levante a trava do suporte.



  2 Insira o cabeçote de impressão e feche a trava até que ela se *encaixe* no lugar.



  Nota: Não se esqueça de instalar os cartuchos de tinta no cabeçote de impressão. Para obter mais informações, consulte "Trocando os cartuchos de tinta" no *Guia do usuário*.

  3 Feche a impressora.
- Pressione para limpar a mensagem.
- Se a mensagem for exibida mesmo com o cabeçote de impressão já instalado, consulte “Erro do cabeçote de impressão” no *Guia do usuário*.

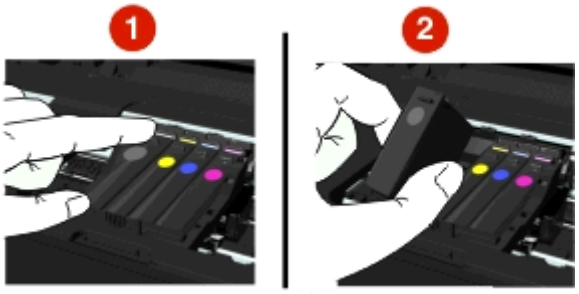
Cabeçote de impressão não suportado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

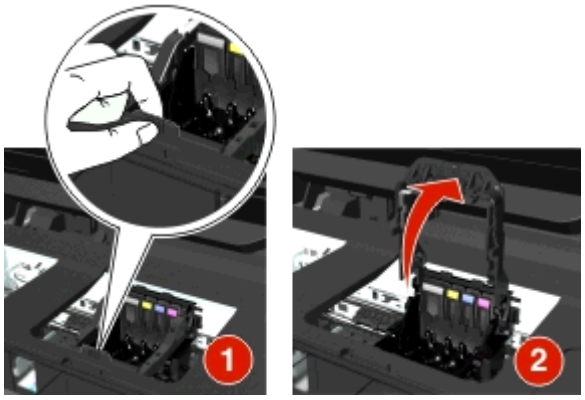
- Desligue a impressora e ligue-a novamente.
- Instale um cabeçote de impressão suportado.

  1 Abra a impressora.

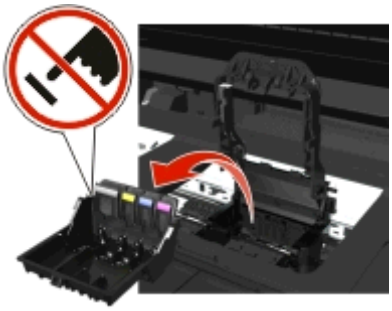
  2 Pressione a aba de liberação e remova os cartuchos.



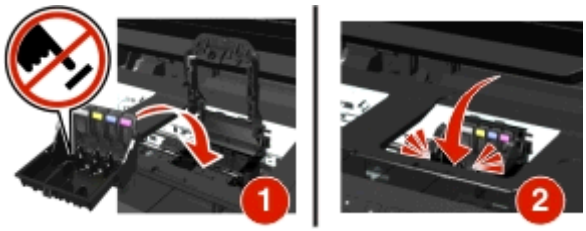
  3 Levante a trava do suporte.



  4 Remova o cabeçote de impressão não suportado.



5 Insira o cabeçote de impressão suportado e feche a trava até que ela se *encaixe* no lugar.



Nota: Não se esqueça de instalar os cartuchos de tinta no cabeçote de impressão. Para obter mais informações, consulte "Trocando os cartuchos de tinta" no *Guia do usuário*.

6 Feche a impressora.

Aviso do cabeçote de impressão

Um ou mais cartuchos podem ter ficado ausentes por mais de duas horas desde que a impressora foi desligada.

Limpe ou limpe profundamente o cabeçote de impressão para restaurar a qualidade de impressão.

Uma página de limpeza é impressa.

Notas:

- Limpar os orifícios do cabeçote de impressão usa tinta, por isso limpe-os somente quando necessário.
- A limpeza profunda gasta ainda mais tinta, por isso tente usar a opção Limpar cabeçote de impressão primeiro para economizar.
- Se os níveis de tinta estiverem muito baixos, será necessário substituir os cartuchos antes de limpar os orifícios do cabeçote de impressão.
- Consulte o *Guia do usuário* para obter mais informações sobre como limpar os orifícios do cabeçote de impressão.

Substitua o cartucho de tinta

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua o cartucho de tinta por um que seja suportado pela impressora.
- Pressione OK para limpar a mensagem.
- Consulte o *Guia do usuário* para obter uma lista de cartuchos de tinta suportados.

Documento digitalizado muito longo

O trabalho de digitalização excede o número máximo de páginas. Pressione ⊗ para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização atual.

Scanner desativado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Verifique as definições de software da impressora ou as definições de administração da impressora para ativar o scanner.

  Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.
- Pressione OK para limpar a mensagem.

Papel curto

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.
- Verifique se o tamanho do papel está definido corretamente.
- Coloque papel do tamanho correto na bandeja ou no suporte de papel.
- Verifique as guias de papel e se o papel está colocado adequadamente na bandeja ou no suporte de papel.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Erro de software de rede padrão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Pressione OK para limpar a mensagem.
- Desligue e ligue novamente a impressora para redefini-la.

Erro de digitalização irrecuperável

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Reinicie a impressora.
- Atualize o firmware da impressora. Para obter mais informações, visite **http://support.dell.com**.

Dispositivo USB não suportado

Remova o dispositivo USB não reconhecido e o substitua por um dispositivo suportado.

Hub USB não suportado

Remover o hub USB não reconhecido.

Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas

- “Atolamento de papel na impressora” na página 135
- “Atolamento no suporte de papel” na página 137
- “Atolamento de papel na unidade duplex” na página 138

- “Atolamento de papel no ADF (apenas em modelos selecionados)” na página 139
- “Alimentação incorreta de papel ou mídia especial” na página 141

Atolamento de papel na impressora

Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

Verifique a área de limpeza de atolamento

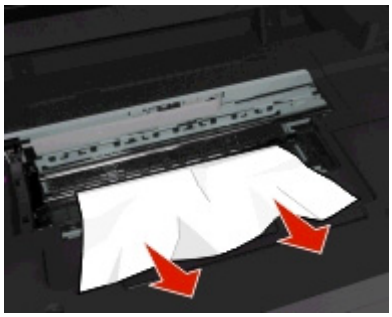
1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova a tampa de limpeza de atolamento.

Notas:

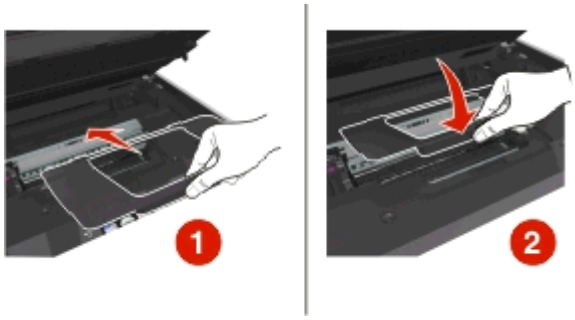
- Aperte o encaixe para levantar a tampa de limpeza de atolamento.
- Verifique se o cabeçote de impressão foi movido para o lado e para longe do papel atolado.

3 Segure o papel firmemente nos dois lados e retire-o com cuidado.



Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Recoloque a tampa de limpeza de atolamento até ela *encaixar* no lugar.



5 Feche a impressora.

6 Toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.

Atolamento de papel na bandeja de saída

1 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

2 Toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.

Atolamento no suporte de papel

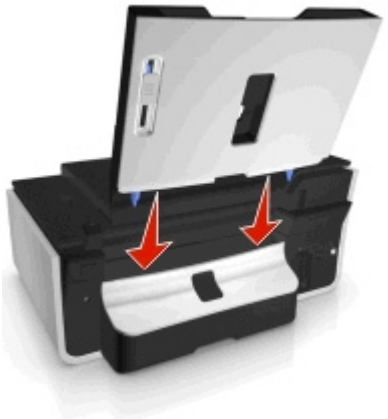
Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

1 Remova o suporte de papel.

2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Recoloque o suporte de papel até que ele se *encaixe* no lugar.



4 Toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.

Atolamento de papel na unidade duplex

Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

1 Empurre para baixo a trava da unidade duplex e, em seguida, remova a unidade duplex.

2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: cuidado para não rasgar o papel ao removê-lo.

3 Reinsira a unidade duplex até que ela se *encaixe* no lugar para limpar a mensagem.

4 Se necessário, toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.

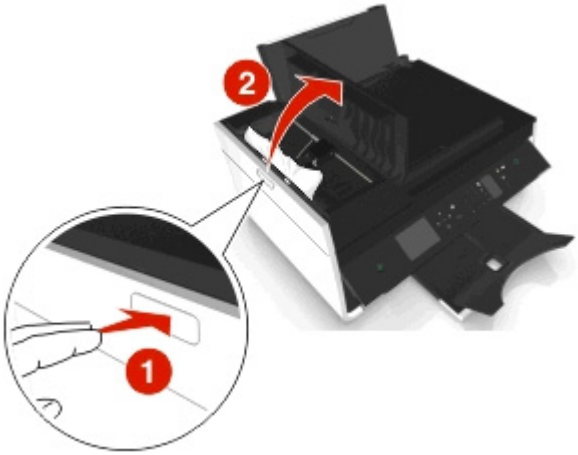
Atolamento de papel no ADF (apenas em modelos selecionados)

Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

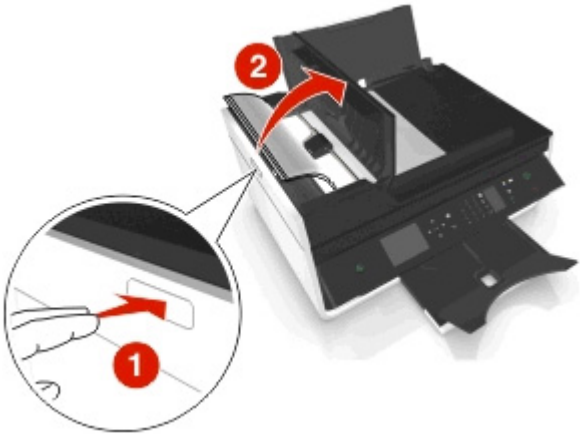
Verifique o ADF

1 Pressione o botão do ADF e abra a tampa do ADF.

Cenário 1

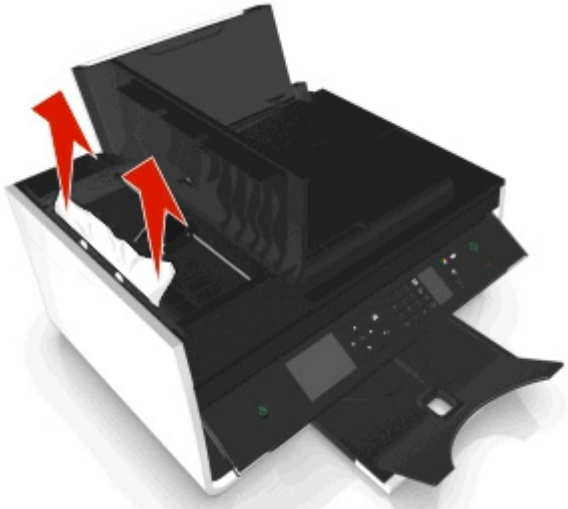


Cenário 2



2 Segure o papel firmemente nos dois lados e retire-o com cuidado.

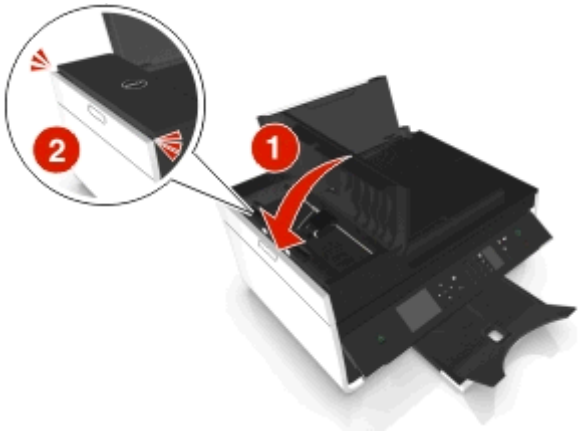
Cenário 1



Cenário 2

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

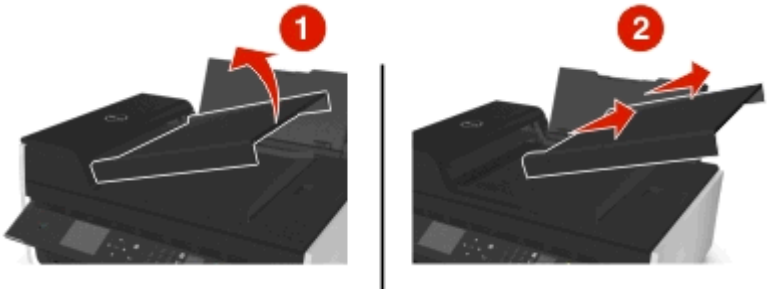
3 Feche a tampa do ADF.



4 Toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.

Verifique debaixo da bandeja do ADF.

1 Remova a bandeja do ADF.



2 Segure o papel firmemente nos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Recoloque a bandeja no ADF até ela se *encaixar* no lugar.

4 Toque em **OK** ou pressione OK, dependendo do modelo da impressora.

Alimentação incorreta de papel ou mídia especial

Essas são soluções possíveis se o papel ou a mídia especial não forem alimentados corretamente, se estiver inclinada, ou se várias folhas forem alimentadas ao mesmo tempo ou ficarem coladas. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as condições do papel

Utilize apenas papel novo e que não esteja amassado.

Verifique a alimentação de papel

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- Verifique as instruções de colocação para o seu papel e mídia especial.

Remova cada página após a impressão

Ajuste as guias de papel para ajustar o papel colocado

Solucionando problemas de impressão

- “Baixa qualidade nas margens da página” na página 141
- “Listras ou linhas aparecem na imagem impressa” na página 142
- “Baixa velocidade de impressão” na página 143
- “O computador fica lento durante a impressão” na página 143

Baixa qualidade nas margens da página

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verificar definições mínimas de impressão

A menos que você esteja usando o recurso sem bordas, use estas configurações mínimas para as margens de impressão:

- Margens direita e esquerda:
  - 6,35 mm (0,25 pol) para papel tamanho Carta
  - 3,37 mm (0,133 pol) para todos os tamanhos de papel, exceto Carta
- Margem superior: 1.7 mm (0.067 pol.)
- Margem inferior: 12,7 mm (0,5 pol)

Selecionar o recurso de impressão Sem bordas

Para usuários do Windows

1. Com uma fotografia aberta, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Navegue até:
   Guia**Papel/Acabamento** > selecione uma definição sem borda > **OK**
4. Clique em **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1. Com uma fotografia aberta, escolha **Arquivo** > **Configurar página**.
2. No menu pop-up “Formatar para”, selecione a impressora.
3. No menu pop-up Tamanho do papel, escolha um tamanho de papel que tenha “(Sem bordas)” no nome.
   Por exemplo, ser você colocou um papel fotográfico 4 x 6, escolha **US 4 x 6 pol (Sem bordas)**.
4. Clique em **OK**.
5. Na barra de menus, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
6. No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.
7. No menu pop-up com opções de impressão, escolha **Qualidade & Mídia**.
8. No menu pop-up Tipo de papel, escolha um tipo de papel.
9. No menu Qualidade de impressão, escolha **Máxima** ou **Fotografia**.
10. Clique em **Imprimir**.

Listras ou linhas aparecem na imagem impressa

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique os níveis de tinta

Substitua os cartuchos de tinta vazios ou com pouca tinta.

Selecione uma qualidade de impressão mais alta no software da impressora

Verifique se os cartuchos de tinta estão instalados corretamente

Alinhe o cabeçote de impressão

Limpe ou limpe profundamente os orifícios do cabeçote de impressão

Nota: Se essas soluções não removerem as listras ou linhas da imagem impressa, entre em contato com o suporte técnico.

Baixa velocidade de impressão

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Selecione uma qualidade de impressão mais baixa no software da impressora

Selecione manualmente o tipo de papel que corresponda ao tipo de papel que você está usando

Remova e reinstale o software da impressora

Maximizando a velocidade de processamento do computador

- Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso.
- Minimize a quantidade e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.

Adicione memória ao computador

Considere atualizar a RAM.

O computador fica lento durante a impressão

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique a conexão USB entre a impressora e o computador

Se o computador estiver conectado à impressora por meio de um cabo USB, tente usar outro cabo USB.

Atualize as conexões da rede

1. Se o computador estiver conectado a uma rede sem fio ou Ethernet, desligue o ponto de acesso (roteador sem fio) e ligue-o novamente.
2. Aguarde um minuto para que a impressora e o computador reestabeleçam a conexão.

Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso

Feche temporariamente os aplicativos que não estiverem em uso ou encerre os processos que estão usando muita memória do computador.

Verifique o desempenho do computador

Pode ser necessário alterar a maneira que o computador gerenciar os recursos e os processos.

Para obter mais informações sobre como melhorar o desempenho do computador, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

Solucionando problemas de cópia e digitalização

- “A copiadora ou o scanner não responde” na página 144
- “A unidade do scanner não fecha” na página 144
- “Baixa qualidade da cópia ou imagem digitalizada” na página 144
- “Cópias ou digitalizações parciais de documentos ou fotografias” na página 145
- “A digitalização não foi concluída com êxito” na página 145
- “A digitalização é muito demorada ou trava o computador” na página 145
- “Não é possível digitalizar para um computador em uma rede” na página 146

A copiadora ou o scanner não responde

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Defina a impressora como a impressora padrão

Remova e reinstale o software da impressora

A unidade do scanner não fecha

1. Levante a unidade do scanner.
2. Remova as obstruções mantendo aberta a unidade do scanner.
3. Abaixe a unidade do scanner.

Baixa qualidade da cópia ou imagem digitalizada

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Limpe o vidro do scanner

Ajuste a qualidade da digitalização no software da impressora

Revise as dicas para copiar, digitalizar e melhorar a qualidade de impressão

Use uma versão mais clara do documento original ou imagem

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner e no canto correto

Cópias ou digitalizações parciais de documentos ou fotografias

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner e no canto de posicionamento

Selecione o tamanho do papel que corresponda ao papel que foi colocado

Verifique se a definição de Tamanho original corresponde ao tamanho do documento que você está digitalizando

A digitalização não foi concluída com êxito

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.
   A porta USB tem a marca .

Nota: Se o problema persistir, tente usar outra porta USB do computador. Você pode ter se conectado a uma porta defeituosa.

Reinicie o computador

A digitalização é muito demorada ou trava o computador

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Feche os outros programas de software que não estão sendo usados

Reinicie o computador

Não é possível digitalizar para um computador em uma rede

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se a impressora e o computador de destino estão conectados à mesma rede

Verifique se o software da impressora está instalado no computador de destino

Solucionando problemas de fax

- “Lista de verificação da solução de problemas de fax” na página 146
- “Não é possível enviar fax” na página 147
- “Não é possível receber fax” na página 148
- “Não é possível executar o software do fax” na página 149
- “Mensagens de erro de fax no painel de controle da impressora” na página 150

Para obter descrições detalhadas sobre termos e tarefas comuns, consulte:

- “Configurando a impressora para enviar fax” na página 65
- “Perguntas freqüentes sobre envio de fax” na página 82

Lista de verificação da solução de problemas de fax

Verifique a conexão primeiro se houver problemas no envio e recebimento de fax:

1. Verifique se há um tom de discagem na linha telefônica conectando um telefone analógico à tomada, filtro DSL, dispositivo VoIP ou modem onde você conectou a impressora. Verifique se você conectou o telefone à mesma porta.

   Se você não ouviu um tom de discagem, entre em contato com o provedor da linha.

2. Com a impressora conectada a uma linha telefônica, verifique se há um tom de discagem conectando um telefone analógico à porta da impressora.

   Se você não ouviu um tom de discagem, use a lista de verificação abaixo. Tente ouvir um tom de discagem após a verificação de cada item.

   Se ouvir um tom de discagem mas ainda assim houver problemas no envio e no recebimento de fax, consulte os outros tópicos da seção.

Lista de verificação de conexão

- Verifique se a impressora e os outros dispositivos na linha (se houver) estão instalados e configurados corretamente de acordo com o seu cenário de configuração.
- Verifique se os cabos estão conectados às portas corretas.
- Verifique se os cabos estão conectados firmemente.

  Verifique as conexões de cabo dos seguintes hardwares, se for aplicável:

Fonte de alimentação	Secretária eletrônica	Modem a cabo	Separador
Telefone	Adaptador VoIP	Filtro DSL	Adaptador RJ-11

- Se a impressora estiver conectada a uma linha digital de assinantes (DSL), verifique se está usando um filtro DSL para a impressora.
- Se a impressora estiver conectada a um adaptador ou modem VoIP, verifique se a impressora está conectada à primeira porta telefônica.
- Se você estiver usando um separador, certifique-se de usar um separador de telefone. *Não* use um separador de linha.

Não é possível enviar fax

Se a "Lista de verificação de solução de problemas de fax" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se você registrou suas informações de usuário na impressora.

Se você não inseriu suas informações de usuário durante a configuração inicial, insira um nome e um número de fax. Em alguns países, não é possível enviar um fax sem inserir seu nome ou o nome da empresa. Algumas máquinas de fax também bloqueiam fax desconhecidos ou que não tenham as informações do remetente.

Diminua a velocidade da transmissão do modem de fax

O modem da impressora pode transmitir dados a 33.600 bps. Esta é a velocidade máxima na qual a impressora pode enviar e receber fax. É necessário, porém, definir o modem para sua capacidade de transmissão mais rápida. A velocidade do modem da máquina de fax que recebe deve ser correspondente ou maior do que a velocidade da máquina na qual o fax está sendo enviado. Caso contrário, o fax não será recebido.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Discar e enviar** > OK > **Velocidade máxima de envio** > OK

2. Selecione uma velocidade de envio e pressione OK.

Permitir correção de erros

Erros e imagens borradas podem aparecer no documento enviado por fax se houver muito ruído na linha. Esta opção permite que a impressora transmita os blocos de dados danificados novamente e corrija os erros. Quando há muitos erros em um fax, ele pode ser rejeitado pela máquina de fax que o recebe.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Discar e enviar** > OK > **Correção de erro** > OK

2. Verifique se a correção de erros está definida para Ativado.

   Se não estiver ativado, pressione os botões de seta para selecionar **`Ativado`** e pressione OK.

Ativar a conversão de fax automática

Se a máquina que recebe o fax não oferecer suporte ao fax colorido, essa opção converterá automaticamente fax colorido em fax preto-e-branco. Ela também reduz automaticamente a resolução do fax para uma resolução suportada pela máquina que recebe o fax.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Discar e enviar** > OK > **Conversão de fax automática** > OK

2. Verifique se a conversão de fax automática está definida como Ativado.

   Se não estiver ativado, pressione os botões de seta para selecionar **`Ativado`** e pressione OK.

Verifique se a configuração do prefixo de discagem está correta.

O prefixo de discagem é o número ou série de números que você pressiona antes de discar o número do fax ou do telefone. Se a impressora estiver em um escritório ou em um sistema PBX, esse pode ser um número específico que deve ser pressionado para fazer uma chamada externa.

Verifique se o prefixo de discagem digitado na impressora está correto para sua rede.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Discar e enviar** > OK > **Prefixo de discagem** > OK

2. Pressione os botões de seta para criar ou modificar o prefixo.

3. Se o prefixo não estiver correto, digite o prefixo correto e pressione OK.

Não é possível receber fax

Se a "Lista de verificação de solução de problemas de fax" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se você configurou as definições corretas

As definições de fax dependem se a impressora está conectada à sua própria linha de fax ou se compartilha a linha com outros dispositivos.

Se a impressora estiver compartilhando a linha telefônica com uma secretária eletrônica, verifique se as seguintes opções estão configuradas:

- O Atendimento automático está ativado.
- A impressora atende em um número maior de toques que a secretária eletrônica.
- A impressora atende em um toque diferente (se você se inscreveu em um serviço de toque diferente).

Se a impressora estiver compartilhando a linha telefônica com um telefone cadastrado no correio de voz, verifique se as seguintes opções estão configuradas:

- O atendimento automático está desativado (se você tem apenas um número na linha telefônica).
- A impressora atende em um toque diferente (se você se inscreveu em um serviço de toque diferente).

Verifique se a impressora está conectada à porta analógica

A impressora é um dispositivo analógico. Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Pode ser necessário um conversor de linha digital que converte os sinais digitais em sinais analógicos.

Verifique se a memória da impressora não está cheia

A impressora salva o fax recebido na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel durante o recebimento do fax, ela salvará o fax para que você possa imprimi-lo mais tarde. Entretanto, se a memória da impressora estiver cheia, talvez a impressora não possa mais receber fax. Uma mensagem de erro é exibida quando a memória da impressora está cheia. Solucione o erro para liberar espaço na memória da impressora.

Verifique se o Encaminhamento de fax está desativado

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Encaminhar fax** > OK

2. Pressione os botões de seta para rolar até **`Desativado`** e então pressione OK.

Aumente o volume do toque

Se você definir a impressora para receber fax manualmente (Atendimento automático desativado), aumente o volume do toque.

Verifique se você possui o código de atendimento manual correto.

Se a impressora for definida para receber fax manualmente (Atendimento automático desativado), será necessário pressionar o código correto quando um fax for recebido para que a impressora possa recebê-lo.

1. No painel de controle da impressora, navegue até:

   > **Configuração** > OK > **Configuração de fax** > OK > **Tocar e atender** > OK > **Código de atendimento manual** > OK

2. Copie o código de atendimento manual que é exibido no visor.

Nota: Para aumentar a segurança, você pode mudar o código de recebimento manual para um número que só você saiba. É possível digitar até 7 caracteres para o código. Os caracteres válidos são os números 0-9 e os caracteres # e *.

Não é possível executar o software do fax

A impressora deve estar conectada a um telefone, DSL, VoIP ou serviço a cabo antes de configurar as definições de fax no software.

Verifique se a impressora está conectada a uma linha telefônica

Você precisa conectar a impressora à linha telefônica (através de uma tomada padrão, um filtro DSL, um adaptador VoIP ou modem a cabo) antes de abrir o software do fax e configurar suas definições.

Mensagens de erro de fax no painel de controle da impressora

Mensagem de erro:	O que indica:	Possíveis soluções:
Erro de fax remoto	A máquina destinatária não consegue receber o fax. Vários fatores podem causar erro no lado que recebe o fax.	• Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão. • Diminua a velocidade da transmissão do seu modem de fax. • Registre suas informações do usuário. Em alguns países, não é possível enviar um fax sem registrar o nome e o número do fax. Algumas máquinas de fax também bloqueiam os fax que não contêm as informações do remetente.
Modo fax não suportado	A máquina que recebe o fax não suporta fax colorido ou a resolução de digitalização do documento que está sendo enviado.	• Ative a conversão de fax automática. A impressora converte automaticamente o fax colorido para preto-e-branco e reduz a resolução de digitalização do documento. • Reduza a qualidade do fax. • Reformate o documento para o tamanho de papel Carta.
Compactação não suportada	O fax modem da máquina que recebe o fax não suporta a compactação de dados. Os fax modems compactam dados para agilizar a transmissão, mas o fax modem receptor precisa ter o mesmo código de compactação.	• Diminua a velocidade de transmissão do fax modem e envie o fax novamente. • Ative a conversão de fax automática.
Resolução não suportada	A máquina que recebe o fax não suporta a resolução de digitalização do documento que está sendo enviado.	• Reduza a qualidade do fax. • Ative a conversão de fax automática.
Erro de fax irrecuperável	O fax modem encontrou sérios erros.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e reenvie o fax.
Erro de fax modem	O fax modem da impressora pode estar ocupado ou pode ter encontrado problemas durante a transmissão.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e reenvie o fax.
A linha telefônica está conectada à tomada incorreta na parte posterior da máquina.	O cabo telefônico está conectado à porta incorreta na parte posterior da impressora.	Conecte o cabo telefônico à porta na parte posterior da impressora.
Linha digital detectada	A impressora está conectada a uma linha digital.	A impressora é um dispositivo analógico e deve estar conectada a uma linha analógica. Para conectar a impressora a uma linha digital, é preciso usar um conversor de linha digital ou um filtro. Para obter mais informações, consulte a seção “Configurando a impressora para enviar fax”.
Falha ao conectar **Erro de linha telefônica** **Linha telefônica não conectada**	A impressora não consegue detectar um sinal de discagem.	Consulte “Lista de verificação da solução de problemas de fax”.

Mensagem de erro:	O que indica:	Possíveis soluções:
Linha telefônica ocupada	Sua linha telefônica ou a linha telefônica da máquina que recebe o fax está ocupada. Isso acontece principalmente se a impressora compartilhar a linha com outros dispositivos (telefone, secretária eletrônica).	• Defina a impressora para rediscar. • Reduza o tempo entre as tentativas de rediscagem. • Faça um teste chamando o número para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente. • Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax. • Agende para que o fax seja reenviado mais tarde. • Defina a impressora para digitalizar antes de discar. O documento digitalizado é salvo na memória da impressora. A impressora poderá então recuperá-lo e rediscar o número automaticamente.
Sem resposta	O Atendimento automático pode ter sido desligado na máquina que recebe o fax.	• Verifique o número e envie o fax novamente. • Defina a impressora para rediscar. **Nota:** Dependendo do seu país ou região, pode haver limite no número de tentativas de discagem, independentemente das definições de rediscagem que você define na impressora. • Agende para que o fax seja reenviado mais tarde.
Sem Identificador de chamadas **Chamada interrompida**	Sua impressora interrompeu a chamada, pois não há informações sobre o remetente no fax que está sendo enviado. Talvez você tenha optado por bloquear os fax sem Identificador de chamadas ou esse tipo de fax não são permitidos em seu país ou região.	Desative Bloquear sem ID.

Para solucionar mensagens de erro no software do fax, clique em **Ajuda** para exibir as informações sobre a ajuda do software do fax.

Solucionando problemas de rede

- “Lista de verificação da solução de problemas de rede sem fio” na página 154
- “O botão Continuar não está disponível” na página 151
- “Firewall do computador está bloqueando a comunicação com a impressora” na página 153
- “A comunicação com a impressora foi perdida ao se conectar à Rede Privativa Virtual (VPN, Virtual Private Network)” na página 153

O botão Continuar não está disponível

Tente as seguintes soluções na ordem em que elas forem exibidas até que o botão Continuar se tornar ativo e disponível:

Verifique se o cabo USB está conectado com segurança nas portas USB do computador e da impressora

As portas USB são marcadas com o símbolo .

Verifique se a impressora está ligada na tomada.

Verifique se o botão está aceso. Se você acabou de ligar a impressora, pode ser necessário desconectar o cabo USB e conectá-lo novamente.

Verifique se a porta USB no computador está funcionando

Teste se a porta USB está conectada a outros dispositivos. Se você pode usar com sucesso outros dispositivos na porta, então a porta está funcionando.

Notas:

- A porta pode estar funcionando bem, mas alguns conflitos podem ocorrer com vários dispositivos USB. Teste desconectar um de seus outros dispositivos USB.
- Se a porta USB no computador não estiver funcionando, tente usar as outras portas.

Verifique se o cabo USB está funcionando

Tente usar um cabo USB diferente. Se estiver usando um cabo maior que 3 metros, tente usar um cabo mais curto.

Nota: hubs USB, extensões, replicadores de porta e estações de dock podem causar problemas de conexão. Tente desconectar esses dispositivos conectando a impressora diretamente ao computador.

Verifique se você está usando o CD correto para seu modelo de impressora

Compare o modelo da impressora no CD ao modelo na impressora. Os números devem corresponder exatamente ou ser da mesma série.

Se tiver dúvidas, procure uma versão atualizada do software da impressora no nosso site na Web. Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1. Desligue a impressora.

   Nota: Verifique se a impressora não está no modo de suspensão. Pressione e mantenha pressionado por três segundos para desligar a impressora.

2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da fonte de alimentação.
3. Após um minuto, conecte novamente o cabo de energia na fonte de energia e ligue o cabo de energia na tomada.
4. Ligue a impressora.

Execute o instalador novamente.

1. Feche o instalador.
2. Remova o CD e reinicie o computador.
3. Insira o CD e execute o instalador novamente.

VERIFIQUE SE O SEU COMPUTADOR PODE RECONHECER A ATIVIDADE USB NA PORTA USB

Abra o Gerenciador do dispositivo para verificar se ele possui atividade sempre que o dispositivo USB estiver conectado à porta USB.

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`devmgmt.msc`**.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
4. Observe a janela Gerenciador de dispositivo ao conectar um cabo USB ou outro dispositivo à porta USB. A janela é atualizada quando o Gerenciador de dispositivo reconhece a conexão USB.
   - Se houver atividade no Gerenciador de dispositivos, mas nenhuma das soluções anteriores tiver funcionado, ligue para o Suporte ao cliente.
   - Se não houver atividade no Gerenciador de Dispositivos, pode haver um problema com seu computador ou suporte USB. É necessário que o computador reconheça a conexão USB para que a instalação funcione.

Firewall do computador está bloqueando a comunicação com a impressora

As definições de firewall podem ter impedido a conexão da impressora com o computador.

Se houver um firewall instalado no computador, execute uma das seguintes opções:

- Desative o firewall do computador.
- Atualize o firewall do computador para a versão mais recente e permita que o software da impressora se comunique pela rede.

Para obter mais informações sobre a atualização do firewall, consulte as páginas de ajuda do sistema operacional.

A comunicação com a impressora foi perdida ao se conectar à Rede Privativa Virtual (VPN, Virtual Private Network)

Você perderá a conexão com a impressora sem fio em sua rede local quando estiver conectado à maioria das *Redes Privativas Virtuais* (VPNs).

A maior parte das VPNs não permite que os computadores se comuniquem com nenhuma outra rede ao mesmo tempo, apenas com a VPN. Desconecte da VPN antes de instalar o driver no computador ou antes de executar a configuração de rede sem fio no computador.

Para verificar se o computador está conectado atualmente à VPN, abra o software do cliente VPN e verifique suas conexões. Caso não tenha um software cliente do VPN instalado, verifique as conexões manualmente usando o cliente do VPN do Windows.

Para se conectar à rede local e a uma VPN ao mesmo tempo, solicite ao funcionário do suporte ao sistema da VPN que permita a divisão de túnel. Esteja ciente de que algumas organizações podem não permitir a divisão de túnel devido a preocupações técnicas ou com a segurança.

Para se conectar somente a uma VPN, os documentos que deseja imprimir não serão impressos até você se conectar à sessão VPN. Para continuar a imprimir enquanto estiver conectado a uma VPN, conecte a impressora ao computador usando um cabo USB. Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário*.

Solucionando problemas sem fio

- “Não é possível imprimir pela rede sem fio” na página 155
- “Servidor de impressão sem fio não está instalado” na página 157
- “A mensagem 'Comunicação não disponível' é exibida na impressão sem fio” na página 157
- “A comunicação com a impressora foi perdida ao se conectar à Rede Privativa Virtual (VPN, Virtual Private Network)” na página 153
- “Resolvendo problemas de comunicação sem fio intermitente” na página 159

Lista de verificação da solução de problemas de rede sem fio

Antes de iniciar a solução de problemas da impressora sem fio, verifique se:

- A impressora, o computador e o ponto de acesso (roteador sem fio) estão conectados e ligados.
- A rede sem fio está funcionando adequadamente.

  Tente acessar outros computadores em sua rede sem fio.

  Se a sua rede possuir acesso à Internet, tente conectar-se à Internet através da conexão sem fio.
- O seu SSID está correto.

  Imprima uma página de configuração de rede para verificar o SSID que a impressora está usando.

  Se não tiver certeza de que o seu SSID está correto, execute a instalação sem fio novamente.
- A chave do WEP e a senha do WPA está correta (se sua rede for segura).

  Efetue login no ponto de acesso e verifique as definições de segurança.

  Uma chave de segurança é como uma senha. Todos os dispositivos na mesma rede sem fio que usam WEP, WPA ou WPA2 compartilham a mesma chave de segurança.

  Caso não tenha certeza sobre as informações de segurança, execute a configuração da conexão sem fio novamente.
- A impressora e o computador estão na mesma faixa da rede sem fio.

  Para a maioria das redes, a impressora e o computador devem ficar a 30 metros (100 pés) do ponto de acesso (roteador sem fio).
- O indicador Wi-Fi está verde e conectado.
- O driver da impressora está instalado no computador a partir do qual você está executando a tarefa.
- A porta correta da impressora está selecionada.
- O computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.
- A impressora está localizada longe de obstáculos ou dispositivos eletrônicos que possam interferir com o sinal sem fio.

  Verifique se a impressora e o ponto de acesso não estão separados por postes, paredes ou colunas de suporte que contenham metal ou concreto.

  Muitos dispositivos podem interferir com o sinal sem fio, incluindo babás eletrônicas, motores, telefones sem fio, câmeras com sistema de segurança, redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.

Não é possível imprimir pela rede sem fio

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na pasta de impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente desinstalar e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, veja a lista de verificação da solução de problemas e depois proceda da seguinte maneira:

Desligue o ponto de acesso (roteador sem fio) e ligue-o novamente.

Aguarde um minuto para que a impressora e o computador reestabeleçam a conexão. Isso pode atualizar as conexões de rede e solucionar problemas de conectividade.

Desconecte a sessão VPN

Você não poderá acessar a impressora em uma rede sem fio quando estiver conectado a outra rede através de uma conexão de Redes Privativas Virtuais (VPN). Finalize a sessão VPN e tente a imprimir novamente.

Verifique se o Modo Demo está desligado

Alguns recursos da impressora ficam indisponíveis quando o Modo de demonstração está ativado.

No painel de controle da impressora, navegue até:

> **Configurar** > OK > **Modo de demonstração** > OK > **Desativar** > OK

Verifique a chave WEP ou frase com senha WPA

Se o ponto de acesso estiver usando segurança WEP, a chave WEP deverá ter:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma chave WEP diferenciam minúsculas de maiúsculas.

Se o ponto de acesso estiver usando segurança WPA ou WPA2, a frase com senha WPA deverá ter:

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

Nota: se você não tiver essas informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

Verifique se o ponto de acesso possui um botão de associação/registro

Aparelhos de banda larga sem fio na Europa, Oriente Médio e África como o LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ou Club Internet podem solicitar pressionar um botão de associação/registro ao adicionar a impressora à rede sem fio.

Se você estiver usando um desses aparelhos e precisar de mais informações, consulte a documentação fornecida com o aparelho ou entre em contato com o Provedor de serviços da Internet (ISP).

Coloque o ponto de acesso longe de outros dispositivos eletrônicos.

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos eletrônicos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Mova o computador e/ou a impressora para mais perto do ponto de acesso

O alcance de sua rede sem fio depende de muitos fatores, incluindo a capacidade do ponto de acesso e dos adaptadores de rede. Se estiver com problemas para imprimir, tente colocar o computador e a impressora a menos de 100 pés um do outro.

Verifique a qualidade do sinal sem fio

Imprima uma página de configuração de rede e verifique a qualidade do sinal. Se a qualidade do sinal for listada como boa ou excelente, então outro fator está causando o problema.

Verifique as configurações avançadas de segurança

- Se você estiver usando um filtro de endereço MAC (Media Access Control) para limitar o acesso à sua rede sem fio, adicione o endereço MAC da impressora à lista de endereços que podem se conectar ao ponto de acesso.
- Se você definir o ponto de acesso para emitir um número limitado de endereços IP, isso deverá ser alterado para que a impressora possa ser adicionada.

Nota: Se você não souber como fazer essas alterações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso, ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

Verifique se o computador está conectado ao ponto de acesso

- Consulte se você possui acesso à Internet abrindo o navegador da Web e acessando qualquer site.
- Se houver outros computadores ou recursos em sua rede sem fio, verifique se você pode acessá-los de seu computador.

Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio

Se a impressora não estiver conectada à mesma rede sem fio do computador, não será possível imprimir na rede sem fio. O SSID da impressora deve corresponder ao SSID do computador, se ele já estiver conectado à rede sem fio.

1. Obtenha o SSID da rede à qual o computador está conectado.
   a. Digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço do seu navegador da Web.

      Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso:
      1. Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.
      2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **`cmd`**.
      3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
      4. Digite **`ipconfig`** e pressione **Enter**. Verifique a seção Conexão de rede sem fio:
         - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso.
         - O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 192.168.2.134.

   b. Digite o nome de usuário e a senha do ponto de acesso quando for solicitado.

   c. Clique em **OK**.

d Na seção Definições sem fio, procure o SSID.

e Anote o SSID.

Nota: copie o SSID corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

2 Obtenha o SSID da rede à qual a impressora está conectada:

a Na impressora, imprima uma página de configuração de rede.

b Na seção Sem fio, procure o **SSID**.

3 Compare o SSID do computador e o da impressora.

Se os SSIDs forem os mesmos, o computador e a impressora estarão conectados à mesma rede sem fio.

Se os SSIDs forem diferentes, execute o utilitário novamente para configurar a impressora na rede sem fio usada pelo computador.

Servidor de impressão sem fio não está instalado

Você pode ver uma mensagem durante a instalação indicando que a impressora não possui um servidor de impressão sem fio instalado. Se você tiver certeza de que a impressora pode imprimir sem fio, tente o seguinte:

Verificar a energia

Verifique se a luz está ligada.

A mensagem “Comunicação não disponível” é exibida na impressão sem fio

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o computador e a impressora possuem endereços IP válidos para a rede

Se você estiver usando um laptop e possuir configurações de economia de energia ativadas, talvez veja a mensagem “Comunicação não disponível” na tela do seu computador ao tentar imprimir sem fio. Isso pode ocorrer se a unidade de disco rígido do laptop foi desligada.

Se você vir essa mensagem, aguarde alguns segundos e tente imprimir novamente. O laptop e a impressora requerem alguns segundos para serem ligados novamente e reconectados à rede sem fio.

Se você vir essa mensagem novamente após ter aguardado tempo suficiente para a impressora e o laptop conectarem-se à rede, pode haver um problema com sua rede sem fio.

Verifique se o laptop e a impressora receberam endereços IP:

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite **cmd**.

3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

4 Digite **ipconfig** e pressione **Enter**.

O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Localizando o endereço IP da impressora

- Na impressora, imprima uma página de configuração de rede.

  Na seção TCP/IP, procure o **Endereço**.

- Exiba as definições da impressora.

  No painel de controle da impressora, navegue até:

  > **Configuração** > OK > **Configuração de rede** > OK > **Sem fio 802.11 b/g/n** > OK > **Configuração da conexão de rede** > OK > **TCP/IP** > OK > **Endereço IP** > OK

Se a impressora e/ou laptop não possuem um endereço IP, ou se ambos possuem o endereço 169.254.x.y (onde x e y correspondem a qualquer dois números entre 0 e 255), faça o seguinte:

1. Desligue o dispositivo que não possui um endereço IP válido (o laptop, a impressora ou ambos).
2. Ligue o dispositivo e, depois, verifique os endereços IP novamente.

Se a impressora ou o laptop ainda não receber um endereço IP válido, há um problema com a sua rede sem fio. Tente o seguinte:

- Verifique se o ponto de acesso (roteador sem fio) está ligado e funcionando.
- Remova todos os objetos que possam estar bloqueando o sinal.
- Desligue temporariamente todos os dispositivos sem fio desnecessários da rede e pause todas as atividades que usam a rede intensamente, como transferências de arquivos grandes ou jogos em rede. Se a rede estiver muito ocupada, talvez a impressora não esteja recebendo o endereço IP dentro do tempo permitido.
- Verifique se o seu servidor DHCP, que também pode ser o seu roteador sem fio, está funcionando e configurado para atribuir endereços IP. Se não tiver certeza de como fazer isso, consulte o manual fornecido com o roteador sem fio.

Se a impressora e o computador possuírem endereços IP válidos e a rede estiver operando corretamente, continue com a solução de problemas.

Verifique se a porta sem fio está selecionada

1. Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **control printers**.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
4. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora** no menu.
5. Clique na guia **Portas** e localize a porta selecionada.

   A porta selecionada tem uma marca de seleção ao seu lado, na coluna Porta.
6. Se a coluna Descrição da porta selecionada indicar que é uma porta USB, percorra a lista e selecione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo da impressora na coluna Impressora para certificar-se de que selecionou a porta de impressora correta.
7. Clique em **OK** e tente imprimir novamente.

Verifique se a comunicação bidirecional está ativada

1. Clique em , ou em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **control printers**.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

4 Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora** no menu.

5 Clique na guia **Portas**.

6 Clique na caixa próxima a **Ativar suporte bidirecional**, se ela já não estiver marcada.

7 Clique em **Aplicar** > **OK** e tente imprimir novamente.

Resolvendo problemas de comunicação sem fio intermitente

Você pode notar que sua impressora funciona por um curto período e depois pára, embora aparentemente não tenha ocorrido qualquer alteração na rede sem fio.

Há vários tipos de problemas diferentes que podem interromper a comunicação de rede e, às vezes, mais de um problema pode ocorrer ao mesmo tempo. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Desconecte-se de todas as VPNs ao tentar usar a rede sem fio

A maioria das *Virtual Private Networks* (VPNs) não permite que os computadores se comuniquem com nenhuma outra rede ao mesmo tempo, apenas com a VPN. Desconecte da VPN antes de instalar o driver no computador ou antes de executar a configuração de rede sem fio no computador.

Para verificar se o computador está conectado atualmente à VPN, abra o software do cliente VPN e verifique suas conexões. Caso não tenha um software cliente do VPN instalado, verifique as conexões manualmente usando o cliente do VPN do Windows.

Para se conectar à rede local e a uma VPN ao mesmo tempo, solicite ao funcionário do suporte ao sistema da VPN que permita a divisão de túnel. Esteja ciente de que algumas organizações podem não permitir a divisão de túnel devido a preocupações técnicas ou com a segurança.

Desligue o ponto de acesso (roteador sem fio) e ligue-o novamente

Aguarde um minuto para que a impressora e o computador reestabeleçam a conexão. Isso pode atualizar as conexões de rede e solucionar problemas de conectividade.

Elimine o congestionamento de rede

Uma rede sem fio muito ocupada, dificulta a comunicação entre o computador e a impressora. Algumas causas de congestionamento da rede sem fio podem ser:

- Transferência de arquivos grandes pela rede
- Jogos em rede
- Aplicativos de troca de arquivos ponto a ponto
- Fluxo de vídeo
- Vários computadores na rede sem fio ao mesmo tempo

Elimine fontes de interferência

Itens domésticos comuns podem potencialmente interromper a comunicação da rede sem fio. Telefones sem fio (mas não os celulares), fornos de microondas, monitores de bebês, praticamente todos os equipamentos de cozinha, equipamentos de vigilância sem fio, redes sem fio próximas e qualquer outro equipamento que contenha um motor pode interromper a comunicação da rede sem fio.

Experimente ligar qualquer fonte de interferência em potencial e veja se ela causa problemas. Se causar, separe a rede sem fio do dispositivo.

Altere o canal usado pelo ponto de acesso

Às vezes é possível eliminar interferências provenientes de fontes desconhecidas alterando o canal usado pelo ponto de acesso para difusão. Há três canais distintos em um roteador. Verifique a documentação fornecida com o roteador para determinar qual deles se aplica ao seu caso. Outros canais são oferecidos como opção, mas esses se sobrepõem. Se o roteador estiver configurado para usar as definições padrão, altere a definição do canal para usar um canal distinto. Se não tiver certeza de como alterar o canal, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

Configure o ponto de acesso com SSID exclusivo

Muitas redes sem fio usam o SSID configurado originalmente pelo fabricante. O uso do SSID padrão pode causar problemas quando mais de uma rede opera na mesma área com o mesmo SSID. A impressora ou o computador pode tentar se conectar à rede incorreta, embora possa parecer que ela está tentando se conectar à rede correta.

Para evitar esse tipo de interferência, mude o SSID do seu ponto de acesso para um que não seja o padrão. Se não tiver certeza de como alterar o SSID, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

Nota: Se você alterar o SSID do ponto de acesso, deverá alterar também o SSID de todos os outros dispositivos que acessam a sua rede sem fio.

Atribua endereços IP estáticos a todos os dispositivos na rede

A maioria das redes sem fio usa um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) incorporado ao roteador sem fio para atribuir endereços IP a clientes na rede sem fio. Os endereços DHCP são atribuídos quando é necessário, como quando um novo dispositivo é adicionado à rede sem fio ou quando ele é ligado. Os dispositivos sem fio precisam enviar uma solicitação para o roteador e receber um endereço IP em resposta para que possam funcionar na rede. Como o roteador sem fio desempenha outras tarefas além de atribuir endereços, algumas vezes não envia um endereço com rapidez suficiente. O dispositivo solicitante algumas vezes desiste antes de receber um endereço.

Tente atribuir endereços IP estáticos aos dispositivos na rede para resolver esse problema.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. Complete a configuração sem fio, permitindo que a impressora receba um endereço DHCP de um servidor DHCP na rede.
2. Imprima uma página de configuração de rede para ver qual endereço IP está atribuído atualmente à impressora.
3. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter**.
4. Clique em **Configuração** > **TCP/IP** > **Definir endereço IP estático**.
5. No campo Endereço, digite o endereço IP a ser atribuído à impressora e, depois, clique em **Enviar**.

Confirme se o endereço IP foi atualizado digitando o endereço IP estático no campo de endereço do navegador e verificando se a página da Internet da impressora é recarregada. Para obter mais informações sobre como atribuir endereços IP estáticos, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional e o roteador.

Verifique os problemas conhecidos do ponto de acesso

Alguns roteadores sem fio possuem defeitos documentados que foram identificados e solucionados pelos fabricantes. Visite o site da empresa do fabricante do roteador na Internet. Verifique se há atualizações de firmware e outros conselhos do fabricante. Consulte a documentação fornecida com o roteador sem fio, se não tiver certeza de como acessar o site do fabricante na Internet.

Verifique se há atualizações para o adaptador de rede sem fio

Se a impressão de um determinado computador apresentar problemas, verifique o site na Internet do fabricante da placa do adaptador de rede sem fio do computador. Pode haver um driver atualizado disponível que resolva o problema.

Altere todos os dispositivos na rede para o mesmo tipo

Embora seja possível misturar com sucesso os dispositivos 802.11b, 802.11g e 802.11n na mesma rede sem fio, os dispositivos mais rápidos algumas vezes impedem a comunicação dos dispositivos mais lentos.

Tente ligar somente os dispositivos do mesmo tipo na rede e verifique se a comunicação melhora. Se isso solucionar o problema, convém atualizar os dispositivos mais velhos com adaptadores de rede sem fio mais novos.

Compre um novo roteador

Se o seu roteador for muito velho, talvez não seja totalmente compatível com os dispositivos sem fio mais novos na rede. Considere a compra de um roteador mais novo que seja totalmente compatível com as especificações IEEE 802.11.

Avisos

Informações de produto

Nome do produto:

V525w da Dell

Tipo de máquina:

4448

Modelo(s):

4d1, 4dE

Aviso de edição

Janeiro de 2012

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: ESTA PUBLICAÇÃO É FORNECIDA "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA" SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

Aviso de componente modular

Este produto pode conter o(s) seguinte(s) componente(s) modular(es):

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark LEX-M03-002; ID da FCC: US:2G2CN00BM03002; Indústria do Canadá (IC): 2376A-M03002

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark LEX-M01-004; ID da FCC: IYLM01004; Indústria do Canadá IC: 2376A-M01004

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser encontrados no diretório CD:\LEGAL do CD do software de instalação.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	50 dBA
Digitalizando	47 dBA
Copiando	47 dBA
Pronta	inaudível

Waste from Electrical and Electronic Equipment (WEEE) directive

The WEEE logo signifies specific recycling programs and procedures for electronic products in countries of the European Union. We encourage the recycling of our products.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

Aviso sobre baterias

Este produto contém material com perclorato. Manuseio especial pode ser aplicável. Para obter mais informações, vá para **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da impressora.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	15 a 32 C (60 a 90 F)
Temperatura de transporte e armazenamento	-40 a 60 C (-40 a 140 F), 1 a 60 C (34 a 140 F)

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
impressão	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	16.1
Cópia	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	14.8
Scan (Digit.)	O produto está digitalizando documentos impressos.	11.4
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	6.44
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	3.06
Desativar	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0.36

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	60

Pelo uso dos menus de configuração, o Tempo limite do modo de suspensão pode ser ficar entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2005/32/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e no eco-design de produtos que usam energia.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe B do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Aviso para usuários da União Européia

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2005/32/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e no eco-design de produtos que usam energia.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2.4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2005/32/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

A operação é permitida em todos os países da União Européia (UE) e da European Free Trade Association (EFTA), mas restrita ao uso interno somente.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto pode ser usado nos países indicados na tabela abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT

RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice

A

absorção do sinal sem fio 112
adaptador RJ-11 71
adaptador VoIP 69
agrupando cópias 51
ajustando o volume de discagem e de toque 85
ajustando o volume do alto-falante 85
alavanca de ajuste da guia de papel 11
AliceBox 95
alimentação incorreta de papel ou mídia especial 141
Alimentador automático de documentos (ADF) 11
  bandeja 11
  bandeja de saída 11
  capacidade de papel 33
  colocando documentos 33
  extensão da bandeja de saída 11
  guia de papel 12
  removendo um atolamento de papel em 139
alinhando o cabeçote de impressão 118
alterando a ordem de impressão 35
alterando a ordem de página 35
alterando as definições sem fio após a instalação (Macintosh) 96
alterando as definições sem fio após a instalação (Windows) 96
alterando o modo de impressão padrão 46
alterando o tempo limite de suspensão 22
alternando de Ethernet
  para rede sem fio, usando o Windows 99
  para USB, usando o Windows 99
alternando de sem fio
  para Ethernet, usando o Windows 99
  para USB, usando Mac OS X 101
  para USB, usando o Windows 99
alternando de USB
  para Ethernet, usando o Windows 99
  para rede sem fio, usando o Windows 99
  para sem fio, usando Mac OS X 101
ampliando uma imagem 50
aprimorando a qualidade de digitalização 60
área de acesso ao cabeçote de impressão 13
área de acesso ao cartucho de tinta 13
Assistente de configuração de fax 77
Atendimento automático
  quando ligar 84
atolamento de papel na bandeja de saída 136
atolamento de papel na impressora 135
atolamento de papel na unidade duplex 138
atolamento de papel no ADF 139
atolamento de papel no suporte de papel 137
atribuindo endereço IP 117
autenticação
  802.1X 99
autenticação 802.1X 99
Aviso do cabeçote de impressão 133
avisos 162, 163, 164, 165, 166
avisos da FCC 166
avisos de emissão 162, 165, 166
avisos de telecomunicações 165

B

baixa qualidade da imagem digitalizada 144
baixa qualidade nas margens da página 141
baixa velocidade de impressão 143
bandeja de extensão 11
bandeja de saída de papel 11
bloqueando fax 88
bloqueio de fax
  definindo 76
botão Continuar indisponível 151
botões, painel de controle da impressora
  botões de seta 20
  Cancelar 21
  Catálogo de endereços 21
  Colorido 21
  Iniciar 21
  Início 20
  Liga/Desliga 20
  Modo Eco 22
  Pausar 21
  Preto 21
  Rediscar 21
  Selecionar 20
  teclado 20
  Tom de discagem 21
  Voltar 20

C

cabeçalho do fax
  definindo 76
cabeçalho e rodapé do fax
  definindo 75
cabeçote de impressão
  alinhando 118
Cabeçote de impressão ausente 131
Cabeçote de impressão não suportado 132
cabo
  instalação 109
  USB 109
cabo USB 109
  definição 109
Caixa de diálogo Imprimir
  iniciando 26
câmera
  conectando 41
câmera compatível com PictBridge, conectando 41
cancelando
  e-mail 64
  trabalho de cópia 54
  trabalho de digitalização 61
  trabalho de impressão 48
Carregue papel [tipo] [tamanho] 129

cartão de memória
digitalizando para 56
cartões de felicitações 31
cartões de ID
copiando 50
cartões fotográficos 31
cartões-postais 31
Cartucho de tinta ausente 128
Cartucho não suportado 128
cartuchos de tinta
fazendo pedidos 14
instalando 15
removendo 15
substituindo 15
Catálogo de endereços
configurando 78
Catálogo de endereços, fax
definindo 76
chave de segurança 106
chave de transmissão
WEP 98
chave de transmissão WEP 98
chave WEP
índice de chaves 117
localizando 105
Club Internet 95
colocando
documentos no Alimentador automático de documentos (ADF) 33
documentos no vidro do scanner 33
envelopes 37
colocando em rede
compartilhando a impressora com um computador Macintosh 104
compartilhando a impressora com um computador Windows 104
colocando papel 29
Coloque papel [tamanho] 129
compartilhando impressora no Windows 103
compatibilidade de rede sem fio 90
computadores adicionais
instalando a impressora sem fio 94
computador fica lento durante a impressão 143
comunicação bidirecional
ativando 157
Comunicação não disponível
mensagem 157
conexão
configurações 114
conexão de rede
com USB 114
conexão USB
com conexão de rede 114
configuração do fax
conexão de linha telefônica padrão 65
conexão DSL 68
específica de país ou região 71
serviço de telefone digital 70
VoIP 69
configuração sem fio
avançado 92, 117
guiado 117
informações necessárias para 91
configuração sem fio avançada 92
configurando
definições de fax 76, 77
endereço IP 96
configurando a impressora
enviando fax 82
na rede sem fio (Macintosh) 93
na rede sem fio (Windows) 93
configurando definições de segurança 98
configurando fax
conexão de linha telefônica padrão 65
conexão DSL 68
conexão VoIP 69
específica de país ou região 71
serviço de telefone digital 70
configurando o Wi-Fi Protected Setup
PBC, método de configuração do botão de controle 98
PIN, método de número de identificação pessoal 98
continuando
trabalho de impressão 47
conversão de fax automática
definindo 76
copiadora ou scanner não responde 144
copiando 49
adicionando um overlay de mensagem 52
agrupando cópias 51
ajustando a qualidade 51
ampliando uma imagem 50
cartões de ID 50
clareando ou escurecendo uma cópia 51
colocando folhas separadoras entre as cópias 52
dicas 49
em frente e verso 53, 54
imagens de várias páginas em uma folha 52
Páginas por lado 52
reduzindo uma imagem 50
removendo o fundo 53
cópias
fazendo 49
cópias em Páginas por lado 52
correção de erros, fax
definindo 76
correio de voz
configurando 65
correio de voz, definições de fax 86

D

data e hora
definindo 75
definições de fax
configurando 76, 77
para correio de voz 86
para secretária eletrônica 86
definições padrão de fábrica
restaurando 22
definições padrão de papel
salvando 32
definições sem fio
alterando após a instalação (Macintosh) 96
alterando após a instalação (Windows) 96
definindo
Atendimento automático 84
cabeçalho e rodapé do fax 75
Identificador de chamadas 75
informações sobre o remetente 75
qualidade do fax 86
Transmit Terminal Identification (TTI) 75
velocidade máxima de envio 76
definindo o tempo de secagem da impressão duplex 44
desinstalando o software da impressora 27

dicas para
copiando 49
digitalizando 55
enviando e-mail 63
enviando fax 80
imprimindo 34
recebendo fax 81
dicas para enviar fax
recebendo fax automaticamente 81
digitalização em preto-e-branco 60
digitalização muito demorada ou trava o computador 145
digitalização não foi concluída com êxito 145
digitalizando
criando um PDF da digitalização 60
dicas 55
documentos para edição 58
documentos para enviar por e-mail 59
em preto-e-branco 60
fotografias para edição 57
para uma rede 56
para uma unidade flash 56
para um cartão de memória 56
para um computador em rede 56
para um computador local 55
usando a tela sensível ao toque 55
usando o painel de controle da impressora 56
digitalizar
aprimorando a qualidade 60
PIN 61
digitando
informações sobre o usuário do fax 75
Discagem de grupo
configurando 78
Discagem rápida
configurando 78
Dispositivo USB não suportado 134
Documento digitalizado muito longo 133
documentos
colocando no Alimentador automático de documentos (ADF) 33
colocando no vidro do scanner 33
digitalizando para edição 58
digitalizando usando a tela sensível ao toque 55
digitalizando usando o painel de controle da impressora 56
enviando fax usando o computador 80
enviando fax usando o painel de controle 80
imprimindo 34
Driver de impressão universal
fazendo download 27
drivers
fazendo download 27
duplex
copiando, automático 53
copiando, manual 54
enviando fax 88
imprimindo, automático 42

E

EAP 98
EAP-MD5 99
EAP-TLS 99
EAP-TTLS 99
economia de energia 22
economizando energia 22
economizando energia, tinta e papel 8
economizando papel 22
e-mail
cancelando 64
encaminhamento de fax 88
encaminhando fax 88
encontrando
endereço MAC 115
fila de impressão 45
informações 9
publicações 9
site na Internet 9
Endereço IP 116
configurando 96
endereço IP, atribuindo 117
endereço IP da impressora
encontrando 116
endereço IP do computador
encontrando 116
endereço MAC 115
encontrando 115
energia
economizando 8
envelopes 31
colocando 37
imprimindo 37
enviando e-mails
Catálogo de endereços 62
configurando a função de e-mail 62
dicas 63
documentos digitalizados 59
enviando fax
agendando 86
atender em 84
bloqueando 88
cartão de chamada, usando 87
Catálogo de endereços 78
configurar 82
dicas, enviando 80
dicas, recebendo 81
duplex 88
enviando um fax por difusão imediatamente 80
enviando usando o painel de controle 80
frente e verso 88
histórico do fax 87
prefixo de discagem 83
recebendo automaticamente 81
recebendo manualmente 82
toque diferente 84
toques 84
usando o computador 80
usando o painel de controle 80
enviando fax, dicas 80
enviando um fax agendado 86
equipamentos
rede sem fio 112
Erro ao acessar o dispositivo de memória 129
erro de cabeçote de impressão 130
Erro de digitalização irrecuperável 134
Erro de software de rede padrão 134
Erro de software na rede [x] 129
Erro no cartucho de tinta 128
escolhendo um separador, envio de fax 83
estendendo o tempo de secagem da impressão duplex 44
Ethernet 114
luz do indicador de rede 94
etiquetas 31
imprimindo 38

exterior da impressora
limpando 119

F

fax
memória da impressora 89
página de confirmação 87
relatório de transmissão 87
fax agendado
enviando 86
fax desprezados
bloqueando 88
fax no gancho 87
fax perdidos
recuperando 89
fax por difusão, enviando
imediatamente 80
fazendo download de drivers
PCL 27
fazendo download de drivers PS 27
fazendo download do Universal
Print Driver 27
Feche a impressora 127
fichas tipo índice 31
fila de impressão
criando 45
encontrando 45
filtro de endereço MAC 115
filtro de linha 68
filtro DSL 68
firewall no computador 153
folha de idiomas
substituindo 18
fotografias
digitalizando para edição 57
fazendo cópias sem bordas 50
imprimindo de uma unidade
flash 40
França
instruções especiais para
configuração sem fio 95
frase com senha WPA/WPA2 pré-
-compartilhada
localizando 105
Freebox 95
frente e verso
copiando, automático 53
copiando, manual 54
frente e verso, fax
definindo 76
função de e-mail
configurando 62
fundo, remoção 53

G

guias do papel 11

H

Hub USB não suportado 134

I

identificador de chamada 75
idioma
alterando 123
idioma incorreto é exibido no
visor 123
impressão compartilhada 104
impressora
compartilhando 103
compartilhando no Windows 103
movendo 120
impressora, definindo como
padrão 46
impressora de rede
instalando 117
impressora imprime páginas em
branco 125
impressora não responde 125
impressora padrão, definindo 46
imprimindo
agrupar 34
de uma câmera compatível com
PictBridge 41
dicas 34
documentos 34
em frente e verso 42
envelopes 37
etiquetas 38
fotos de unidades de flash 40
frente e verso 42
página de configuração de
rede 91
papel de tamanho
personalizado 39
primeira página primeiro 35
várias páginas em uma folha de
papel 36
imprimindo uma página de
confirmação 87
imprimindo um relatório de
transmissão 87
imprimir em frente e verso 42
índice de chaves 117
informações
encontrando 9
informações de segurança 7, 65
rede sem fio 106
informações necessárias durante a
configuração sem fio 91
informações sobre o remetente
registrando 75
informações sobre o usuário, fax
definindo 76
inserindo uma unidade flash 40
instalação
cabo 109
instalando
impressora de rede 117
instalando a impressora
na rede sem fio (Macintosh) 93
na rede sem fio (Windows) 93
instalando a impressora sem fio
computadores adicionais 94
instalando o software da
impressora 28
instalando o software opcional 27
interferência
rede sem fio 112

L

LEAP 98, 99
limpando o exterior da
impressora 119
limpando os orifícios do cabeçote
de impressão 119
Linha digital de assinante (DSL,
Digital Subscriber Line)
configurar fax 68
lista de contatos
configurando 78
lista de contatos, e-mail
configurando 62
criando 62
lista de verificação
antes de solucionar
problemas 122
solucionando problemas de
fax 146
lista de verificação da solução de
problemas de fax 146
lista telefônica
configurando 78
listras ou linhas aparecem na
imagem impressa 142
LiveBox 95

localizando
Chave/frase com senha WPA/WPA2 pré-compartilhada 105
chave WEP 105
SSID 106
logotipo do Wi-Fi Protected Setup identificando 105
luz do indicador de rede 94

M

Macintosh
instalando impressora na rede sem fio 93
sem fio 101
USB 101
material de suporte
limpando 120
memória da impressora
fax 89
Memória da impressora está cheia 129
Memória do fax cheia 128
mensagens da impressora
Aviso do cabeçote de impressão 133
Cabeçote de impressão ausente 131
Cabeçote de impressão não suportado 132
Cartucho de tinta ausente 128
Cartucho não suportado 128
Coloque papel [tamanho] 129
Coloque papel [tipo] [tamanho] 129
Dispositivo USB não suportado 134
Documento digitalizado muito longo 133
Erro ao acessar o dispositivo de memória 129
Erro de digitalização irrecuperável 134
Erro no cartucho de tinta 128
Feche a impressora 127
Hub USB não suportado 134
Memória da impressora está cheia 129
Memória do fax cheia 128
Não é possível agrupar o trabalho 127
Não é possível mover o cabeçote de impressão 130
Papel curto 134
Pouca tinta 129
Problema de alinhamento 127
Scanner desativado 134
Substitua o cartucho de tinta 133
Troque para papel [tamanho] 127
Troque para papel [tamanho] [tipo] 127
mensagens de erro de fax
Compactação não suportada 150
Erro de fax irrecuperável 150
Erro de fax modem 150
Erro de fax remoto 150
Erro de linha telefônica 150
Falha ao conectar 150
Linha digital detectada 150
Linha telefônica está conectada à tomada incorreta na parte posterior da máquina 150
Linha telefônica não conectada 150
Linha telefônica ocupada 151
Modo fax não suportado 150
Resolução não suportada 150
Sem Identificador de chamadas 151
Sem resposta 151
Método de configuração do botão de controle
usando 98
método de discagem, fax
definindo 76
Método de número de identificação pessoal
usando 98
mídia de impressão
cartões de felicitações 31
etiquetas 31
modo de impressão padrão
alterando 46
movendo a impressora 120
MSCHAPv2 99

N

N9UF Box 95
Não é possível agrupar o trabalho 127
não é possível digitalizar para um computador por uma rede 146
não é possível enviar fax 147
não é possível excluir documentos da fila de impressão 126
não é possível executar o software do fax 149
não é possível imprimir pela rede sem fio 155
não é possível imprimir pelo USB 126
Não é possível mover o cabeçote de impressão 130
não é possível receber fax 148
níveis de emissão de ruído 162
níveis de tinta
verificando 118
número do fax 83

O

ordem das páginas
alterando 35
ordem de impressão
alterando 35
orifícios do cabeçote de impressão
limpando 119

P

padrão do Identificador de chamadas, fax
definindo 76
padrões
restaurando padrões de fábrica 22
página de configuração de rede
imprimindo 91
página de confirmação, fax 87
página não é impressa 124
painel de controle da impressora 11
indicador de Wi-Fi 21
layout 20
restaurando para sua posição de transporte 120
usando 20
visor 20
papéis transfer 32
papel
economizando 8
papel comum 30
Papel curto 134
papel de tamanho personalizado
imprimindo em 39

papel e mídia
cartões fotográficos 31
cartões-postais 31
envelopes 31
fichas tipo índice 31
papéis transfer 32
papel comum 30
papel fosco com gramatura maior 30
papel fotográfico/brilhante 32
transparências 32
papel fosco com gramatura maior 30
papel fotográfico/brilhante 32
parte do documento ou da fotografia é digitalizada 145
pausando
trabalho de impressão 47
PDF
criando da digitalização 60
PEAP 98, 99
peças
diagrama 11
perguntas mais freqüentes
cabo USB 109
placa de impressão do ADF
limpando 120
plugue do telefone 71
porta da fonte de energia 12
porta EXT 12
porta LINE 12
porta PictBridge 12
porta USB 12
potência do sinal
encontrando 111
Pouca tinta 129
prefixo de discagem 83
Printer Settings 77
Problema de alinhamento 127
problemas da impressora, soluções básicas 122
proteção da alimentação do papel 11
protocolo 116
publicações
encontrando 9

Q

qualidade de cópia, ajustando 51
qualidade do fax
definindo 86
qualidade do sinal sem fio 112

R

recebendo fax
automaticamente 81
definição de Atendimento automático 81, 82
dicas 81, 82
manualmente 82
reciclando 8
declaração da WEEE 163
Produtos Dell 16
recuperando fax perdido 89
rede ad hoc 110
redefinindo os padrões de fábrica 22
rede infra-estrutura 110
Rede privativa virtual (VPN, Virtual Private Network) 153
rede sem fio
adicionando uma impressora a uma rede ad hoc existente 97
configuração avançada 92
configurações domésticas comuns 107
informações de segurança 106
informações necessárias para configurar a impressão sem fio 91
instalando a impressora no (Macintosh) 93
instalando a impressora no (Windows) 93
interferência 112
potência do sinal 111
segurança 90
solucionando problemas 154
solucionando problemas de comunicação 159
SSID 106
tipos de redes sem fio 110
rede sem fio ad hoc
adicionando uma impressora 97
reduzindo uma imagem 50
registrando
informações sobre o usuário do fax 75
Transmit Terminal Identification (TTI) 75
Reino Unido
instruções especiais para a configuração da rede sem fio 95
relatório de atividades do fax 87
relatório de transmissão, fax 87
relatório do histórico de enviados 87
relatório do histórico de recebidos 87
relatórios
histórico do fax 87
relatórios, fax
definindo 76
relatório TX, fax 87
requisitos mínimos do sistema 24
resolução de fax
definindo 86
rodapé de fax
definindo 76

S

salvando as definições padrão de papel 32
Scanner desativado 134
secretária eletrônica
configurando 65
melhores definições para fax 86
segurança
configurando 98
rede sem fio 90
segurança de rede 106
selecionando a porta sem fio 157
sem fio 114
luz do indicador de rede 94
Macintosh 101
senha 106
separador, escolhendo 83
separador do telefone 69
serviço de telefone digital
configuração do fax 70
servidor de impressão sem fio não instalado 157
sinal sem fio
potência 111
sistemas operacionais suportados 24
site na Internet
encontrando 9
software, opcional
localizando, instalando 27
software da impressora
desinstalando 27
instalando 28
software da impressora Macintosh
usando 26

software do Windows
Abbyy Sprint OCR 24
Centro do monitor de status 24
Ferramentas para Office 24
Ink Management System 24
Lista telefônica 24
Mensageiro de status 24
Página inicial da impressora 24
Preferências de impressão 24
Utilitário de configuração de impressora 24
Utilitário de configuração sem fio 24
software não foi instalado 123
solicitações de certificado 99
solucionando problemas
botão Continuar está indisponível 151
entrando em contato com o suporte ao cliente 122
lista de verificação de fax 146
rede sem fio 154
solucionando problemas básicos da impressora 122
verificando uma impressora indiferente 122
solucionando problemas, atolamentos e alimentações incorretas
atolamento de papel na bandeja de saída 136
atolamento de papel na impressora 135
atolamento de papel na unidade duplex 138
atolamento de papel no ADF 139
atolamento de papel no suporte de papel 137
papel ou mídia especial 141
solucionando problemas, configuração
erro de cabeçote de impressão 130
idioma incorreto é exibido no visor 123
impressora imprime páginas em branco 125
impressora não responde 125
não é possível imprimir pelo USB 126
página não é impressa 124
software não foi instalado 123
solucionando problemas, cópia
unidade do scanner não fecha 144
solucionando problemas, cópia e digitalização
baixa qualidade da imagem digitalizada 144
copiadora ou o scanner não responde 144
digitalização demora muito ou congela o computador 145
digitalização não foi concluída com êxito 145
não é possível digitalizar para um computador por uma rede 146
parte do documento ou da fotografia é digitalizada 145
solucionando problemas, fax
mensagens de erro, painel de controle da impressora 150
não é possível enviar fax 147
não é possível executar o software do fax 149
não é possível receber fax 148
solucionando problemas, impressão
baixa qualidade nas margens da página 141
baixa velocidade de impressão 143
computador fica lento durante a impressão 143
listras ou linhas aparecem na imagem impressa 142
não é possível excluir documentos da fila de impressão 126
solucionando problemas, rede sem fio
alterando as definições sem fio após a instalação (Macintosh) 96
alterando as definições sem fio após a instalação (Windows) 96
não é possível imprimir pela rede sem fio 155
solucionando problemas de comunicação 159
solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas
atolamento de papel na bandeja de saída 136
atolamento de papel na impressora 135
atolamento de papel na unidade duplex 138
atolamento de papel no ADF 139
atolamento de papel no suporte de papel 137
papel ou mídia especial 141
solucionando problemas de configuração
erro de cabeçote de impressão 130
idioma incorreto é exibido no visor 123
impressora imprime páginas em branco 125
impressora não responde 125
não é possível imprimir pelo USB 126
página não é impressa 124
software não foi instalado 123
solucionando problemas de cópia
unidade do scanner não fecha 144
solucionando problemas de cópia e digitalização
baixa qualidade da imagem digitalizada 144
copiadora ou o scanner não responde 144
digitalização demora muito ou congela o computador 145
digitalização não foi concluída com êxito 145
não é possível digitalizar para um computador por uma rede 146
parte do documento ou da fotografia é digitalizada 145
solucionando problemas de fax
mensagens de erro, painel de controle da impressora 150
não é possível enviar fax 147
não é possível executar o software do fax 149
não é possível receber fax 148
solucionando problemas de impressão
baixa qualidade nas margens da página 141
baixa velocidade de impressão 143

computador fica lento durante a impressão 143
listras ou linhas aparecem na imagem impressa 142
não é possível excluir documentos da fila de impressão 126
solucionando problemas sem fio
alterando as definições sem fio após a instalação (Macintosh) 96
alterando as definições sem fio após a instalação (Windows) 96
conexão com a impressora perdida 153
impressora e computador em redes diferentes 113
impressora funciona de forma intermitente na rede sem fio 159
não é possível imprimir pela rede sem fio 155
SSID
encontrando 113
localizando 106
rede sem fio 106
status da impressora
determinando 94
Substitua o cartucho de tinta 133
substituindo a folha de idiomas 18
substituindo cartuchos de tinta 15
suporte ao cliente 122
suporte do papel 11

T

tampa de limpeza de atolamento 13
tampa do scanner 12
TCP/IP 116
tempo de rediscagem, fax
definindo 76
tempo de secagem da impressão duplex
definindo 44
tempo de secagem de impressão em frente e verso
definindo 44
tempo limite de suspensão
alterando 22
tentativas de rediscagem, fax
definindo 76
tinta
economizando 8
tipos de arquivo
suportados 39
tipos de arquivo suportados 39
tom de discagem
verificando 85
toque diferente 84
trabalho de cópia
cancelando 54
trabalho de digitalização
cancelando 61
trabalho de impressão
cancelando 48
continuando 47
pausando 47
transparências 32
Troque para papel [tamanho] 127
Troque para papel [tamanho] [tipo] 127

U

unidade do scanner 13
unidade do scanner não fecha 144
unidade duplex 12
unidade flash
digitalizando para 56
inserindo 40
USB 114
cabo 109
Macintosh 101

V

várias chaves WEP 117
várias páginas em uma folha de papel, imprimindo 36
velocidade de envio do fax
definindo 76
verificando
níveis de tinta 118
verificando o tom de discagem 85
verificando uma impressora indiferente 122
vidro do scanner 12
limpando 120
vidro do scanner do ADF
limpando 120
visão geral sobre rede 106
Voice over Internet Protocol (VoIP)
configuração de fax 69
volume, ajustando
alto-falante 85
tom de toque e de discagem 85
volume do alto-falante
ajustando 85
volume do tom de discagem
ajustando 85
volume do toque
ajustando 85
VPN
conexão com a impressora perdida 153
imprimindo localmente 153

W

WEP 90, 98
Wi-Fi Protected Setup
configurando manualmente 98
usando 105
Windows
instalando impressora na rede sem fio 93
WPA 90, 98
WPA2 90